

DAFTAR PUSTAKA

- Alhadi, M. N., Studi, P., Publik, A., Ilmu, F., & Politik, I. (2024). *Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) di Arsip Nasional Republik Indonesia*. 2, 167–185.
- Aristriya, D. (2024). *Implementasi Kebijakan Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Terintegrasi (Srikandi) Sebagai Upaya Mitigasi Arsip Kebencanaan*. 11(2), 141–147.
- Diana Sari Pratiwi, I. H. D. (2018). *Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah*.
- Dwi Rendi Desnaldy, A. R. H. (2026). *Implementasi Pelayanan Publik Melalui Aplikasi SIPUSAKO (Sistem Infomasi Pelayanan Umum Satu Kecamatan Online) di Kecamatan Pinggir Kabupaten Bengkalis*. *Jurnal Mahasiswa Pemerintahan*, 3(1), 7–12.
- Fauzi, E. A., & Purnamawati, N. (2025). *Definisi Konseptual E-Government dan E-Governance : Analisis Komparatif*. 12(1), 16–22.
- Forwanti, E., & Setiawan, F. (2022). *Implementasi Kebijakan Penanganan Gelandangan Dan Pengemis Oleh Dinas Sosial Kota Palangka Raya (Perda Kota Palangka Raya No. 9 Tahun 2012)*. *Jurnal Administrasi Publik (JAP)*, 8(2), 88–101.
- Hadijah, A. R. (2024). *Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Pada Kantor Kecamatan Haruai Kabupaten Tabalong*. *Jurnal Stia Tabalong*, 7, 1479–1497.
- Harvi Dasnoer, Aldri Frinaldi, L. M. (2023). *Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kecamatan Padang Utara Kota Padang*. 9(16), 319–324.
- Hasanah, S., P.W, B., Kusumawardani, G., Sutarwinarmo, M. H., Bawono, H., & Juliet, S. S. (2022). *Kajian Fungsi Lembaga Kearsipan Daerah Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia*.

- Hikmah Norul, Agus Surya Dharma, M. A. (2024). Jurnal Keuangan Daerah, Pusat Dan Kearsipan. *Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Di Kabupaten Tabalong*, 1(3063–4059), 12.
- Jamil Bazarah, Ahmad Jubaidi, dan F. H. (2021). *Konsep Pelayanan Publik Di Indonesia (Analisis Literasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Indonesia)*. 22(2), 105–122.
- Joko Pramono. (2020). Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik. *Kebijakan Publik*, 21(2), 1–144.
- Lestari, D. P., & Ramadhanti, D. (2024). *Analisa E-Government dalam Penggunaan Aplikasi Srikandi pada Dinas Pariwisata Kota Palembang*. 1–10.
- Maharaksa, M. S., Triharjono, H. D., Fadilah, F. N., Solihat, S. A. Z. K., Firda, S. M., & Hidayat, Z. A. (2025). Implementasi Kebijakan Publik : Pengertian , Model-model dan Penerapannya Dalam Contoh studi kasus Model dan Pendekatan Implementasi kebijakan. *Jurnal Penelitian Nusantara*, 1(6), 69–73.
- Mahmudah, L. N., & Utami, D. A. (2025). Pengelolaan Arsip Dinamis Melalui Aplikasi SRIKANDI Pada KantorKecamatan Widang Kabupaten Tuban. *Inovant*, 3(3), 2025–2253.
- Mubarok, A. S. (2026). *Analisis Perencanaan Organisasi dan Bentuk Struktur Organisasi terhadap Kinerja Pegawai : Studi Literatur*. 3(November 2025).
- Muliawaty, L., & Hendryawan, S. (2020). *Peranan E-Government Dalam Pelayanan Publik (Studi Kasus: Mal Pelayanan Publik Kabupaten Sumedang)*. 11, 101–112.
- Mutiara Auliya Khadija, Ida Setya Dwi Jayanti, Hanum Kartika Sari, D., & Ni'mah, F. U. (2024). Bimbingan Tata Kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Bidang Kearsipan: Tinjauan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI). *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 6(1), 28–35.
- Norul Hikmah, Agus Surya Dharma, M. A. (2024). Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kabupaten Tabalong. *Jurnal Keuangan Daerah, Pusat Dan Kearsipan*, 121–130.
- Patrisia, et al.,(2021). *Penerapan Inovasi Pelayanan Publik*

Melalui Program Slawe Di Kota Bengkulu. 10(2), 137–146.

Patrisia, et al., (2021). *Mimbar : Jurnal Penelitian Sosial dan*

Politik. 10(1). Piculima, H. H. (2023). *Implementasi Aplikasi*

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis

Terintegrasi (SRIKANDI) pada Biro Umum Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Universitas Gadjah Mada.

Priyono. (2023). Metode Penelitian Metode Penelitian. In *Metode Penelitian Kualitatif* (Vol. 3, Issue 17).

Rifai, M. (2025). *Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi Di Balai Kekarantinaan Kesehatan Yogyakarta.* Universitas APMD Yogyakarta.

Salma, A., Dwiki, G., Aryono, P., & Bangsa, U. B. (2025). *Implementasi aplikasi srikandi dalam pengelolaan arsip digital di dinas perpustakaan dan kearsipan daerah kabupaten serang. 9(4), 200–203.*

Saputro, M. A. (2025). Penerapan Aplikasi Srikandi (Sistem Kearsipan Dinamis Terintegrasi) Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Madiun. *Urnal PeneitianIlmu-Ilmu Sosial, 26(2), 36–43.*

Sari, A. S. (2025). Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia. *Jurnal Ilmiah Indonesia, 10(4), 4336–4349.*

Sugiyono. (2020). *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif*

dan R & D. Yosefa Freinademetz Aso Ladapase, Jacoba D.

Niga, Belandina L. Long, A. Y. P.

(2025). Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Kupang. *Journal Education and Government Wiyata, 3, 474–486.*

Yulia Nurul Aini. (2023). Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. *Konferensi Nasional Ilmu Administrasi 7.0, 7(95), 84–88.*

L

A

M

P

I

R

A

N

Lampiran 1

PANDUAN WAWANCARA IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DALAM PENGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA BENGKULU

Informan : Ketua Lembaga Kearsipan Daerah Di Kota Bengkulu

- I. Waktu
 - Hari/Tanggal : Selasa, 28 April 2026
 - Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bengkulu
- II. Identitas Informan
 - Nama : Mukhlis
 - Jenis Kelamin : Laki-laki
 - Pendidikan : S1
- III. Pertanyaan
 - Indikator Standar dan Tujuan Kebijakan
 1. Bagaimana tujuan penerapan aplikasi SRIKANDI, apakah tujuan tersebut telah dipahami oleh seluruh OPD ?
 - Indikator Sumber daya
 1. Apakah sumber daya manusia yang tersedia cukup memadai ?
 - Indikator Komunikasi pelaksana
 1. Bagaimana komunikasi antara dinas arda dengan OPD terkait penggunaan aplikasi ?
 - Indikator Karakteristik organisasi
 1. Bagaimana pembagian tugas dalam pengelolaan aplikasi SRIKANDI?
 - Indikator Lingkungan Sosial Politik Ekonomi
 1. Apakah terdapat dukungan pimpinan daerah terhadap implementasi aplikasi?
 - Indikator Disposisi
 1. Bagaimana sikap pegawai terhadap penerapan aplikasi SRIKANDI ?

PANDUAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DALAM
PENGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA
BENGKULU

Informan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan Di Kota Bengkulu

- I. Waktu
 - Hari/Tanggal : Selasa 28 April 2026
 - Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bengkulu
- II. Identitas Informan
 - Nama : Erika Ariesanti
 - Jenis Kelamin : Perempuan
 - Pendidikan : S2
- III. Pertanyaan
 - Indikator Standar dan Tujuan Kebijakan
 1. Apakah SOP penggunaan aplikasi SRIKANDI sudah jelas ?
 - Indikator Sumber daya
 1. Apakah sarana dan prasarana pendukung sudah memadai ?
 - Indikator Komunikasi Antar pelaksana
 1. Bagaimana proses sosialisasi penggunaan aplikasi kepada OPD?
 - Indikator Karakteristik organisasi
 1. Bagaimana mekanisme pengawasan penggunaan aplikasi dilakukan?
 - Indikator Lingkungan Sosial Politik Ekonomi
 1. Apakah terdapat dukungan pemimpin daerah terhadap implementasi aplikasi?
 - Indikator Disposisi
 1. Apakah pegawai menunjukkan komitmen dalam penggunaan aplikasi ?

PANDUAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DALAM

PENGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA

BENGKULU

Informan : Admin Instansi Aplikasi SRIKANDI Di Kota Bengkulu

- IV. Waktu
 Hari/Tanggal : Selasa 28 April 2026
 Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bengkulu
 Identitas Informan
- V. Nama : Setiyowati
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Pendidikan : S1
- VI. Pertanyaan
- Indikator Standar dan Tujuan Kebijakan
 1. Apakah petunjuk penggunaan aplikasi mudah dipahami ?
 - Indikator Sumber daya
 1. Apakah perangkat komputer dan jaringan internet mendukung penggunaan aplikasi?
 - Indikator Komunikasi Antar pelaksana
 1. Bagaimana komunikasi jika terjadi kendala teknis pada aplikasi?
 - Indikator Karakteristik organisasi
 1. Bagaimana pelaksanaan tugas operator dalam penggunaan aplikasi?
 - Indikator Lingkungan Sosial Politik Ekonomi
 1. Apakah lingkungan kerja memengaruhi penggunaan aplikasi?
 - Indikator Disposisi
 1. Bagaimana respon pengguna terhadap perubahan dari sistem manual ke digital

PANDUAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DALAM

PENGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA

BENGKULU

Informan : Operator Dinas yang aktif penggunaan SRIKANDI

- IV. Waktu
- Hari/Tanggal : Kamis, 30 April 2026
- Tempat : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
- VII. Identitas Informan
- Nama : Beni Wahyudi
- Jenis Kelamin : Laki - Laki
- Pendidikan : SMA
- VIII. Pertanyaan
- Indikator Standar dan Tujuan Kebijakan
 1. Apakah anda memahami tujuan penggunaan aplikasi SRIKANDI di OPD ini ?
 - Indikator Sumber daya
 1. Apakah fasilitas seperti komputer dan internet sudah mendukung
 - Indikator Komunikasi Antar pelaksana
 1. Bagaimana komunikasi dengan Dinas ARDA terkait penggunaan aplikasi?
 - Indikator Karakteristik organisasi
 1. Apakah pimpinan OPD mendukung penggunaan aplikasi?
 - Indikator Lingkungan Sosial Politik Ekonomi
 1. Bagaimana respon pegawai terhadap digitalisasi arsip?
 - Indikator Disposisi
 1. Menurut Anda apakah aplikasi ini membantu pekerjaan?

PANDUAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DALAM

PENGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA

BENGKULU

Informan : Operator Dinas yang tidak aktif penggunaan SRIKANDI

- IX. Waktu
- Hari/Tanggal : Kamis , 30 April 2026
- Tempat : Kecamatan Sungai Serut Kota Bengkulu
- X. Identitas Informan
- Nama : Netti Susmiyati
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Pendidikan : S1
- XI. Pertanyaan
- Indikator Standar dan Tujuan Kebijakan
 1. Apakah kebijakan penggunaan aplikasi sudah dijelaskan dengan baik?
 - Indikator Sumber daya
 1. Apakah pegawai sudah memiliki kemampuan menggunakan aplikasi? Apakah fasilitas pendukung masih kurang?
 - Indikator Komunikasi Antar pelaksana
 1. Bagaimana komunikasi dengan Dinas ARDA selama ini? Apakah sosialisasi penggunaan aplikasi sudah cukup?
 - Indikator Karakteristik organisasi
 1. Apakah pimpinan OPD mendorong penggunaan aplikasi?
 - Indikator Lingkungan Sosial Politik Ekonomi
 1. Apakah budaya kerja manual masih memengaruhi penggunaan aplikasi?
 - Indikator Disposisi
 1. Menurut Anda faktor utama apa yang menyebabkan aplikasi belum berjalan optimal?

LAMPIRAN II

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH DALAM PENGGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA BENGKULU

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : Mukhlis S,Sos
 Jenis kelamin : Laki-laki
 Jabatan : Kepala Lembaga Kearsipan Daerah Kota Bengkulu

II. HASIL WAWANCARA

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana tujuan penerapan aplikasi SRIKANDI, apakah tujuan tersebut telah dipahami oleh seluruh OPD?	Kalau tujuan penerapan aplikasi SRIKANDI ini tentunya untuk mendukung administrasi pemerintahan yang lebih modern dan tertib arsip secara digital. Jadi proses surat menyurat, disposisi, sampai penyimpanan arsip bisa lebih cepat, mudah, dan efisien dibandingkan cara manual. Untuk pemahaman OPD sendiri, saya rasa secara umum sudah memahami tujuan dari penggunaan aplikasi ini, karena sebelumnya juga sudah dilakukan sosialisasi dan pendampingan. Namun memang di lapangan masih ada beberapa OPD yang perlu menyesuaikan diri, terutama dalam penggunaan teknis aplikasi dan kesiapan SDM-nya
2	Apakah sumber daya manusia yang tersedia cukup memadai ?	Kalau untuk sumber daya manusia, saat ini belum sepenuhnya memadai. Memang sudah ada operator atau admin di masing-masing OPD, tetapi kemampuan dan pemahaman teknisnya masih berbeda-beda. Selain itu, masih ada pegawai yang belum terlalu memahami penggunaan aplikasi SRIKANDI secara maksimal

3	Bagaimana komunikasi antara dinas arda dengan OPD terkait penggunaan aplikasi ?	Kalau komunikasi antara Dinas ARDA dengan OPD sejauh ini sudah berjalan cukup baik. Biasanya komunikasi dilakukan melalui sosialisasi, koordinasi langsung, grup WhatsApp, dan pendampingan kepada operator OPD terkait penggunaan aplikasi SRIKANDI. Jadi kalau ada kendala atau masalah dalam penggunaan aplikasi, OPD bisa langsung berkoordinasi dengan pihak Dinas ARDA untuk mendapatkan arahan atau bantuan.
4	Bagaimana pembagian tugas dalam pengelolaan aplikasi SRIKANDI ?	Kalau untuk pembagian tugas, biasanya sudah dibagi sesuai peran masing-masing. Di Dinas ARDA kami melakukan pembinaan, pendampingan, dan pengawasan terkait penggunaan aplikasi SRIKANDI. Sementara di masing-masing OPD sudah ada admin atau operator yang bertugas mengelola surat masuk, surat keluar, disposisi, dan pengarsipan melalui aplikasi tersebut. Jadi setiap OPD memiliki tanggung jawab masing-masing dalam pelaksanaannya.
5	Apakah terdapat dukungan pimpinan daerah terhadap implementasi aplikasi?	Kalau untuk dukungan dari pimpinan daerah, sejauh ini belum sepenuhnya maksimal. Memang ada arahan terkait penerapan aplikasi SRIKANDI, tetapi untuk dukungan dan komitmen dari pimpinan itu belum ada
6	Bagaimana sikap pegawai terhadap penerapan aplikasi SRIKANDI ?	Sebagian pegawai sangat mendukung dan mengapresiasi dengan adanya aplikasi SRIKANDI ini

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH DALAM PENGGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA BENGKULU

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : Erika Ariesanty, S.STP,M.Si
 Jenis kelamin : Perempuan
 Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

II. HASIL WAWANCARA

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah SOP penggunaan aplikasi SRIKANDI sudah jelas ?	Iya untuk SOP penggunaan aplikasi SRIKANDI sebenarnya sudah ada dan cukup jelas sebagai pedoman pelaksanaan di OPD.
2	Apakah sarana dan prasarana pendukung sudah memadai ?	Kalau untuk sarana dan prasarana, saat ini belum sepenuhnya memadai. Masih ada beberapa kendala seperti jaringan internet, perangkat komputer, dan fasilitas pendukung lainnya
3	Bagaimana proses sosialisasi penggunaan aplikasi kepada OPD?	Proses dilakukan setiap saat sesuai kebutuhan dan permintaan dari OPD
4	Bagaimana mekanisme pengawasan penggunaan aplikasi dilakukakan?	Pengawasannya dilakukan via Online da dashboard SRIKANDI dan layanan Arsip.go.id
5	Apakah terdapat dukungan pemimpin daerah terhadap implementasi aplikasi?	Kurang mendapat dukungan dari pimpinan disebabkan pimpinan saat ini belum memahami penggunaan aplikasi SRIKANDI
6	Apakah pegawai menunjukan komitmen dalam penggunaan aplikasi	Sebagian besar iya, Sebagian besar belum

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH DALAM PENGGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA BENGKULU

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : Setiyowati, S.Sos
 Jenis kelamin : Perempuan
 Jabatan : Admin Instansi Aplikasi SRIKANDI

II. HASIL WAWANCARA

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah petunjuk penggunaan aplikasi mudah dipahami ?	Ya, petunjuk penggunaan aplikasi mudah dipahami yaitu terdapat di Layanan Helpdesk Nasional SRIKANDI dengan alamat website : https://layanan.arsip.go.id/
2	Apakah perangkat komputer dan jaringan internet mendukung penggunaan aplikasi?	Sarana prasarana Sumberdaya untuk mendukung implementasi Aplikasi SRIKANDI antara lain koneksi internet yang stabil, Komputer/Laptop dan scanner
3	Bagaimana komunikasi jika terjadi kendala teknis pada aplikasi?	Tim Helpdesk Aplikasi SRIKANDI Kota Bengkulu (leading sektor Tim di Bidang Penyelenggaraan Kearsipan) akan memberikan pelayanan dalam penanganan kendala dan troubleshooting jika terjadi kendala teknis pada aplikasi dengan menghubungi Admin Instansi Pemerintah Kota Bengkulu dan melalui WAG Aplikasi SRIKANDI.
4	Bagaimana pelaksanaan tugas operator dalam penggunaan aplikasi?	Administrator Satker (Perangkat Daerah) yang bertugas menginput data Unit kerja, jabatan dan pengguna (user) SRIKANDI serta memperbarui data user jika ada mutasi pegawai

		Tata Usaha/sekretaris bertugas menyiapkan Template Naskah dinas, membuat penomoran naskah otomatis, melakukan pengaturan KOP naskah dinas, melakukan pemberkasan arsip dan mengirim naskah dinas kepada Tujuan. Unit Pengolah (bidang/Bagian) bertugas melakukan pemberkasan arsip, pemindahan arsip inaktif dan penyusutan arsip. User (pejabat, pegawai staf, fungsional umum dan fungsional tertentu) dapat melakukan registrasi naskah dinas (penciptaan surat) melalui akun masing-masing.
5	Apakah lingkungan kerja mempengaruhi penggunaan aplikasi	Ya, sangat mempengaruhi penggunaan aplikasi SRIKANDI dipengaruhi oleh komitmen Pimpinan Perangkat Daerah (Kepala Dinas/Badan/Camat/Lurah). Jika pimpinan mendukung maka penggunaan aplikasi SRIKANDI akan meningkat dan rutin
6	Bagaimana respon pengguna terhadap perubahan dari sistem manual ke digital	Sebagian user merespon dengan baik karena memudahkan pekerjaan dalam kegiatan pengelolaan arsip, Sebagian pejabat ada yang tidak mendukung karena takut sifat kerahasiaan naskah dinas tidak terjaga

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH DALAM PENGGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA BENGKULU

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : Beni Wahyudi
 Jenis kelamin : Laki – Laki
 Jabatan : OPD yang aktif

II. HASIL WAWANCARA

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Anda memahami tujuan penggunaan aplikasi SRIKANDI di OPD ini	Ya, paham. Tujuan aplikasi SRIKANDI ini untuk mempermudah surat menyurat dan pengarsipan supaya lebih cepat, tertib dan efisien
2	Apakah fasilitas seperti komputer dan internet sudah mendukung?	Untuk fasilitas sudah cukup mendukung, seperti komputer dan internet sudah tersedia. Tapi kadang masih ada kendala jaringan yang membuat penggunaan aplikasi sedikit terhambat
3	Bagaimana komunikasi dengan Dinas ARDA terkait penggunaan aplikasi?	Komunikasi dengan Dinas ARDA sejauh ini cukup baik. Kalau ada kendala biasanya kami langsung koordinasi, baik lewat grup WhatsApp maupun komunikasi langsung.
4	Apakah pimpinan OPD mendukung penggunaan aplikasi?	Untuk pimpinan OPD sejauh ini mendukung penggunaan aplikasi SRIKANDI, terutama dalam penerapan administrasi secara digital. Namun memang dalam pelaksanaannya masih ada beberapa berkas yang masih kami proses secara manual.
5	Bagaimana respon pegawai terhadap digitalisasi arsip?	Respon pegawai sejauh ini cukup baik, karena digitalisasi arsip mempermudah pekerjaan dan pencarian dokumen jadi lebih cepat.
6	Menurut Anda apakah aplikasi ini membantu pekerjaan?	Ya, cukup membantu, terutama dalam proses surat menyurat dan pencarian arsip jadi lebih cepat dan praktis dibanding sebelumnya yang masih manual.

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH DALAM PENGGUNAAN APLIKASI SRIKANDI DI KOTA BENGKULU

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : Netti Sumiyati , S.IP
 Jenis kelamin : Perempuan
 Jabatan : OPD yang tidak aktif

II. HASIL WAWANCARA

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah kebijakan penggunaan aplikasi sudah dijelaskan dengan baik?	Kalau penjelasan terkait kebijakan penggunaan aplikasi sebenarnya sudah dijelaskan dengan baik, tapi menurut saya belum sepenuhnya dipahami dengan baik di OPD, terutama terkait penggunaan teknis dan pelaksanaannya sehari-hari.
2	Apakah pegawai sudah memiliki kemampuan menggunakan aplikasi? Apakah fasilitas pendukung masih kurang?	Belum semuanya memiliki kemampuan menggunakan aplikasi SRIKANDI dengan baik, karena masih ada pegawai yang belum terlalu paham penggunaannya. Untuk fasilitas pendukung juga masih ada yang kurang, seperti jaringan internet dan perangkat komputer yang belum maksimal.
3	Bagaimana komunikasi dengan Dinas ARDA selama ini? Apakah sosialisasi penggunaan aplikasi sudah cukup	Komunikasi dengan Dinas ARDA selama ini tetap ada, biasanya melalui koordinasi dan grup WhatsApp. Untuk sosialisasi sebenarnya sudah dilakukan, tapi menurut saya masih belum cukup maksimal karena masih ada beberapa pegawai yang belum memahami penggunaan aplikasi dengan baik.
4	Apakah pimpinan OPD mendorong penggunaan aplikasi?	Untuk dukungan dari pimpinan sebenarnya ada, tetapi belum terlalu maksimal. Karena dalam pelaksanaannya penggunaan aplikasi SRIKANDI di OPD kami masih belum berjalan secara optimal.

5	Apakah budaya kerja manual masih memengaruhi penggunaan aplikasi?	“Ya, masih cukup memengaruhi. Karena sebagian pegawai masih terbiasa menggunakan cara manual, jadi perlu
		penyesuaian dalam penggunaan aplikasi SRIKANDI.”
6	Menurut Anda faktor utama apa yang menyebabkan aplikasi belum berjalan optimal?	Menurut saya faktor utamanya karena pemahaman dan kemampuan SDM masih belum merata, kemudian fasilitas pendukung seperti jaringan dan perangkat masih ada kendala, serta kebiasaan kerja manual yang masih memengaruhi penggunaan aplikasi SRIKANDI di OPD.

SURAT PENELITIAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Kampus IV, Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221 ☎ (0736) 22765
 ✉ fsiip.umb.ac.id ☎ (0736) 26161
 ✉ fsiipol@umb.ac.id

Nomor : 147-SI/DF.7/II.3.AU/C/2026
 Lamp : 1 berkas
 Perihal : Izin Penelitian

Bengkulu, 13 April 2026

Kepada Yth : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bengkulu
 di
 Tempat

Assalammu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, dengan ini kami sampaikan bahwa dalam rangka menunjang Penulisan Karya Ilmiah/Skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Bengkulu, kami mengharapkan barituan Bapak/Ibu/Saudar untuk dapat memberi izin penelitian kepada mahasiswa kami :

Nama : Shella Stepani
 NPM : 2263201028
 Program Studi : Administrasi Publik

Untuk melaksanakan penelitian dengan judul **"Implementasi Lembaga Kearsipan Daerah dalam Penggunaan Aplikasi SRIKANDI di Kota Bengkulu"** penelitian ini akan dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bengkulu dalam rangka penyusunan Tugas Akhir (Skripsi/Karya Ilmiah) dari Tanggal 15 April – 15 Mei 2026. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini kami lampirkan proposal penelitian mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb.


 Wakil Dekan
Rosidin, M. Si
 NIP. 49820112 200904 1 080

☎ umb.ac.id
 ✉ humas@umb.ac.id
 ☎ 0822-3546-1991

☎ um bengkulu
 ✉ um bengkulu
 ☎ um Bengkulu

☎ um bengkulu
 ✉ umb tv
 ☎ Radio Jazirah FM 104,3 M.Hz

DOKUMENTASI



Melakukan Proses Wawancara Dengan Kepala Lembaga Kearsipan Daerah Bapak Mukhlis di Dinas perpustakaan dan Kearsipan kota Bengkulu terkait Dengan Implementasi Lembaga Kearsipan Daerah Dalam Penggunaan Aplikasi SRIKANDI di kota Bengkulu



Melakukan Proses Wawancara Dengan Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan dengan Ibuk Erika Ariesanti di Dinas perpustakaan dan Kearsipan kota Bengkulu



Melakukan Proses Wawancara Dengan Admin SRIKANDI Kota Bengkulu dengan Ibuk Setiyowati di Dinas perpustakaan dan Kearsipan kota Bengkulu



Melakukan Proses Wawancara Dengan Admin OPD yang Aktif penggunaan SRIKANDI di Kota Bengkulu dengan Bapak Beni Wahyudi di Dinas Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Bengkulu



Melakukan Proses Wawancara Dengan Admin OPD yang tidak Aktif penggunaan SRIKANDI di Kota Bengkulu dengan Ibuk Netti Sumiyati Di Kecamatan Sungai Serut Kota Bengkulu