



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

📍 Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
📍 Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
📍 Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
📍 Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
📍 Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

☎ (0736) 22765
☎ (0736) 26161

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU NOMOR : 0924/KEP/R/II.3.AU/C/2026

T E N T A N G

REGULASI UNGGAH MANDIRI REPOSITORY LOKAL KONTEN UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- Menimbang : 1. Bahwa repository UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu dimaksud menjadi publikasi karya ilmiah dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan civitas akademika untuk menunjang kebutuhan informasi ilmiah di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu;
2. Bahwa untuk kelancaran repository sebagai wadah publikasi ilmiah, maka perlu regulasi unggah mandiri repository lokal konten sebagai pedoman pelaksanaannya;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir (1) dan (2), perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu tentang Regulasi UnggaH Mandiri Repository Lokal Konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Standar Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0367/O/1991 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bengkulu di Bengkulu Menjadi Universitas Muhammadiyah Bengkulu;
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0014/KTN/I.3/I/2025 tentang Pelaksanaan Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 277/KEP/I.O/D/2026 tanggal 08 Juni 2026 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu masa jabatan 2026-2030;



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
- Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
- Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
- Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
- Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

☎ (0736) 22765
☎ (0736) 26161

9. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (DIKTILITBANG) Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0153/KTN/I.3/I/2021 tentang Pengesahan Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu Tahun 2021;

Memperhatikan : Persetujuan Rektor atas Surat dari UPT Perpustakaan Nomor 581.UPTP/II.3.AU/B/2026 tentang Permohonan Penerbitan Surat Keputusan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Memberlakukan regulasi unggah mandiri repository lokal konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagaimana pada lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Lokal konten meliputi skripsi, tesis, disertasi, artikel ilmiah, buku/book.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 11 Safar 1448 H
25 Juli 2026 M

Rektor, 
Dr. Susiyanto, M.Si.
NP. 19700130 199504 1 023



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- 📍 Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
- 📍 Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
- 📍 Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
- 📍 Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
- 📍 Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

☎ (0736) 22765
☎ (0736) 26161

Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu :

Nomor : **0924/KEP/R/II.3.AU/C/2026**

Tentang : **REGULASI UNGGAH MANDIRI REPOSITORY LOKAL KONTEN UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU**

SOP UNGGAH MANDIRI PENYERAHAN LOKAL KONTEN UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

	UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU	Kode/No :
	SOP UNGGAH MANDIRI PENYERAHAN LOKAL KONTEN	Tanggal :

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dirumuskan	Dr. Reni Kusmiarti, M.Pd	Kepala UPT Perpustakaan		
Ditetapkan	Dr. Susiyanto, M.Si	Rektor UM Bengkulu		
Dikendalikan		UM Bengkulu		

Dasar Hukum	1. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. UU RI No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 3. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No. 5 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi 4. Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
Tujuan Prosedur	1. Memberikan pedoman resmi pelaksanaan unggah mandiri karya ilmiah mahasiswa di repository Universitas Muhammadiyah Bengkulu. 2. Menjamin kualitas, keaslian, dan kelengkapan naskah karya ilmiah sebelum dipublikasikan. 3. Memberikan kepastian standar pelayanan dalam penerbitan surat keterangan bebas pustaka sebagai syarat wisuda dan pengambilan ijazah.
Ruang Lingkup	Prosedur ini berlaku bagi seluruh mahasiswa (S1 & S2), dosen dan tendik Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang telah lulus ujian skripsi/tesis sebagai persyaratan registrasi pendaftaran wisuda.
Definisi Istilah	1. Unggah mandiri: proses pengunggahan berkas karya ilmiah secara mandiri oleh mahasiswa. 2. Surat keterangan bebas pustaka: surat keterangan resmi dari UPT Perpustakaan yang menyatakan mahasiswa bebas



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- 📍 Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
- 📍 Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
- 📍 Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
- 📍 Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
- 📍 Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

☎ (0736) 22765
☎ (0736) 26161

	dari tanggungan pinjaman buku, denda, serta telah mengunggah karya ilmiah.
Prosedur	1. Permohonan akun: mahasiswa mengisi <i>google form</i> permohonan akun repository Universitas Muhammadiyah Bengkulu. 2. Pembuatan akun: admin repository membuatkan akun dan mengirimkan detail akun kepada mahasiswa. 3. Unggah mandiri: mahasiswa login ke repository Universitas Muhammadiyah Bengkulu lalu mengunggah berkas karya ilmiah (PDF) <i>soft file</i> skripsi/tesis. 4. Verifikasi: jika <i>soft file</i> sudah benar, admin akan langsung verifikasi unggahan mahasiswa, dan jika masih ada kesalahan, admin akan memberi pemberitahuan lewat email untuk mahasiswa melakukan perbaikan. Setelah perbaikan mahasiswa mengunggah kembali <i>soft file</i> skripsi/tesis. 5. Publikasi: admin mempublikasikan karya ilmiah di sistem repository. 6. Pengecekan di perpustakaan: mahasiswa datang langsung ke perpustakaan. Petugas mengecek status publikasi dan status pinjaman buku/denda. 7. Penyelesaian tanggungan: jika ada pinjaman buku atau denda, mahasiswa wajib mengembalikan buku & menyelesaikan administrasi di perpustakaan. 8. Pengisian <i>google form</i> bebas pustaka : mahasiswa memindai (<i>scan</i>) QR untuk mengisi formulir bebas pustaka dan menyelesaikan administrasi sumbangan 9. Penerbitan surat: petugas menerbitkan dan menyerahkan surat bebas pustaka kepada mahasiswa.
Pejabat yang bertanggungjawab	1. Kepala UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu (penanggung jawab umum & pengesahan). 2. Admin repository (verifikasi & publikasi karya ilmiah). 3. Pustakawan (pengecekan pinjaman, administrasi, & penerbitan surat).
Dokumen pendukung	1. Kartu anggota perpustakaan 2. <i>Soft file</i> skripsi, tesis, disertasi, dan artikel 3. Buku pinjaman (Jika masih ada pinjaman)
Dokumen yang dihasilkan	Surat Keterangan Bebas Pustaka

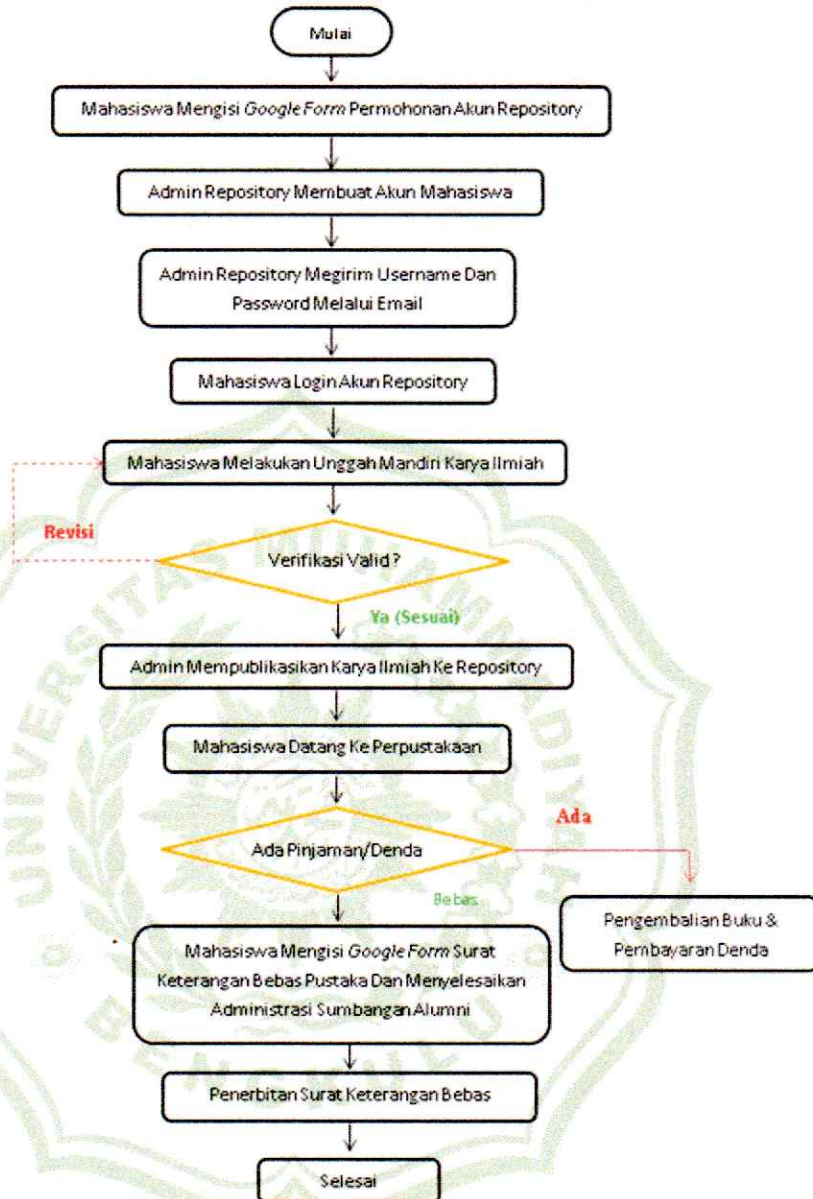


UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- 📍 Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
- 📍 Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
- 📍 Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
- 📍 Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
- 📍 Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

☎ (0736) 22765
☎ (0736) 26161

BAGAN ALUR UNGGAH MANDIRI PENYERAHAN LOKAL KONTEN



Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 11 Safar 1448 H
25 Juli 2026 M



Dr. Susiyanto, M.Si.
NP. 19700130 199504 1 023