

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Wahid. *Strategi Membangun Citra Dan Kinerja Lembaga*. Fatiha Media (Sukolilo Pati Jawa Tengah, 2023).
- Agfariza, Syifa Tri. “Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Di SMA Insan Rabbany Kota Tangerang Selatan,” 2023, 4–5.
- Cutlip, Center & Broom. *Effective Public Relations*. New Jersey: Prentice Hall, 2006.
- Dany Warisman S.Pd. “Wawancara.” Ruang Guru, Rabu 26 November, 2025.
- Deddy Mulyana. *Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2019.
- Dede LindaLindawati1, Acep Nurlaeli, Akil. “Analisis Adab Mencari Ilmu Dalam Kitab Ta Limul Muta Allim Dan Implikasinya Terhadap Pendidikan Karakter Di Sma It Harapan Umat Karawang.” *Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan* 6, no. 2 (2021).
- Dr. Fenti Hikmawati, M.Si. *Metodologi Penelitian*. Pt Rajagrafindo Persada Anggota IKAPI Kantor Pusat: Jl. Raya Leuwinanggung, No.112, Kel. Leuwinanggung, Kec. Tapos, Kota Depok 16956, 2020. [https://etheses.uinsgd.ac.id/31676/1/Metodologi Penelitian.pdf](https://etheses.uinsgd.ac.id/31676/1/Metodologi%20Penelitian.pdf).
- Dr.R.A.Fadhallah, S.Psi., M.Si. *WAWANCARA*. UNJ PRESS Gedung Rektorat Lantai 1, Kampus A UNJ Jalan Rawamangun Muka, Rawamangun, Pulo Gadung, Jakarta Timur, 13220, 2021. [https://books.google.co.id/books?id=rN4fEAAAQBAJ&pg=PA1&hl=id&source=gbs\\_toc\\_r&cad=2#v=onepage&q&f=false](https://books.google.co.id/books?id=rN4fEAAAQBAJ&pg=PA1&hl=id&source=gbs_toc_r&cad=2#v=onepage&q&f=false).
- Drs. Widiyatnolo. “Wawancara.” Ruang Kepala Sekolah, 24 November 2025, 2025.
- Dwi Sekaryati S.Pd.I. “Wawancara.” Ruang Guru, Rabu 26 November, 2025.
- Effendy, Onong Uchjana. *Dinamika Komunikasi*. Bandung: Remadja Karya CV, 1986.
- . *Ilmu Komunikasi Teori Dan Praktek*. Bandung: Rosda Karya, 1984.
- Evi. “Wawancara.” Rumah, 30 November 2025, 2025.
- Fandy Tjiptono. *Manajemen Jasa*. PT. Alfabeta, Yogyakarta ANDI, 2014.

- Fathor Rosi dkk. "Strategi Komunikasi Publik Dalam Meningkatkan Citra Sekolah." *Jurnal Ilmu Pendidikan* 6, no. 1 (2022).
- Febriola PuspitaningtyasWisma Kurniawati. "Citra Tokoh Utama Perempuan Dalam Dongeng Jungfrau Maleen Dan Allerleirauh Karya Grimm." *E-Journal Identitaet* 14, no. 2 (2025): 99.
- Frank Jefkins. *Public Relations*. Jakarta: Erlangga, 2023.
- Hafied Cangara. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta: Rajawali Pers, 2018.
- . *Perencanaan Dan Strategi Komunikasi*. Jakarta: Rajawali Pers, 2013.
- Hakim, Maulana Akbar Al, and Padmono Wibowo. "Strategi Komunikasi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Citra Smp Muhammadiyah 7 Wuluhan." *Triwikrama: Jurnal Ilmu Sosial* 01, no. 11 (2023): 40–50.
- Harold D. Lasswell. *The Structure and Function of Communication in Society*, 1998.
- HR. al-Bukhari, Sahih al-Bukhari. "Kitab Al-Adab." no. 3559; HR. Muslim, Shahih Muslim, Kitab al-Fadhail, no. 2321. Accessed August 22, 2025. [https://sunnah.com/bukhari%3A6029?utm\\_source=chatgpt.com](https://sunnah.com/bukhari%3A6029?utm_source=chatgpt.com).
- Izzah Ulfa S.Pd.I. "Wawancara." Rumah, Rabu 3 Desember, 2025.
- jalaluddin rakhmat. *Psikologi Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008.
- Lawrence Freedman. *Strategy: A History*. Oxford: Oxford University Press, 2013.
- Lexy J. Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017.
- . *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2019.
- Mandagi, Lorentza, Marlien T Lopian, and Trintje Lambey. "Strategi Pemerintah Kecamatan Dalam Menghadapi Era New Normal Di Kecamatan Tomohon Utara Kelurahan Kakaskasen 1." *Jurnal Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik Universitas Sam Ratulangi* 2, no. 3 (2022): hlm. 1-7.
- Mukhafadlo, Nafisatul, and Nunuk Hariyati. "Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Citra Positif Sekolah Madrasah Aliyah Swasta Tarbiyatut Tholabah Lamongan." *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan* 10, no. 01 (2022): 213–30.
- Onong Uchjana Effendy. *Ilmu, Teori, Dan Filsafat Komunikasi*. Bandung : PT Citra

- Aditya Bakti, 2003.
- “QS. An-Nahl 125,” n.d. <https://quran.nu.or.id/an-nahl/125>.
- R. Terry. *Principles of Management*. Homewood: Richard D. Irwin, 1977.
- RevoUpedia. “Sampling.” Accessed December 6, 2025. <https://www.revou.co/id/kosakata/sampling>.
- Rio Ariyanto S.Pd. “Wawancara.” Ruang Guru, 25 November, 2025.
- Rizky Abdilah And Alsukri. “Manajemen Strategi Komunikasi Pemasaran Waroeng Baper Pekanbaru.” *Journal Of Communication Management And Organization Juni* 1, no. 1 (2022): 14–15.
- Sarti. “Wawancara.” Rumah, Senen 1 Desember, 2025.
- Sazali, Hasan, Ainun Sukriah, Universitas Islam, and Negeri Sumatera. “Pemanfaatan Media Sosial ( Instagram ) Oleh Humas Smau Ct Foundation Sebagai Media Informasi Dan Publikasi” 10, no. 2 (2021).
- statistik. “NapoleonCat.” 2025. <https://stats.napoleoncat.com/instagram-users-in-indonesia/2025/01/>.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kualitatif*. Alfabeta, 2017.
- . *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung :Alfabeta, CV., 2017.
- Syafnidawaty. “OBSERVASI” UNIVERSITAS Raharja, 2020. <https://raharja.ac.id/2020/11/10/observasi/>.
- Triani, Dewi Agus. “Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Citra Sekolah Di SD Islam AN NUR Bungur.” *JoIEM (Journal of Islamic Education Management)* 2, no. 1 (2022): 18–27. <https://doi.org/10.30762/joiem.v2i1.3129>.
- William Kenney. *How to Analyze Fiction*. New York: Monarch Press, 1966.

**L**

**A**

**M**

**P**

**I**

**R**

**A**

**N**



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU FAKULTAS AGAMA ISLAM

● Kampus IV, Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221  
 ● fai.umb.ac.id  
 ● fai@umb.ac.id

☎ (0736) 22765  
 ☎ (0736) 26161

### SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMADIYAH BENGKULU NOMOR :069/KEP/DF.4/II.3.AU/C/2026

Tentang

#### PENUNJUKAN DEWAN PENGUJI SKRIPSI PROGRAM S1

DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU:

- Menimbang : 1 Bahwa mahasiswa yang telah menyelesaikan penulisan skripsi, perlu dilaksanakan ujian skripsi  
 2 Bahwa untuk melaksanakan ujian tersebut perlu menunjuk dewan penguji skripsi
- Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas  
 2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
 3 Pedoman PP Muhammadiyah tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah  
 4 SK-BAN-PT Nomor: 5847/SK/BAN-PT/AK/S/IX/2020  
 5 SK BAN PT Nomor: 4183/SK/BAN-PT/AK-KP/S/X/2023  
 6 SK.Menteri Agama RI. No.170 Tahun 1998  
 7 Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu

#### MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :
- Pertama : Menunjuk Dewan Penguji Ujian Skripsi Program S1 Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagaimana lampiran keputusan ini.
- Kedua : Apabila salah seorang diantara Dewan Penguji Skripsi ini tidak dapat melaksanakan tugas karena hal tertentu, maka ditunjuk penguji pengganti oleh Dekan.
- Ketiga : Mahasiswa peserta ujian Skripsi sebagaimana tertuang dalam lampiran keputusan ini.
- Keempat : Pengumuman pernyataan "Lulus" atau "Tidak Lulus" disampaikan oleh dekan berdasarkan laporan Dewan Penguji.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesai tugas.
- Keenam : Segala sesuatu akan diperbaiki kembali apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.
- Ketujuh : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BENGKULU  
 TANGGAL : 23 Sya'ban 1447 H  
 11 Februari 2026 M

*Dekan*

Dr. Dedy Novriadi, M.Pd.I  
 NP.1979126 201110 1100

#### Tembusan:

1. L2DIKTI Wilayah II Sumbagsel
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu
3. BAAK Universitas Muhammadiyah Bengkulu
4. LPPM Universitas Muhammadiyah Bengkulu
5. Bendahara Universitas Muhammadiyah Bengkulu
6. Mahasiswa bersangkutan



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU


## FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus IV, Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221  
 fai.umb.ac.id  
 fai@umb.ac.id

(0736) 22765  
 (0736) 26161

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Bengkulu.  
 Nomor : 069/KEP/DF.4/II.3.AU/C/2026  
 Tanggal : 23 Sya'ban 1447 H / 11 Februari 2026 M  
 Tentang : Penunjukan Dewan Penguji Skripsi Program S1

No	NAMA NPM	JUDUL	TIM PENGUJI		HARI/TGL JAM
			NAMA	JABATAN	
1	2	3	4	5	6
1	Yoli Tarpika 2070233007	Strategi Komunikasi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Citra Sekolah SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah	1. Dr. Eti Efrina, S.S, MA.Hum 2. Dra. Siti Misbah, M.Pd.I 3. Rasman, M.I.Kom	Ketua Penguji I Penguji II	Kamis 12/02/26 08.30 WIB

DITETAPKAN DI  
 Dekan  
  
 Dr. Dedy Novriadi, M.Pd.I  
 NP. 19791126 201110 1 100

: BENGKULU

umb.ac.id  
 humas@umb.ac.id  
 0822-3546-1991

um bengkulu  
 um bengkulu  
 um bengkulu

um bengkulu  
 umb tv  
 Radio Jazirah FM 104,3 M.Hz



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus IV, Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221  
[fai.umb.ac.id](http://fai.umb.ac.id)  
[fai@umb.ac.id](mailto:fai@umb.ac.id)

(0736) 22765  
 (0736) 26161

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU**  
**NOMOR :590/KEP/DF.4/II.3.AU/C/2025**

Tentang

**PENUNJUKAN DOSEN PEMBAHAS SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU**

DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU:

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran mahasiswa dalam menyelesaikan Skripsi, perlu ditunjuk tenaga ahli sebagai Pembahas Seminar Proposal Skripsi yang bertanggungjawab untuk membimbing mahasiswa tersebut
2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi dan
5. SK. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PEP/1.0/B/2012
6. SK-BAN-PT Nomor: 5847/SK/BAN-PT/Ak/S/IX/2020
7. SK BAN PT Nomor: 4183/SK/BAN-PT/AK-KP/S/X/2023
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan**
- Pertama** : Menunjuk dan mengangkat saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan inisebagai Pembahas Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
- Kedua** : Kepada Pembahas diberi hak sepenuhnya untuk mengarah, membimbing dan mengubah/ merevisi kerangka tersebut.
- Ketiga** : Kepada pembimbing dan pembahas diberi honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**DITETAPKAN DI** : BENGKULU  
**TANGGAL** : 22 Rabiul Akhir 1447 H  
 14 Oktober 2025 M

Dekan,

**Dr. Dedy Novriadi, M.Pd.I**  
 NP. 19791126 201110 1 100

**Tembusan:**

1. L2DIKTI Wilayah II Sumbagsel
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu
3. BAA Universitas Muhammadiyah Bengkulu
4. LPPM Universitas Muhammadiyah Bengkulu
5. Bendahara Universitas Muhammadiyah Bengkulu
6. Mahasiswa bersangkutan



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

## FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus IV, Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221

fai.umb.ac.id

fai@umb.ac.id

(0736) 22765

(0736) 26161

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Bengkulu.  
 Nomor : 52/KEP/DF.4/II.3.AU/C/2025  
 Tanggal : 22 Rabiul Akhir 1447 H / 14 Oktober 2025 M  
 Tentang : Penunjukan Dosen Pembahas Seminar Proposal Program S1 Program Studi  
 Komunikasi dan Penyiaran Islam

No	NAMA NPM	JUDUL	TIM PENGUJI		HARI/TGL
			NAMA	JABATAN	JAM
1	2	3	4	5	6
1	YOLI TARPIKA 2070233007	STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN CITRA SEKOLAH SMP NEGERI 12 BENGKULU TENGAH	1. Eti Efrina, MA.Hum 2. Dra. Siti Misbah, M.Pd.I 3. Rasman, M.I.Kom	Pembimbing Pembahas I Pembahas II	Rabu 15/10/2025 09.30

DITETAPKAN DI  
TANGGAL

: BENGKULU

: 22 Rabiul Akhir 1447 H

14 Oktober 2025 M

Dekan,

Dr. Dedy Novriadi, M.Pd.  
NP. 19791126 201110 1 100



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus IV, Jl. Adam Malik KM 2.8, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 35221  
 f@umb.ac.id  
 fa@umb.ac.id

(0736) 22766  
 (0736) 26161

### SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU NOMOR : 458/KEP/DF.4/II.3.AU/C/2023

#### Tentang PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU:

- Menimbang : 1 Bahwa untuk kelancaran mahasiswa dalam menyelesaikan karya ilmiah (Skripsi), perlu ditunjuk tenaga ahli sebagai Dosen Pembimbing Skripsi yang bertanggungjawab untuk Bahwa untuk kelancaran mahasiswa dalam menyelesaikan karya ilmiah (Skripsi), perlu ditunjuk tenaga ahli sebagai Dosen Pembimbing Skripsi yang bertanggungjawab untuk membimbing mahasiswa tersebut.  
 2 Bahwa untuk itu perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.

- Mengingat : 1 Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas.  
 2 Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1990.  
 3 Surat Keputusan Menteri Agama RI. No. 170 tahun 1998.  
 4 Surat Keputusan Dirjen Bimbaga Islam No. 93/E/1992.  
 5 Surat Keputusan Menteri RI. No. 170 Tahun 1992.  
 6 SK. PP. Muhammadiyah Nomor: 19/SK-PP/33. B/1.a/1999.  
 7 SK-BAN-PT Nomor: 5847/SK/BAN-PT/AK/S/IX/2020  
 8 SK BAN PT Nomor: 4183/SK/BAN-PT/AK-KP/S/X/2023  
 9 Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

#### MEMUTUSKAN

#### MENETAPKAN

- Pertama : Menunjuk dan mengangkat saudara-saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Bengkulu.  
 Kedua : Kepada Pembimbing diberi hak sepenuhnya untuk mengarahkan, membimbing dan mengubah/merevisi kerangka tersebut dengan sepengetahuan Fakultas.  
 Ketiga : Kepada pembimbing diberi honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.  
 Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku selama 10 Bulan (**11 November 2023 s.d 11 September 2024**) dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BENGKULU  
 TANGGAL : 29 Rabiul Akhir 1445 H  
 13 November 2023 M



#### Tembusan:

- Kopertals Wilayah VII Sumbagsel
- Rektor Universitas Bengkulu
- BAK Universitas Muhammadiyah Bengkulu
- LPPM Universitas Muhammadiyah Bengkulu
- Bendahara Universitas Muhammadiyah Bengkulu
- Mahasiswa bersangkutan



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

## FAKULTAS AGAMA ISLAM

Kampus IV Jl. Adam Malik KM 8.5 Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221  
[fa.umb.ac.id](http://fa.umb.ac.id)  
[fa@umb.ac.id](mailto:fa@umb.ac.id)

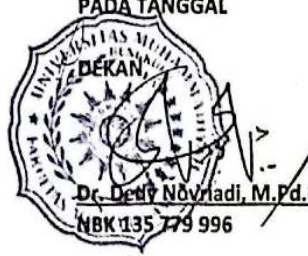
(0736) 22765  
 (0736) 25181

**Lampiran** : Keputusan Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Bengkulu.  
**Nomor** : 458/KEP/DF.4/II.3.AU/C/2023  
**Tanggal** : 29 Rabiul Akhir 1445 H / 13 November 2023 M  
**Tentang** : Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi Program SI Program Studi  
 Komunikasi dan Penyiaran Islam

No	Nama/ NPM	Judul	Pembimbing
1	Yoli Tarpika 2070233007	Strategi Komunikasi Tokoh Adat Desa Bumi Mulya Kec. Penarik Kab. Muko-muko dalam Mempertahankan Tradisi Nyadran	Eti Efrina, MA.Hum
2	Hafifah Intan Rahmadiani 2070233003	Analisis Pesan Dakwah dalam Film Air Mata di Ujung Sajadah	Drs. Nazar, M.Ag
3	Yunita Andriyani 2070233023	Pesan Dakwah Video <i>Motion Graphic</i> dalam Akun Instagram @muhammadnuzuldzikri	Dra. Siti Misbah, M.Pd.I

DITETAPKAN DI  
 PADA TANGGAL

: BENGKULU  
 : 29 Rabiul Akhir 1445 H  
 13 November 2023 M



## Lampiran 4 Surat Izin Penelitian


**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU**  
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**

Kampus IV, Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221  
 • fai.umb.ac.id • (0736) 22765  
 • fai@umb.ac.id • (0736) 26161

Nomor : 646/SI/DF.4/II.3.AU/C/2025  
 Lampiran : -  
 Perihal : **Mohon Izin Penelitian**

Kepada Yth. Kepala Sekolah SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua dalam menjalani aktifitas sehari-hari, Amiin

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir mahasiswa, maka dengan ini mohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin penelitian kepada mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Yoli Tarpika  
 NPM : 2070233007  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
 Tempat penelitian : SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah  
 Lama Penelitian : 2 (Dua) bulan  
 Judul : Strategi Komunikasi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Citra Sekolah SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah

Untuk mendapatkan data-data yang diperlukan, guna menyelesaikan tugas tersebut.

Demikian atas bantuan dan kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Bengkulu, 21 Dzulmadil Awal 1447 H  
11 November 2025 M

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I

Dr. Sukri Amin M.A  
NP: 19830320 2010003 1 161

Tembusan :

- Dekan Fakultas Agama Islam

Lampiran 5 Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH  
**SMP NEGERI 12 BENGKULU TENGAH**  
*Alamat : Desa Rena Jaya Kecamatan Pagar Jati Kabupaten Bengkulu Tengah*



**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**

Nomor : 421/01/SMPN.12.BT/2026

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. Widiyatnolo  
NIP : 196801241997021001  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Yoli Tarpika  
NPM : 2070233007  
Fakultas : Agama Islam  
Jurusan : Komunikasi Dan Penyiaran Islam  
Universitas : Universitas Muhammadiyah Bengkulu

Telah selesai melakukan Penelitian di SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah Kecamatan Pagar Jati Kabupaten Bengkulu Tengah terhitung tanggal 18 November 2025 sampai dengan 5 Januari 2026 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul “ Strategi Komunikasi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Citra Sekolah SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah”.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rena Jaya, 5 Januari 2026

Kepala Sekolah

**Drs. WIDIYATNOLO**

NIP. 196801241997021001

*Lampiran 6 Pedoman Wawancara***A. Kepala Sekolah**

1. Apa saja strategi komunikasi yang bapak gunakan untuk membangun dan meningkatkan citra sekolah?
2. Mengapa media sosial (terutama Instagram) dipilih sebagai salah satu media komunikasi sekolah?
3. Bagaimana perencanaan komunikasi yang dilakukan sebelum suatu kegiatan atau prestasi dipublikasikan?
4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan dan penyebaran informasi sekolah?
5. Bagaimana bapak memastikan pesan yang disampaikan sesuai dengan citra yang ingin dibangun?
6. Apakah ada perubahan yang dirasakan dari Masyarakat setelah strategi ini diterapkan?
7. Bagaimana cara mengevaluasi keberhasilan strategi komunikasi sekolah?

**B. Admin/Pengelola Akun Instagram Sekolah**

1. Sejak kapan akun Instagram sekolah dikelola secara aktif?
2. Jenis konten apa saja yang biasanya diposting di akun Instagram sekolah?
3. Bagaimana proses pemilihan foto, video, atau caption sebelum diposting?
4. Apakah ada arahan khusus dari kepala sekolah terkait konten yang dipublikasikan?
5. Bagaimana tanggapan (like, komentar, share) dari Masyarakat terhadap postingan sekolah?
6. Apa saja kendala dalam mengelola media sosial sekolah?

**C. Guru**

1. Apakah ibu/bapak mengetahui sekolah memiliki media sosial aktif (Instagram)?
2. Menurut ibu/bapak seberapa penting media sosial dalam membangun citra sekolah?
3. Apakah kegiatan dan prestasi siswa sudah dipublikasikan dengan baik?
4. Apakah ada perubahan lingkungan sekolah setelah strategi komunikasi dijalankan?
5. Bagaimana peran guru dalam mendukung strategi komunikasi sekolah?

**D. Orang Tua/Wali Murid, Masyarakat**

1. Apakah anda mengetahui kegiatan sekolah melalui media social (Instagram)?
2. Menurut anda, apakah informasi yang dibagikan sekolah sudah jelas dan mudah dipahami?
3. Apakah anda melihat perubahan lingkungan sekolah menjadi lebih baik?
4. Apakah anda mengetahui adanya peningkatan prestasi siswa akhir-akhir ini?
5. Bagaimana penilaian anda terhadap citra sekolah saat ini dibandingkan sebelumnya?
6. Apakah anda menjadi lebih percaya dengan sekolah setelah melihat informasi yang dibagikan?

*Lampiran 7 Transkrip Hasil Wawancara*

**A. Kepala Sekolah**

**Identitas Informan**

**Nama** : **Drs. Widiyatnolo**

**Jabatan** : **Kepala Sekolah**

**Tempat/Waktu** : **Ruang Kepala Sekolah, Senen 24 November 2025**

1. Apa saja strategi komunikasi yang bapak gunakan untuk membangun dan meningkatkan citra sekolah?

Jawaban: Jadi strategi yang kita gunakan, menggunakan media yang berkembang saat ini diantaranya dengan media social. Disekolah sudah punya group Instagram, Youtube. Sehingga kegiatan yang kita lakukan disekolah bisa diketahui oleh Masyarakat, baik itu itu yang internal sekolah maupun yang diluar sekolah.

2. Mengapa media social (Instagram) dipilih sebagai salah satu media komunikasi sekolah?

Jawaban: karena aplikasi yang ada didalamnya ini bisa mencakup hal-hal yang bisa kita publis sehingga mudah diterima oleh Masyarakat maupun keluarga sekolah yang aktif menggunakan media social.

3. Bagaimana perencanaan komunikasi yang dilakukan sebelum suatu kegiatan atau prestasi dipublikasikan?

Jawaban: jadi kita melakukan pertemuan terbatas dengan Kawan-kawan guru, kemudian dengan siswa bagaiman bentuk kegiatannya, kemudian dari bentuk kegiatan itu kira-kira harapan hasil yang akan didapatkan itu apa sehingga Ketika itu sudah sinkron maka kita publish ke media social yang ada.

4. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan dan penyebaran informasi sekolah?

Jawaban: yang terlibat diantaranya Adalah tim sekolah, kemudian ada satu orang guru kita tugaskan untuk mempublikasikan melalui media social, yang dalam hal ini Adalah pak Rio Arianto.

5. Bagaimana bapak memastikan pesan yang disampaikan sesuai dengan citra yang ingin dibangun?

Jawaban: sebelum kita publish berita itu kita cek terlebih dahulu kualitasnya, kemudian sekiranya memang layak untuk dipublish maka kita izinkan.

6. Apakah ada perubahan yang dirasakan dari Masyarakat setelah strategi ini diterapkan?

Jawaban: Masyarakat antusias, artinya senang melihat anak-anaknya tampil di media social dengan membawa pesan-pesan positif dalam rangka meningkatkan kualitas sekolah kita.

7. Bagaimana cara mengevaluasi keberhasilan strategi komunikasi sekolah?

Jawaban: kita melakukan rapat rutin bulanan, jadi apa yang sudah kita lakukan itu kita evaluasi. Kemudian kekurangan-kekurangannya apa kita perbaiki, kemudian hal-hal positif yang sudah baik kita harapkan untuk bisa ditingkatkan.

## **B. Admin/Pengelola Akun Instagram Sekolah**

### **Identitas Informan**

**Nama** : Rio Ariyanto S.Pd.

**Jabatan** : Guru (Admin Instagram)

**Tempat/Waktu** : Ruang Guru, Selasa 25 November 2025

1. Sejak kapan akun Instagram sekolah dikelola secara katif?

Jawaban: sejak sekitar 3 tahun terakhir dari 2022-2025. Jadi Instagram itu ada sejak kepemimpinan pak widi kepala sekolah yang sekarang? Iya, tapi mungkin sebelumnya juga sudah dibuat tapi belum aktif. Dibuat akunnya tapi belum ada postingan karena belum ada kegiatan. Mulai ada banyak kegiatan itu sejak tahun 2023 sampai 2025 baru dimasukkan kegiatan-kegiatan.

2. Jenis konten apa saja yang biasanya diposting di akun Instagram sekolah?

Jawaban: kontennya itu berhubungan dengan kebanyakan tentang dokumentasi kegiatan sekolah, prestasi. Kemudian banyak hal-hal seperti perlombaan atau pengurusan seperti osis dan lain-lain. Ada juga konten yang berhubungan dengan hiburan yaitu konten yang dibuat seperti film pendek yang dibuat oleh para siswa.

3. Bagaimana proses pemilihan foto, video, atau caption sebelum diposting?

Jawaban: untuk pemilihan foto dan video itu yang pastinya kita lihat dulu kualitas kemudian pemilihan dari objeknya layak atau tidak untuk diekspos dan kita lihat juga kemenarikan dari konten yang ingin diposting. Misalnya dimomen-momen kegiatan lomba atau hasil perlombaan itu.

4. Apakah ada arahan khusus dari kepala sekolah terkait konten yang dipublikasikan?

Jawaban: kalo arahan khusus mungkin ada yaitu lebih mengekspos kegiatan-kegiatan yang bersifat positif terutama kegiatan sekolah. Jadi lebih mengedukasi seperti perlombaan, kegiatan pramuka, atau kegiatan-kegiatan yang ada disekolah terkait prestas.

5. Bagaimana tanggapan (like, komentar, share) dari Masyarakat terhadap postingan sekolah?

Jawaban: kalo untuk komentarnya alhamdulillah positif karena kebanyakan juga teman atau follewersnya itu kebanyakan dari alumni, beberapa siswa, bahkan orang tua siswa serta Masyarakat sekitar dan juga teman-teman dari akademik seperti sekolah-sekolah lain. Yah untuk respon ataupun tanggapannya lebih kepositif.

6. Apa saja kendala dalam mengelola media social sekolah?

Jawaban: kendalanya itu mungkin lebih ke konsistensi untuk mengupload chanel hasil foto atau video. Terkadang bisa konsistensi, dalam satu minggu itu bisa rutin. Kadang-kadang juga mungkin karna ada kesibukan postingannya jadi tertunda.

### C. Guru

#### Identitas Informan

**Nama** : Dany Warisman S.Pd.

**Jabatan** : Guru SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah

**Tempat/Waktu** : Ruang Guru, Rabu 26 November 2025

1. Apakah ibu/bapak mengetahui sekolah memiliki media social aktif (Instagram)?

Jawaban: ya, sepengetahuan saya si ada sekolah memiliki Instagram sekolah. Apapun kegiatan yang ada disekolah biasanya diuploadkan oleh pak rio sebagai admin.

2. Menurut ibu/bapak seberapa penting media social dalam membangun citra sekolah?

Jawaban: menurut saya dampak yang didapatkan dari Instagram itu baik, karena itu Sebagian besar sebagai salah satu promosi kepada Masyarakat. Jadi apa saja kegiatan yang ada disekolah ini, Masyarakat sekitar lingkungan sekolah itu mengetahui yang pertama misalkan ada kegiatan-kegiatan apa, perlombaan siswa, ataupun pemenang perlombaan itu nantinya dikirimkan atau diposting ke dalam Instagram seluruhnya. Jadi itu sangat penting menurut saya.

3. Apakah kegiatan dan prestasi siswa sudah dipublikasikan dengan baik?

Jawaban: memang setiap apapun kegiatan sekolah pastinya dikirim ke Instagram oleh pak rio sebagai admin, agar Masyarakat luar mengetahui bahwa sekolah kita memiliki prestasi yang semakin meningkat.

4. Apakah ada perubahan lingkungan sekolah setelah strategi komunikasi dijalankan?

Jawaban: untuk perubahan lingkungan sendiri sejauh ini menurut saya sudah banyak sekali perubahan, dan Masyarakat pun sepertinya merasakan dampak perubahan yang ada. Yang dulunya sekolah ini sampahnya berserakan Dimana-mana tapi sekarang ya alhamdulillah dari siswa nya sendiri sudah memiliki kesadaran akan pentingnya menjaga lingkungan.

5. Bagaimana peran guru dalam mendukung strategi komunikasi sekolah?

Jawaban: salah satunya ya ikut andil untuk menshare kembali apa saja kegiatan yang dilakukan oleh sekolah ke yang dipublikasikan oleh akun Instagram sekolah, agar Masyarakat luas itu bisa melihat apa saja kegiatan yang ada disekolah.

**Identitas Informan**

**Nama** : Dwi Sekaryati S.Pd.I.  
**Jabatan** : Guru SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah  
**Tempat/Waktu** : Ruang Guru, Rabu 26 November 2025

1. Apakah ibu/bapak mengetahui sekolah memiliki media social aktif (Instagram)?

Jawaban: Ya kebetulan disekolah kami juga mempunyai akses Instagram.

2. Menurut ibu/bapak seberapa penting media social dalam membangun citra sekolah?

Jawaban: Menurut kami sebagai guru sangat penting, karena dengan adanya media social kita dapat mengakses informasi baik dari dalam maupun dari luar sekolah serta mempromosikan branding sekolah itu sendiri.

3. Apakah kegiatan dan prestasi siswa sudah dipublikasikan dengan baik?

Jawaban: Ya benar, melalui Instagram kami sekolah sudah mempublikasikannya kemasyarakat luar, agar mereka tahu mengenai kondisi sekolah kami.

4. Apakah ada perubahan lingkungan sekolah setelah strategi komunikasi dijalankan?

Jawaban: Pastinya ada perubahan setelah dipublikasikan, karena dengan adanya Instagram kita bisa mempublikasikan keluar kemudian Masyarakat luar akan mengetahui bagaimana kondisi baik itu pembelajaran maupun prestasi siswa itu sendiri.

5. Bagaimana peran guru dalam mendukung strategi komunikasi sekolah?

Jawaban: Kami sebagai guru sangat mendukung sekali strategi tersebut, ya tujuannya untuk memajukan SMPN 12 Bengkulu Tengah ini, serta memudahkan penyampain informasi ke Masyarakat luas mengenai minat siswa itu sendiri.

#### **D. Orang Tua / Masyarakat**

##### **Identitas Informan**

**Nama** : Sarti

**Pekerjaan** : Penjaga Sekolah SMP Negeri 12 Bengkulu Tengah

**Tempat/Waktu** : Rumah, Senen 1 Desember 2025

1. Apakah anda mengetahui kegiatan sekolah melalui media social Instagram?

Jawaban: Ya, saya mengetahui kegiatan sekolah melalui Instagram SMPN 12 Bengkulu Tengah, seperti kegiatan belajar, upacara, dan acara sekolah lainnya.

2. Menurut anda apakah informasi yang dibagikan sekolah sudah jelas dan mudah dipahami?

Jawaban: Menurut saya informasi yang dibagikan sudah cukup jelas dan mudah dipahami karena disertai dengan penjelasan singkat dan gambar.

3. Apakah anda melihat perubahan lingkungan sekolah menjadi lebih baik?

Jawaban: Ya, saya melihat lingkungan sekolah sekarang lebih bersih dan tertata dengan baik dibandingkan sebelumnya.

4. Apakah anda mengetahui adanya peningkatan prestasi siswa aakhir-akhir ini?

Jawaban: Ya, saya mengetahui adanya peningkatan prestasi siswa karena sering melihat unggahan tentang prestasi siswa di Instagram sekolah.

5. Bagaimana penilaian anda terhadap citra sekolah saat ini dibandingkan sebelumnya?

Jawaban: Citra sekolah saat ini menurut saya sangat lebih baik dan lebih dikenal juga oleh masyarakat dibandingkan sebelumnya.

6. Apakah anda menjadi lebih percaya dengan sekolah setelah melihat informasi yang di bagikan?

Jawaban: Ya, saya menjadi lebih percaya karena sekolah terbuka dalam menyampaikan informasi kegiatannya. Apalagi sejak sekolah menggunakan Instagram ya walaupun kami tidak terlalu aktif menggunakannya, tapi kita sebagai orang tua pastinya sangat senang dan bangga sekali melihat anak kami bisa berkreasi dan tampil di public.

**Identitas Informan**

**Nama** : Evi

**Pekerjaan** : Ibu Rumah Tangga

**Tempat/Waktu** : Rumah, Minggu 30 November 2025

1. Apakah anda mengetahui kegiatan sekolah melalui media social Instagram?

Jawaban: Ya, saya mengetahui beberapa kegiatan sekolah melalui Instagram, terutama kegiatan siswa dan kegiatan sekolah lainnya.

2. Menurut anda apakah informasi yang dibagikan sekolah sudah jelas dan mudah dipahami?

Jawaban: Informasi yang dibagikan cukup jelas dan mudah dipahami oleh masyarakat, karena bahasanya sederhana.

3. Apakah anda melihat perubahan lingkungan sekolah menjadi lebih baik?

Jawaban: Menurut saya ada perubahan ke arah yang lebih baik, baik dari lingkungan sekolah maupun kegiatan siswa.

4. Apakah anda mengetahui adanya peningkatan prestasi siswa akhir-akhir ini?

Jawaban: Ya, saya mengetahui adanya prestasi siswa yang dibagikan melalui media sosial sekolah. Kemaren ada juga yang saya lihat anak-anak ikut lomba dan ketiganya berhasil mendapatkan juara.

5. Bagaimana penilaian anda terhadap citra sekolah saat ini dibandingkan sebelumnya?

Jawaban: Citra sekolah sekarang terlihat lebih positif karena sekolah aktif membagikan kegiatan dan prestasi siswa.

6. Apakah anda menjadi lebih percaya dengan sekolah setelah melihat informasi yang dibagikan?

Jawaban: Ya, saya merasa lebih percaya karena informasi yang diberikan sekolah cukup terbuka.

**Identitas Informan**

**Nama** : Izzah Ulfa S.Pd.I.

**Pekerjaan** : Guru SD

**Tempat/Waktu** : Rumah, Rabu 3 Desember 2025

1. Apakah anda mengetahui kegiatan sekolah melalui media social Instagram?

Jawaban: Ya, saya mengetahui kegiatan sekolah melalui Instagram SMPN 12 Bengkulu Tengah, seperti kegiatan pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler.

2. Menurut anda apakah informasi yang dibagikan sekolah sudah jelas dan mudah dipahami?

Jawaban: Menurut saya informasi yang dibagikan sudah jelas dan mudah dipahami oleh masyarakat.

3. Apakah anda melihat perubahan lingkungan sekolah menjadi lebih baik?

Jawaban: Ya, saya melihat adanya perubahan lingkungan sekolah yang lebih rapi dan bersih daripada sebelumnya, kebetulan saya juga alumni. Ya jujur saya bangga dengan perubahan sekolah yang sekarang.

4. Apakah anda mengetahui adanya peningkatan prestasi siswa akhir-akhir ini?

Jawaban: Ya, saya mengetahui adanya peningkatan prestasi siswa dari informasi yang dibagikan sekolah. Kemaren juga saya melihat di Instagram kalo nggk salah tiga orang ya, yang ikut lomba. Dan ya mereka dapat juara semua.

5. Bagaimana penilaian anda terhadap citra sekolah saat ini dibandingkan sebelumnya?

Jawaban: Citra sekolah saat ini menurut saya lebih baik dan lebih dikenal oleh masyarakat dibandingkan sebelumnya. Apalagi sekolah yang udah mulai aktif menggunakan media social, dan sekarang zamannya emang zaman tekhnologi kan. Ya jadi yang tahu kegiatan sekolah tidak hanya orang yang tinggal di sekitar

lingkungan sekolah saja, melainkan semua orang yang aktif menggunakan media social terutama Instagram.

6. Apakah anda menjadi lebih percaya dengan sekolah setelah melihat informasi yang dibagikan?

Jawaban: Ya, saya menjadi lebih percaya karena sekolah sering membagikan kegiatan dan prestasi siswa di akun media sosialnya.

*Lampiran 8 Angket Penelitian***ANGKET PENELITIAN GURU**

Petunjuk: Berilah tanda (√) pada salah satu pilihan sesuai dengan pendapat Anda.

STS = Sangat Tidak Setuju | TS = Tidak Setuju | S = Setuju | ST = Sangat Setuju

**Identitas Responden**

Nama (inisial saja): \_\_\_\_\_

Jenis kelamin:  L  P

Lama mengajar: \_\_\_\_\_ tahun

---

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
1	Kepala sekolah menyampaikan visi, misi, dan program dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Guru dilibatkan dalam kegiatan membangun citra sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ada koordinasi aktif dalam menyampaikan informasi ke masyarakat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kepala sekolah memanfaatkan media sosial sebagai sarana komunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ada arahan jelas terkait informasi yang disebarkan kepada masyarakat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kegiatan sekolah selalu didokumentasikan dan diposting melalui media sosial Instagram sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kepala sekolah terbuka terhadap saran guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Strategi komunikasi berjalan terencana dan terarah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Persepsi masyarakat terhadap lingkungan sekolah semakin baik (bersih dan tertata)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Persepsi Masyarakat terhadap lingkungan sekolah semakin menarik secara visual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Informasi Kegiatan siswa semakin aktif di media sosial Instagram sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Informasi tentang Prestasi siswa diposting di media sosial sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Kepercayaan masyarakat meningkat terhadap sekolah ini sejak adanya media sosial Instagram sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Pernyataan	STS	TS	S	SS
14	Sekolah semakin dikenal luas oleh masyarakat melalui media sosial Instagram sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Citra sekolah lebih baik dibanding sebelumnya sejak adanya media sosial instagram sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu mengisi angket ini.

### ANGKET PENELITIAN MASYARAKAT

Petunjuk: Berilah tanda (√) pada salah satu pilihan sesuai dengan pendapat Anda.

STS = Sangat Tidak Setuju | TS = Tidak Setuju | S = Setuju | ST = Sangat Setuju

#### Identitas Responden

Nama/Inisial : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin :  L  P

Usia : \_\_\_\_\_ tahun

Status:

Orang tua siswa  Masyarakat sekitar

Apakah Anda menggunakan Instagram?

Ya  Tidak

---

No Pernyataan	STS	TS	S	SS
1 Saya mengetahui kegiatan sekolah dari pihak sekolah (melalui Instagram)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Informasi dari sekolah disampaikan dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Kepala sekolah aktif menjalin komunikasi dengan Masyarakat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Sekolah menggunakan media sosial untuk menyampaikan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Saya pernah melihat kegiatan sekolah dari media sosial instagram sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Informasi tentang sekolah mudah diakses melalui media sosial instagram sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Informasi tentang Lingkungan sekolah terlihat lebih bersih dan rapi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Informasi tentang Gedung dan lingkungan sekolah terlihat lebih menarik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Informasi tentang Kegiatan siswa terlihat semakin aktif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Informasi tentang Prestasi siswa sekolah semakin meningkat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>No Pernyataan</b>	<b>STS</b>	<b>TS</b>	<b>S</b>	<b>SS</b>
11 Hubungan sekolah dengan masyarakat terjalin baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saya merasa semakin percaya terhadap sekolah ini setelah				
12 melihat peningkatan citra sekolah dari sebelumnya (secara langsung / media Instagram)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Nama baik sekolah semakin dikenal setelah adanya media Instagram sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Saya pasti akan merekomendasikan sekolah ini kepada orang lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Citra sekolah saat ini lebih baik dibanding sebelumnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu mengisi angket ini.



21	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	58
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
23	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
24	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
27	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	59
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
29	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	57
30	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	58
31	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
32	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	58
33	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	58
34	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	58
35	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	55

### Hasil Perhitungan Angket Secara Manual

Skor maksimal tiap butir = 4

Jumlah butir = 15

Jumlah responden = 35

Skor maksimal per responden =  $15 \times 4 = 60$

Skor maksimal keseluruhan =  $60 \times 35 = 2.100$

Total skor yang diperoleh dari seluruh responden = 2.048

Persentase hasil angket:

$(2.048 \div 2.100) \times 100\% = 97,52\%$

Tabel 4.2 Rekapitulasi Hasil Angket

No	Uraian	Keterangan
1	Jumlah responden	35 Orang
2	Jumlah butir pernyataan	15
3	Skor maksimal per butir	4
4	Skor maksimal per responden	60
5	Skor maksimal keseluruhan	2.100
6	Skor total diperoleh	2.048
7	Persentase hasil angket	97,52%
8	Kategori	Sangat Baik

<b>Persentase</b>	<b>Kategori</b>
<b>81-100%</b>	<b>Sangat Baik</b>
<b>61-80%</b>	<b>Baik</b>
<b>41-60%</b>	<b>Cukup Baik</b>
<b>21-40%</b>	<b>Kurang</b>
<b>0-20%</b>	<b>Sangat Kurang</b>

Berdasarkan hasil tersebut, maka hasil angket berada pada kategori **Sangat Baik**.

Lampiran 10 Dokumentasi

Gambar 1. 1 Lingkungan Sekolah



Gambar 1. 2 Gerbang SMPN 12 Bengkulu Tengah



Gambar 1. 3 Akreditasi Sekolah B ditetapkan tahun 2022



Gambar 1. 4 Lingkungan Sekolah SMPN 12 Bengkulu Tengah



Gambar 1. 5 Penyerahan Surat Izin Penelitian kepada Kepala Sekolah



Gambar 1. 6 Foto Kepala Sekolah serta Guru SMPN 12 Bengkulu Tengah



Gambar 1. 7 Lukisan dinding SMPN 12 Bengkulu Tengah

DATA PRESTASI SMP NEGERI 12 BENGKULU TENGAH					
NO	NAMA	JENIS LOMBA	PERINGKAT	TINGKAT	TAHUN
1	TIM VOLI PUTRA	BOLA VOLI	2	KECAMATAN	2016
2	TIM VOLI PUTRI	BOLA VOLI	1	KECAMATAN	2016
3	TIM VOLI PUTRI	BOLA VOLI	2	KECAMATAN	2016
4	OKTI MELA LOPA	OLIMPIADE IPA	3	KABUPATEN	2017
5	LESA LESTI	MENYANYI SOLO FLSEN	1	KABUPATEN	2021
6	MARSELA RESTI AMELIA	DESAIN POSTER PLSZM	1	KABUPATEN	2021
7	MARSELA RESTI AMELIA	DESAIN POSTER PLSZM	1	PROVINSI	2021
8	ANJELIA ANANDEITA	DEMBANG PRAMUKA	PESERTA SWASDA RI	NASIONAL	2022
9	MARSELA RESTI AMELIA	DESAIN POSTER PLSZM	1	PROVINSI	2022
10	REGU PUTRA PRAMUKA	LOMBA TIMBELAT III	1	KECAMATAN	2023
11	REGU PUTRI PRAMUKA	LOMBA TIMBELAT III	3	KECAMATAN	2023
12	MELATI NIDAH S.P	LOMBA TEMBANG BARAH	1	KABUPATEN	2023
13	ZIRAH BHEDEYA DWINDISHI	LOMBA TEMBANG BARAH	2	KABUPATEN	2024
14	USWATUN MAURA HASANA	LOMBA STAND-UP KOMEDI	2	KABUPATEN	2025
15	OZZIE LIA ISKANDAR	LOMBA TEMBANG TRAKSEI	1	KABUPATEN	2025
16	MARESTI	LOMBA MENYANYI KEPEN	3	KABUPATEN	2025

Rena Jaya, Januari 2021  
Kepala Sekolah  
*[Signature]*  
**Drs. WIDIYATNOLO**  
NIP. 196801241997021001

Gambar 1. 8 Data prestasi SMPN 12 Bengkulu Tengah

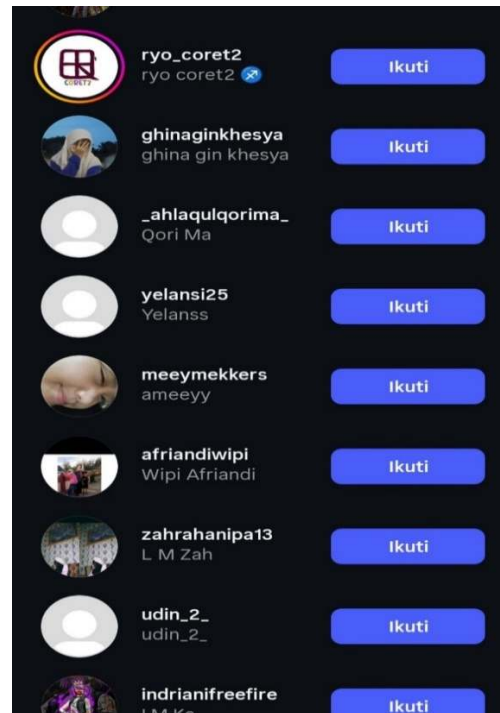


Gambar 1. 9 Piala prestasi SMPN 12 Bengkulu Tengah

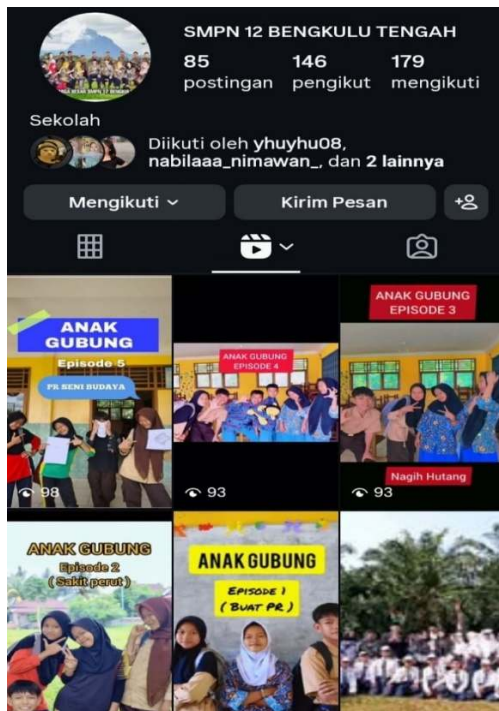
Gambar 1. 10 Postingan Instagram Sekolah



Gambar 1. 11 Akun Instagram Sekolah



Gambar 1. 12 Following Akun Instagram Sekolah



Gambar 1. 13 Postingan Reels Akun Instagram Sekolah (Kegiatan sekolah serta Film pendek “Anak Gubung” Karya Anak-anak sekolah





Gambar 1. 14 Postingan kegiatan & prestasi siswa





Gambar 1. 15 Dokumentasi Kegiatan Sekolah

Gambar 1. 16 Wawancara



Wawancara Kepala Sekolah,  
di Ruang Kepala Sekolah  
Senen 24 November 2025



Wawancara Admin  
Instagram di Ruang Guru,  
Selasa 25 November 2025



Wawancara Guru SMPN 12 Bengkulu Tengah di Ruang Guru Rabu  
26 November 2025





Wawancara ibu Sarti  
dirumahnya, Senen 1  
Desember 2025

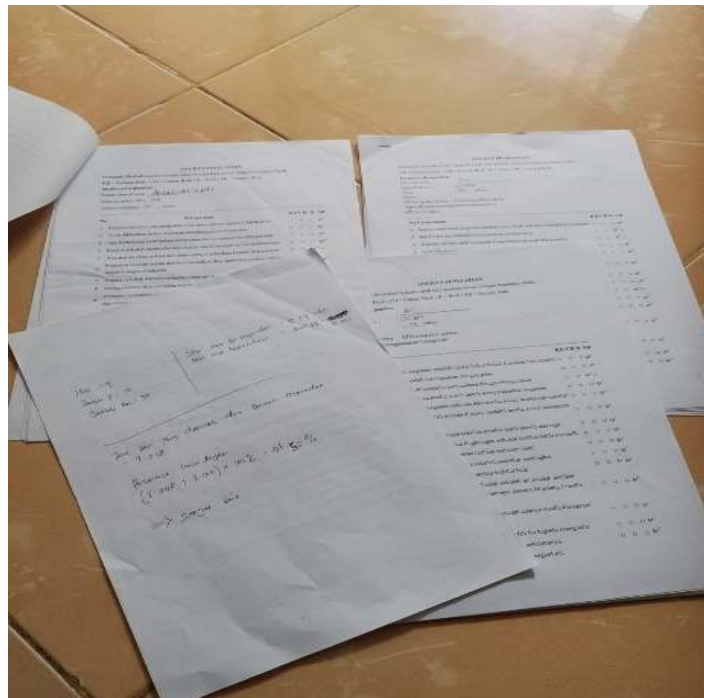


Wawancara Mbak Izzah di  
Rumahnya, Rabu 3  
Desember 2025



Wawancara ibu Evi dirumahnya, Minggu 30 November 2025

Gambar 1. 17 Penyebaran Angket



Memberikan Angket Kepada Masyarakat

