



REPOSITORY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

UPT PERPUSTAKAAN NPP. 1771040D2000001 TERAKREDITASI A

PANDUAN UNGGAH KARYA ILMIAH

MAHASISWA DAN DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU



Sesuai Standarisasi RAMA DIKTI

Juli 2024



DISUSUN OLEH TIM UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

perpustakaan.umb.ac.id



Perpustakaan_umbengkulu



Library UM Bengkulu

**PANDUAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA DAN DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
(Sesuai Standarisasi RAMA DIKTI)**



Disusun Oleh :

Tim UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu

**UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH BENGKULU
2024**

SAMBUTAN

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN

Alhamdulillah Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Panduan Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa dan Dosen Universitas Muhammadiyah Bengkulu Tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

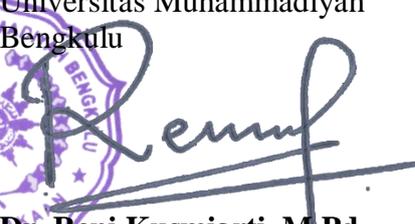
Panduan ini dimaksudkan untuk memberi arahan dan petunjuk akan proses unggah pada Repositori Institusi Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagai upaya mengoptimalkan Surat Edaran DIKTI mengenai unggah karya ilmiah, serta Surat Edaran Kemenristekdikti Nomor: B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 21 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Magister, dan Doktor, agar seluruh karya tersebut dapat dimuat dalam Repositori Institusi yang terintegrasi dengan RAMA DIKTI.

Dengan adanya panduan ini, diharapkan dapat menjadi pedoman bagi pengguna dalam proses pengunggahan karya ilmiah ke repository institusi, demi terwujudnya perguruan tinggi yang berkualitas dan mendukung perkembangan ilmu pengetahuan sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan panduan ini masih terdapat kekurangan ataupun kekeliruan, oleh karena itu kami sangat terbuka atas segala usulan dan masukan serta kritik demi meningkatkan mutu layanan UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang cerdas, kreatif, dan islami.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada tim yang telah menyelesaikan panduan ini, Semoga Allah SWT mencatat usaha ini sebagai amal jariyah di sisi-Nya.

Bengkulu, Juli 2024
Kepala UPT Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah
Bengkulu


Dr. Reni Kusmiarti, M.Pd
NIP. 19660120199103200

DAFTAR ISI

SAMBUTAN KEPALA UPT PERPUSTAKAAN	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR GAMBAR.....	5
PANDUAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA DAN DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU	6
A. Login akun di Repository UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU	6
B. Memilih Item Type atau Jenis Berkas	7
C. Proses Unggah Berkas Karya Ilmiah	8
D. Proses “Details” Karya Ilmiah.....	14
E. Pemilihan “Subjects”/Subjek Karya Ilmiah.....	19
F. Deposit atau Simpan Karya Ilmiah	19
G. Tahap Akhir Move to Repository	20
H. Logout akun Repository	21

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1. ketik username dan password</i>	6
<i>Gambar 2. menu new item</i>	7
<i>Gambar 3. pilihan item type</i>	8
<i>Gambar 4. proses unggah/upload karya ilmiah</i>	8
<i>Gambar 5. tampilan detail options</i>	12
<i>Gambar 6. detail judul karya ilmiah</i>	14
<i>Gambar 7. detail abstrak karya ilmiah</i>	14
<i>Gambar 8. pilihan tipe karya ilmiah</i>	14
<i>Gambar 9. pilihan jenjang keilmuan</i>	15
<i>Gambar 10. detail creators/pengarang</i>	15
<i>Gambar 11. detail corporate creators/afiliasi</i>	15
<i>Gambar 12. detail contributor</i>	16
<i>Gambar 13. pilihan division/divisi</i>	16
<i>Gambar 14. detail publication/ detail publikasi</i>	17
<i>Gambar 15. detail funders</i>	17
<i>Gambar 16. detail contact email address</i>	17
<i>Gambar 17. detail reference</i>	18
<i>Gambar 18. detail uncontrolled keywords/ kata kunci</i>	18
<i>Gambar 19. detail additional information/ informasi tambahan</i>	18
<i>Gambar 20. pilihan subjek terkait</i>	19
<i>Gambar 21. tampilan deposit item/save</i>	19
<i>Gambar 22. tampilan review move item to repository</i>	20

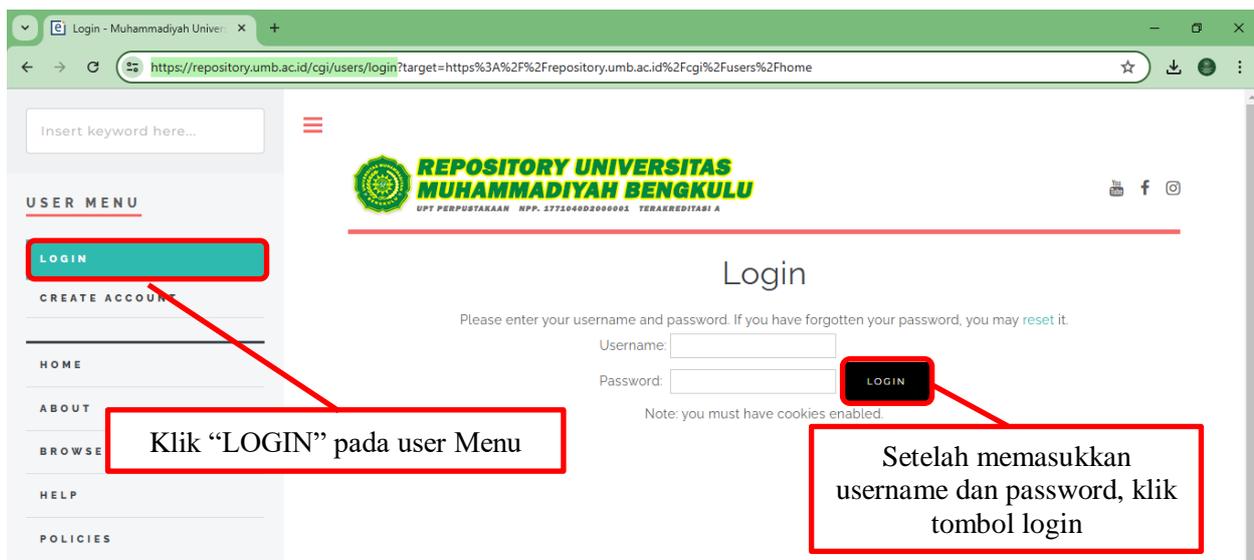
PANDUAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA DAN DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Repository Universitas Muhammadiyah Bengkulu berfungsi sebagai tempat penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, tugas akhir mahasiswa, skripsi, penelitian, tesis, disertasi, artikel jurnal, makalah seminar dan konferensi, orasi ilmiah, bagian buku, serta buku yang dihasilkan oleh sivitas akademika UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU. Repository ini dikelola oleh UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu (UM Bengkulu) sebagai respons terhadap Surat Edaran DIKTI mengenai unggah karya ilmiah dan Surat Edaran Kemenristekdikti Nomor: B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 21 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Magister, dan Doktor, agar semua karya tersebut tercantum dalam Repositori Institusi yang terintegrasi dengan RAMA DIKTI. Repositori ini dapat diakses oleh semua pengguna yang berkepentingan dalam pengembangan ilmu pengetahuan atau yang peduli dengan peningkatan pendidikan di UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU secara khusus, dan masyarakat Indonesia secara umum. Untuk menggunakan Repository ini, berikut adalah langkah-langkah unggah dalam repository UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU:

A. Login akun di Repository UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

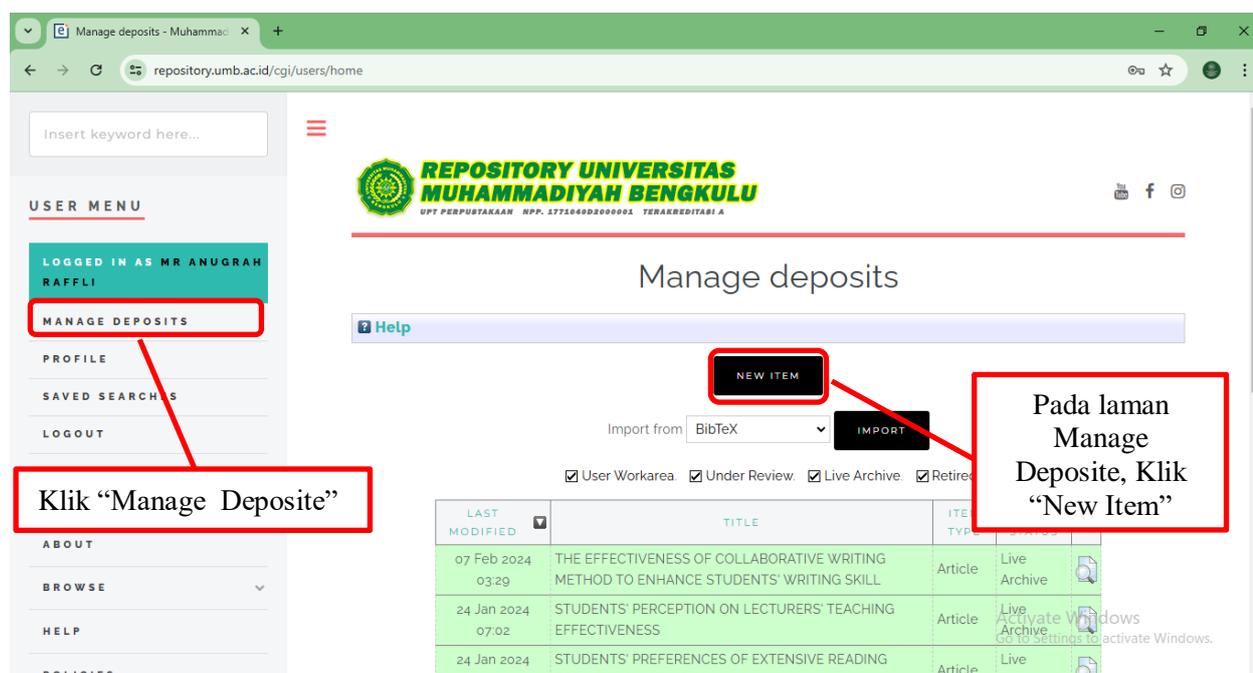
1. Pada menu login, isi 'Username' dan 'Password' mahasiswa atau dosen yang sudah diberikan perpustakaan kemudian klik login yang tidak ditandai dengan warna merah. Ketika login berhasil maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:

<https://repository.umb.ac.id/cgi/users/login>



Gambar 1. ketik username dan password

- Setelah berhasil Login kemudian tampil menu Manage Deposit, selanjutnya klik **“New Item”** pada halaman utama untuk input data serta proses unggah file, seperti tampilan di bawah ini:



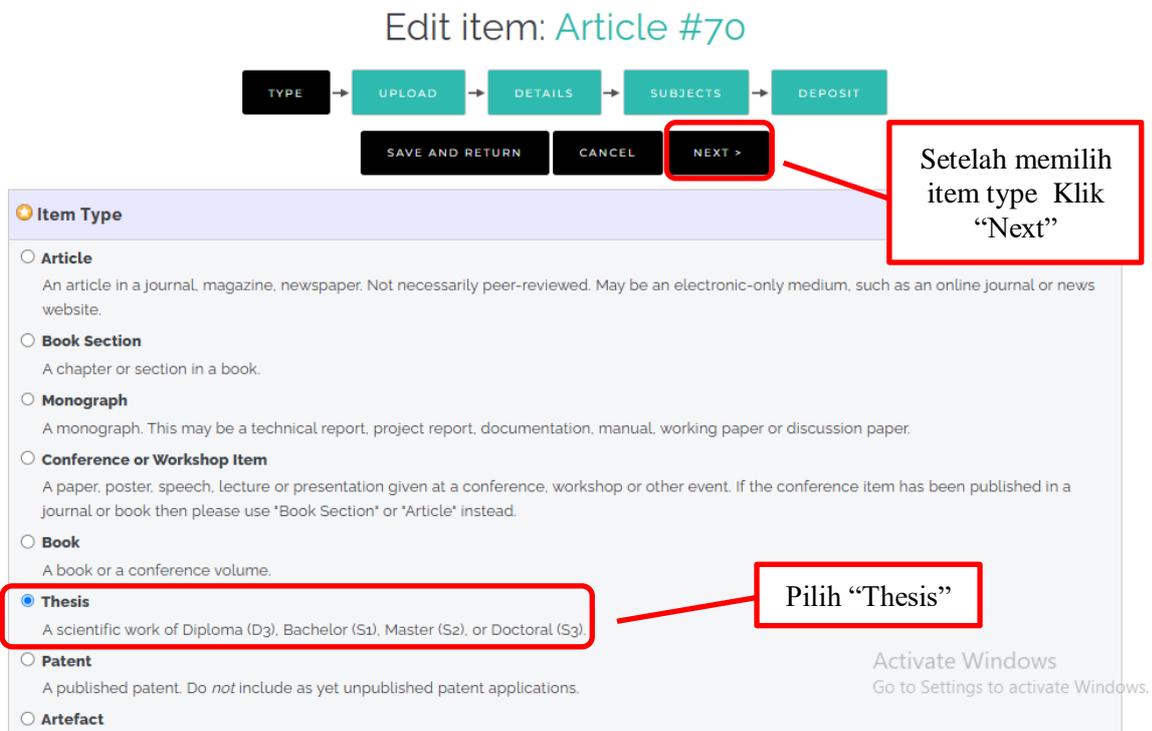
Gambar 2. menu new item

B. Memilih Item Type atau Jenis Berkas

- Tampilan Menu **“New Item”**, selanjutnya akan tampil **pilihan tipe koleksi yang akan di-input dan di-upload dan pilih:**

Item Type		Keterangan
Article	→	untuk Artikel jurnal, majalah, dan koran yang dihasilkan sivitas UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
Book Section	→	untukArtike l/Bagian/Bab/Chapter dalam buku
Monograph	→	untuk Laporan Kerja Praktek/Magang (S1/D3), Laporan Penelitian, Penulisan Seminar Ilmiah, Unit Pengolahan Pangan
Confere nce or Workshop Item	→	untuk Poster/Presentasi Makalah dalam Seminar/Konferensi (Prosiding) dan Orasi Ilmiah yang tidak diterbitkan dalam buku atau jurnal, namun jika diterbitkan dalam jurnal atau buku prosiding gunakan tipe koleksi Article untuk jurnal dan Book Section untuk buku prosiding
Book	→	untuk Buku (minimal 48 halaman)
Thesis	→	untuk Skripsi, Tugas Akhir mahasiswa D3. S1, Tesis mahasiswa S2, dan Disertasi mahasiswa S3
Teache r Resources	→	Untuk silabus, modul, bahan mengajar
Dataset	→	Untuk Peer Review, Cek Plagiasi silabus/bahan ajar

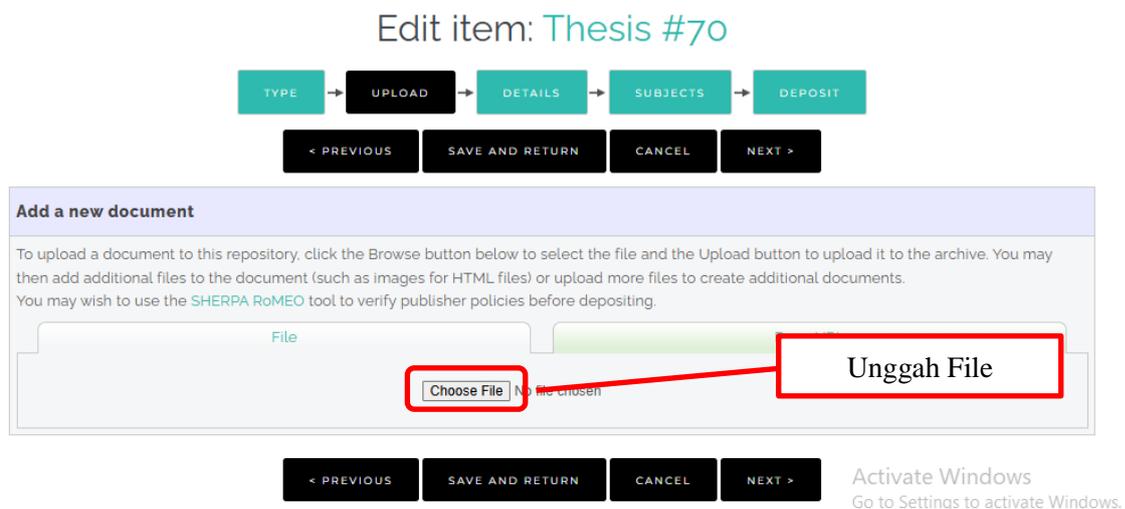
Tampilan dalam menu **Type**, untuk mahasiswa pilih **Thesis** untuk unggah karya ilmiah dalam bentuk Skripsi/Non Skripsi/Tugas Akhir (D3), (S1), Tesis (S2), atau Disertasi (S3). Sedangkan untuk dosen pilih **Article / Book Section / Monograph / Conference or Workshop Item / Book**, sesuai dengan jenis dokumen yang akan diunggah seperti gambar dibawah ini :



Gambar 3. pilihan item type

C. Proses Unggah Berkas Karya Ilmiah

1. Klik untuk unggah file ke-1 maupun file berikutnya, seperti gambar di bawah ini:



Gambar 4. proses unggah/upload karya ilmiah

File yang diunggah untuk dosen, terdiri dari: Artikel jurnal, makalah seminar/konfrensi

No.	Nama File	Keterangan
1	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat: <ul style="list-style-type: none"> - Halaman judul - Halaman Daftar Isi - Halaman Abstrak (bahasa Indonesia/Inggris) - Isi lengkap (artikel/makalah seminaratau konferensi)

Bagian buku (Book Chapter/Book section)

No.	Nama File	Keterangan
1	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat: <ul style="list-style-type: none"> - Halaman judul - Halaman Kata Pengantar (jika ada) - Halaman Daftar Isi - Bagian isi buku lengkap (hanya bagian buku dari pengarang saja)

Buku (Book)

No.	Nama File	Keterangan
1	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat: <ul style="list-style-type: none"> - Halaman judul - Halaman Kata Pengantar (jikaada) - Halaman Daftar Isi - Bab 1

Silabus / Modul

No.	Nama File	Keterangan
1	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat silabus atau modul

Sedangkan file yang diunggah untuk tugas akhir mahasiswa / skripsi / tesis / disertasi / laporan penelitian terdiri dari:

No.	NAMA FILE	ISI FILE
1.	NAMA_NPM_Fulltext	Full Text
2.	NAMA_NPM_Turnitin	Full Text + Hasil Turnitin
3.	NAMA_NPM_ABSTRAK + BAB 1	<ul style="list-style-type: none"> - Halaman sampul (cover) - Halaman judul - Lembar Surat Pernyataan Orisinalitas/ Keaslian Karya Ilmiah yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai (Scan bukan difoto) - Halaman Persetujuan yang ditanda tangani oleh Dosen pembimbing (Scan bukan difoto) - Halaman Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Dewan Penguji (Scan bukan difoto) - Halaman Persembahan/Motto (jika ada) (Scan bukan difoto) - Halaman Kata Pengantar - Halaman Daftar Isi - Daftar Tabel (jika ada) - Daftar Gambar (jika ada) - Daftar Lampiran - Halaman Abstrak (bahasa Indonesia/Inggris) - Dan seterusnya hingga bagian BAB 1
4.	NAMA_NPM_BAB 2	BAB 2
5.	NAMA_NPM_BAB 3	BAB 3
6.	NAMA_NPM_BAB 4	BAB 4
7.	NAMA_NPM_BAB 5	BAB 5
8.	NAMA_NPM_Ref + Lamp	Referensi / Daftar Pustaka hingga Lampiran

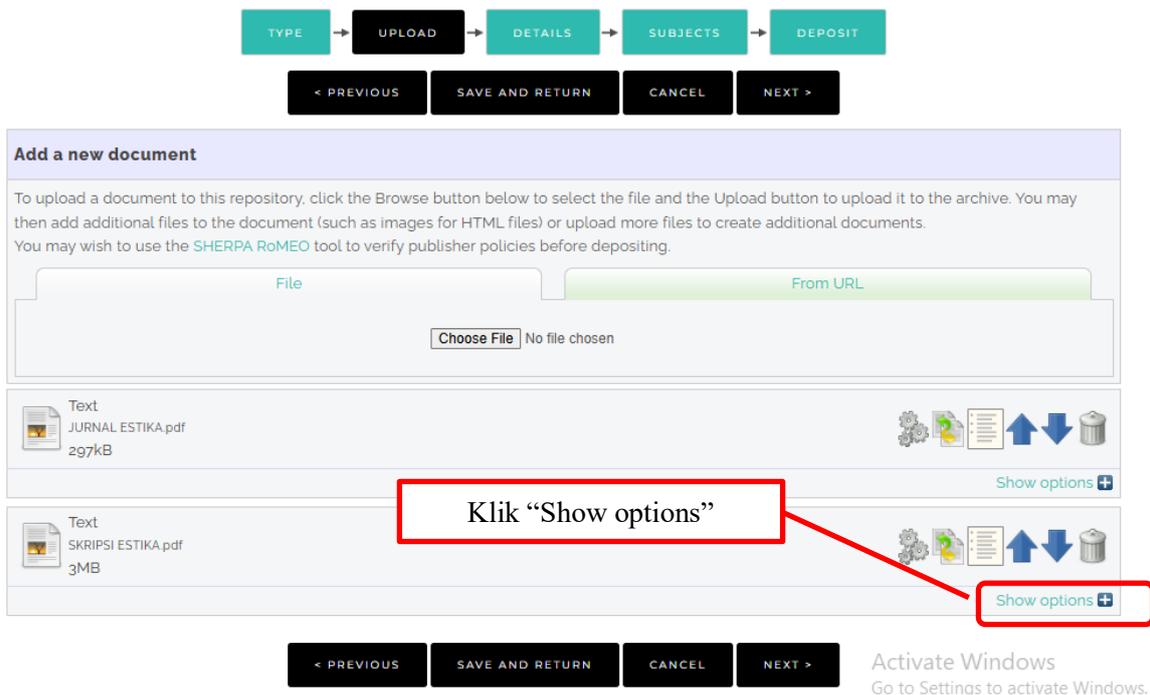
Catatan :

- 1) File yang dibakar (*burning*) ke dalam CD-ROM untuk tugas akhir mahasiswa: skripsi/tesis/disertasi/laporan penelitian merupakan file PDF terpisah satu per satu dengan format diatas. Kemudian dimasukkan dalam satu folder dengan format Nama_NPM.
- 2) Setiap file PDF berukuran maksimal 3 MB (*MegaByte*).
- 3) Perpustakaan hanya menerima file sesuai dengan ketentuan diatas.

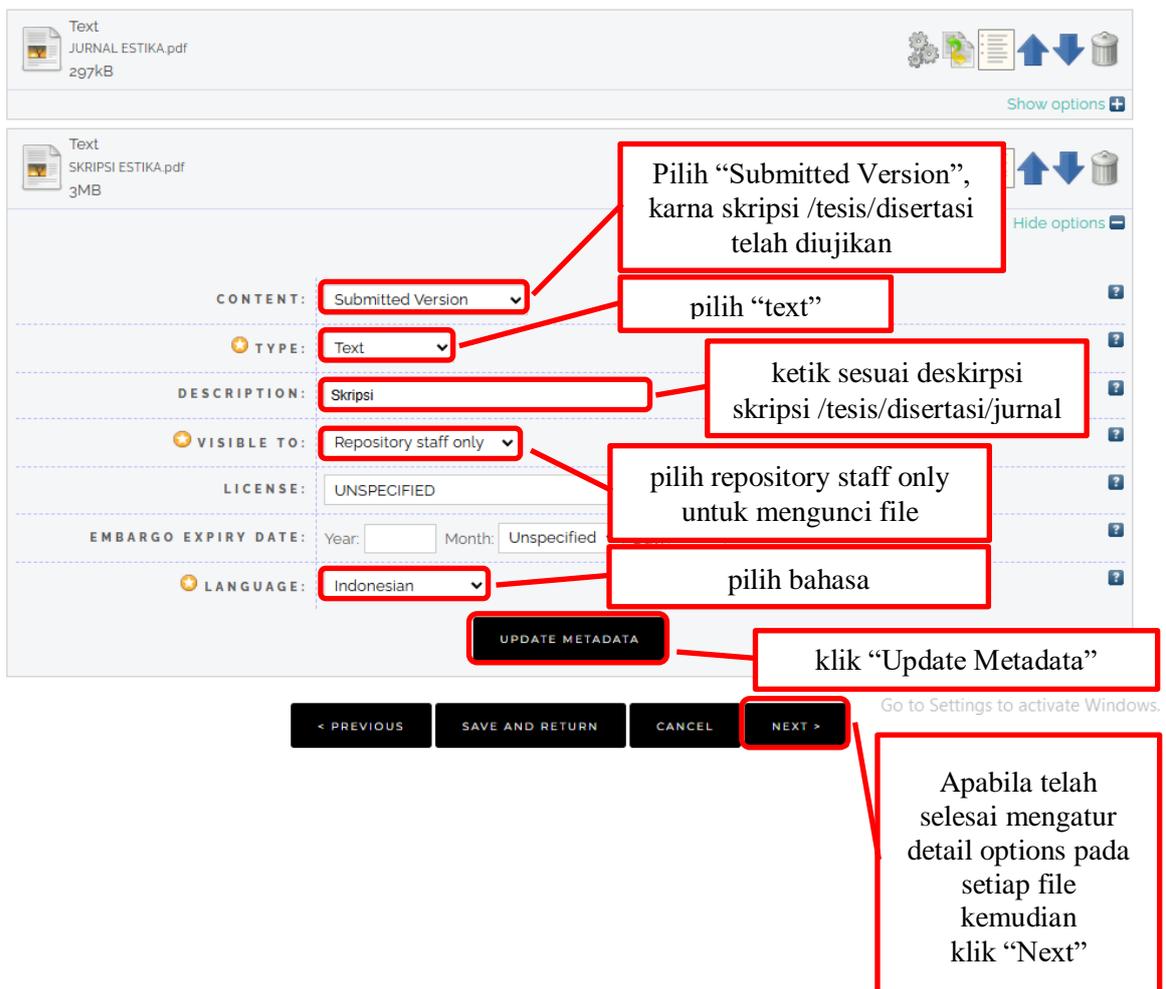
Panduan Warna Case CD Per Fakultas sebagai berikut:

No	Fakultas	WARNA CASE CD
1.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	MERAH
2.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	KUNING
3.	Fakultas Teknik	UNGU
4.	Fakultas Pertanian & Peternakan	HIJAU
5.	Fakultas Ilmu Kesehatan	PINK
6.	Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik	ORANGE
7.	Fakultas Agama Islam	PUTIH
8.	Fakultas Hukum	MERAH
9.	Pascasarjana	BIRU

2. Setelah semua file diunggah selanjutnya klik **Show Option** untuk melanjutkan proses unggah file, seperti gambar di bawah ini:



Gambar 5. tampilan detail options



Perhatikan aturan pemilihan “Visible To” sebagai berikut:

No.	NAMA FILE	VISIBLE TO
1.	NAMA_NPM_Fulltext	Repository Staff Only
2.	NAMA_NPM_Turnitin	Repository Staff Only
3.	NAMA_NPM_ABSTRAK + BAB 1	Anyone
4.	NAMA_NPM_BAB 2	Anyone
5.	NAMA_NPM_BAB 3	Repository Staff Only
6.	NAMA_NPM_BAB 4	Repository Staff Only
7.	NAMA_NPM_BAB 5	Anyone
8.	NAMA_NPM_Ref + Lamp	Anyone

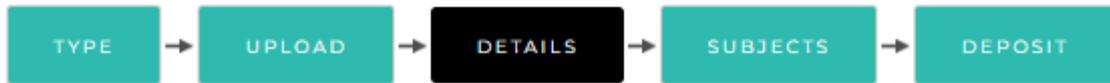
Catatan :

- 1) Untuk setiap file lakukan pemilihan “Visible To” sesuai dengan ketentuan diatas.
- 2) *Visible to Anyone* artinya dapat dilihat oleh siapa saja. Sedangkan *Visible to Repository Staff Only* artinya hanya dapat dilihat oleh staff repositori saja.

D. Proses “Details” Karya Ilmiah

Proses input data atau Details untuk masing- masing tipe (Type) koleksi akan menyesuaikan dengan isian metadata yang ada. Dibawah ini contoh untuk isian metadata mahasiswa.

Edit item: Thesis #70



Dalam detail ini, isikan metadata yang terdiri dari judul, abstrak, pengarang (bisa lebih dari satu), Jurusan, Penerbit, dan lain-lain.

1. **Title/Judul:** Judul dari Makalah/Laporan Penelitian/Bab Buku/Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi/Makalah dalam Prosiding (**wajib diisi**)

✦ Title

PENANAMAN NILAI AKHLAK PADA ANAK USIA DINI DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QURAN RIYADUSSOLIHIN DESA BUKIT MULYA KECAMATAN AIR RAMI

Paste Judul pada bagian “Title”

Gambar 6. detail judul karya ilmiah

2. **Abstract/ Abstrak:** Abstrak dari Makalah/Laporan Penelitian/Bab Buku/Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi/Makalah dalam Prosiding (**wajib diisi**)

Abstract

Latar belakang penelitian ini adalah penanaman nilai akhlak pada anak usia dini di Taman Pendidikan Al-qur'an Riyadussolihin Desa Bukit Mulya Kecamatan Air Rami. Dalam penanaman nilai akhlak pada anak di TPA ternyata masih ditemukan permasalahan akhlak yang dilakukan oleh anak didik. Tujuan dan rumusan masalah dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui Penanaman Nilai Akhlak Pada Anak Usia Dini di Taman Pendidikan Al-qur'an Riyadussolihin Desa Bukit Mulya Kecamatan Air Rami. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan jenis penelitian

Paste abstrak pada bagian “Abstrack”

Gambar 7. detail abstrak karya ilmiah

3. **Thesis Type/Tipe Tesis:** Tipe ini diisi sesuai dengan jenis jenjang program studi, **Skripsi** (Bachelor/S1), **Tesis** (Maters/S2), **Disertasi** (Doctoral/S3), **Tugas Akhir** (Diploma/D3) dan **Other** Makalah, Laporan Penelitian (mahasiswa), Laporan Kerja Praktek, dll. (**wajib diisi**)

✦ Thesis Type

Skripsi (Bachelor)

Tesis (Masters)

Disertasi (Doctoral)

Tugas Akhir (Diploma)

Other

Pilih tipe tesis sesuai jenjang

Gambar 8. pilihan tipe karya ilmiah

4. **Thesis Level:** Tipe ini diisi sesuai dengan jenis jenjang keilmuan, **Diploma** (Diploma), **Sarjana** (Bachelor), **Magister** (Master), dan **Doktor** (Phd). (**wajib diisi**)

Gambar 9. pilihan jenjang keilmuan

5. **Creators/Pengarang:** Pengarang dari Makalah/ Laporan Penelitian/Bab Buku/ Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi dengan nama dibalik (**nama belakang kemudian nama depan**), jika pengarang lebih dari 4 orang dapat klik “**More input rows**”. (**wajib diisi**)

Contoh input Creators/Pengarang

Nama : Estika Dwi Astuti → Astuti, Dwi Estika
NPM (Mahasiswa) : 2086208003
Email : isi jika ada alamat email penulis

Gambar 10. detail creators/pengarang

6. **Corporate Creators/Afiliasi:** Afiliasi dari pengarang yaitu berasal dari Jurusan atau Fakultas atau diabaikan

Gambar 11. detail corporate creators/afiliasi

7. **Contributor:** Untuk pembimbing tugas akhir pilih **Thesis advisor**. Selanjutnya isikan nama Dosen Pembimbing tugas akhir, **Email** dan **NIDN** (Nomor Induk Dosen Nasional) atau **NIP** (Nomor Induk Pegawai) atau **NBK** (Nomor Baku Kepegawaian) atau **NBM** (Nomor Baku Muhammadiyah) pembimbing karya ilmiah.

Contoh input Contributors.

Nama : Dedy Novriadi → Novriadi, Dedy
NIDN/NIP/NBK/NBM :135779996
Email : isi jika ada alamat email pembimbing

Contributors

CONTRIBUTION	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	NIDN / NIP / NBK / NMB	EMAIL
Thesis advisor	Novriadi	Dedy	135779996	
UNSPECIFIED				
UNSPECIFIED				
UNSPECIFIED				

Pilih "Thesis Advisor" sebagai pembimbing

Isi dengan format nama belakang kemudian nama depan, NIDN/NIP/NBK/NMB sesuai Dosen

Gambar 12. detail contributor

8. **Division/Divisi:** Pilih sesuai dengan Jurusan/Program Studi

Divisions

- 04-Fakultas Ekonomi dan Bisnis: 62201-(S1) Manajemen
- 04-Fakultas Ekonomi dan Bisnis: 62201-(S1) Akuntansi
- 05-Fakultas Agama Islam: 70233-(S1) Komunikasi dan Penyiaran Agama Islam
- 05-Fakultas Agama Islam: 86208-(S1) Pendidikan Agama Islam
- 06-Fakultas Hukum: 74201-(S1) Ilmu Hukum
- 07-Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: 84202-(S1) Pendidikan Matematika
- 07-Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: 84205-(S1) Pendidikan Biologi
- 07-Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: 87205-(S1) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- 07-Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: 87273-(S1) Pendidikan Ekonomi
- 07-Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: 88201-(S1) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- 07-Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: 88203-(S1) Pendidikan Bahasa Inggris

Pilih Divisi sesuai Program Studi

Gambar 13. pilihan division/divisi

9. **Publication Details/Detail Publikasi:** detail publikasi ini mencakup:

Status	:	<ul style="list-style-type: none"> • Published untuk karya ilmiah yang sudah diterbitkan, misal buku, prosiding, artikel jurnal, dsb. • In Press untuk karya ilmiah yang sedang dalam proses cetak. • Submitted untuk karya ilmiah yang sudah diujikan misal laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, PKL/PPL, makalah. • Unpublished untuk karya ilmiah yang tidak diterbitkan untuk umum ilmiah yang sudah diujikan misal laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, PKL/PPL, makalah.
Date	:	Diisi tahun terbitan.
Date Type/Tipe tanggal	:	<ul style="list-style-type: none"> • Publication untuk tanggal publikasi karya ilmiah. • Submission untuk tanggal ujian karya ilmiah • Completion untuk tanggal karya ilmiah akan direncanakan publikasi.
Institution	:	Diisi dengan Universitas Muhammadiyah Bengkulu (copy and paste, agar tidak terjadi kekeliruan penulisan).
Department	:	Pilih program studi sesuai dengan program studi asal.
Number of pages	:	Diisi dengan jumlah halaman skripsi/tesis/disertasi/terbitan.
Related URLs	:	Diisi dengan alamat URL yang berhubungan jika pernah diterbitkan secara <i>online</i> .

Detail publikasi dapat dilihat seperti gambar di bawah ini:

Publication Details

STATUS: Published In Press Submitted Unpublished

DATE: Year: 2024 Month: June Day: 08

DATE TYPE: Publication Submission Completion

OFFICIAL URL:

INSTITUTION: Universitas Muhammadiyah Bengkulu

DEPARTMENT: S1 Sistem Informasi S1 Arsitektur S1 Peternakan S1 Agribisnis S1 Agroteknologi S1 Ilmu Keperawatan S1 Kesehatan Masyarakat S1 Profesi Ners S1 Sosiologi S1 Ilmu Komunikasi S1 Administrasi Publik S1 Pendidikan Agama Islam S1 Komunikasi dan Penyiaran Silam S1 Ilmu Hukum Magister Pendidikan Biologi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia Magister Pedagogi Magister Manajemen

NUMBER OF PAGES: 71

RELATED URLS:

URL	URL TYPE
<input type="text"/>	UNSPECIFIED

Gambar 14. detail publication/ detail publikasi

10. Funders: diisi jika ada pendanaan kegiatan/penelitian, misalnya dari hibah DIKTI atau LPPM atau Fakultas (dapat diisi atau pun tidak)

Funders

1.

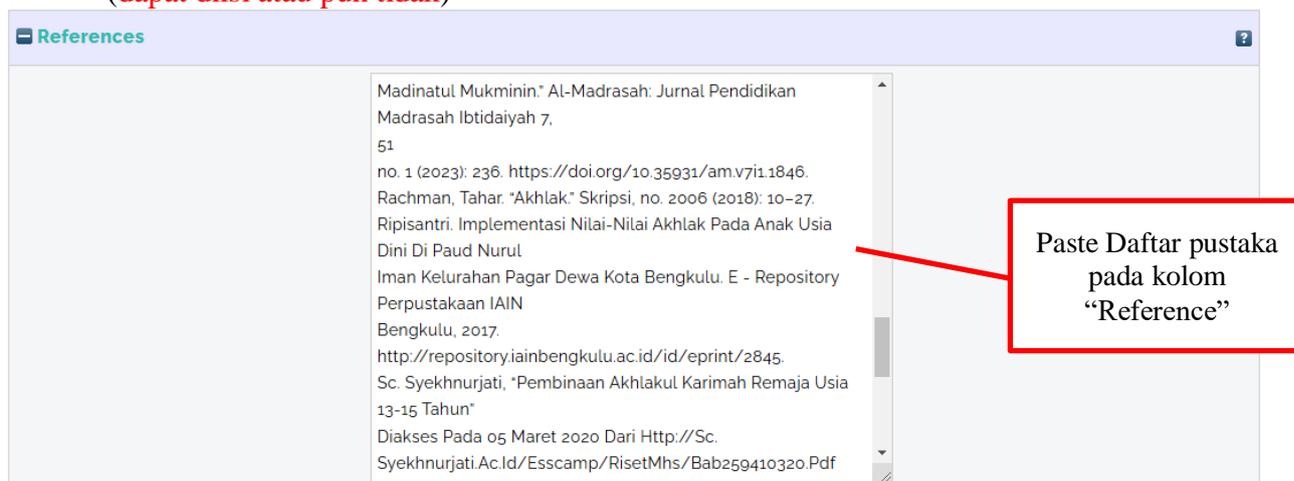
Gambar 15. detail funders

11. Contact Email Address: Alamat email pengarang digunakan untuk korespondensi jika terdapat sesuatu yang akan ditanyakan kembali

Contact Email Address

Gambar 16. detail contact email address

12. References/Daftar Pustaka: Diisi dengan Daftar Pustaka, isian ini bersifat pilihan (dapat diisi atau pun tidak)



References

Madinatul Mukminin." Al-Madrasah: Jurnal Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah 7, 51
no. 1 (2023): 236. <https://doi.org/10.35931/am.v7i1.1846>.
Rachman, Tahar. "Akhlaq" Skripsi, no. 2006 (2018): 10-27.
Ripisantri. Implementasi Nilai-Nilai Akhlak Pada Anak Usia Dini Di Paud Nurul Iman Kelurahan Pagar Dewa Kota Bengkulu. E - Repository Perpustakaan IAIN Bengkulu, 2017.
<http://repositoryiainbengkulu.ac.id/id/eprint/2845>.
Sc. Syekhnujati, "Pembinaan Akhlakul Karimah Remaja Usia 13-15 Tahun"
Diakses Pada 05 Maret 2020 Dari [Http://Sc.Syekhnujati.Ac.Id/Esscamp/RisetMhs/Bab259410320.Pdf](http://Sc.Syekhnujati.Ac.Id/Esscamp/RisetMhs/Bab259410320.Pdf)

Paste Daftar pustaka pada kolom "Reference"

Gambar 17. detail reference

13. Uncontrolled Keywords/Kata kunci: diisi dengan kata kunci dari terbitan



Uncontrolled Keywords

Nilai Akhlak, Anak Usia Dini.

Paste kata kunci pada kolom "Uncontrolled Keywords"

Gambar 18. detail uncontrolled keywords/ kata kunci

14. Additional Information: diisi dengan nama pembimbing 1 dan 2



Additional Information

Pembimbing : Dr. Dedy Novriadi, M.Pd

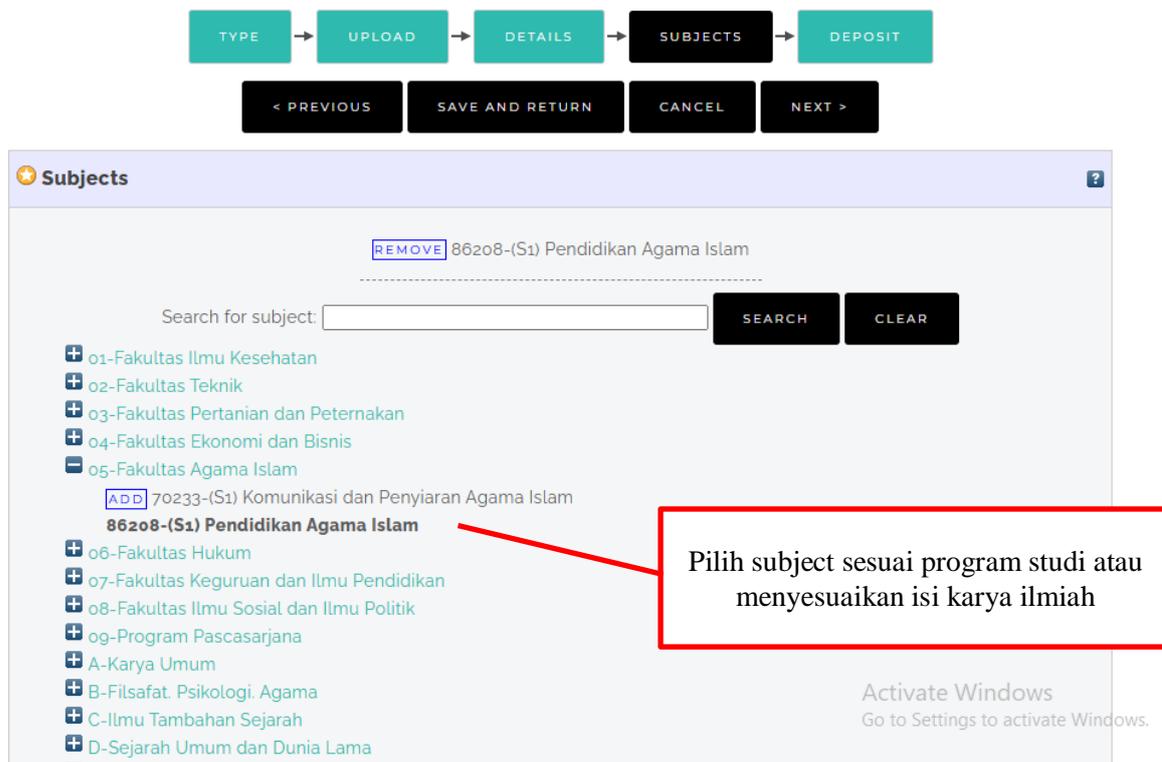
Ketik nama lengkap beserta gelar pada kolom "additional Informtion"

Comments and Suggestions

< PREVIOUS SAVE AND RETURN CANCEL NEXT >

Gambar 19. detail additional information/ informasi tambahan

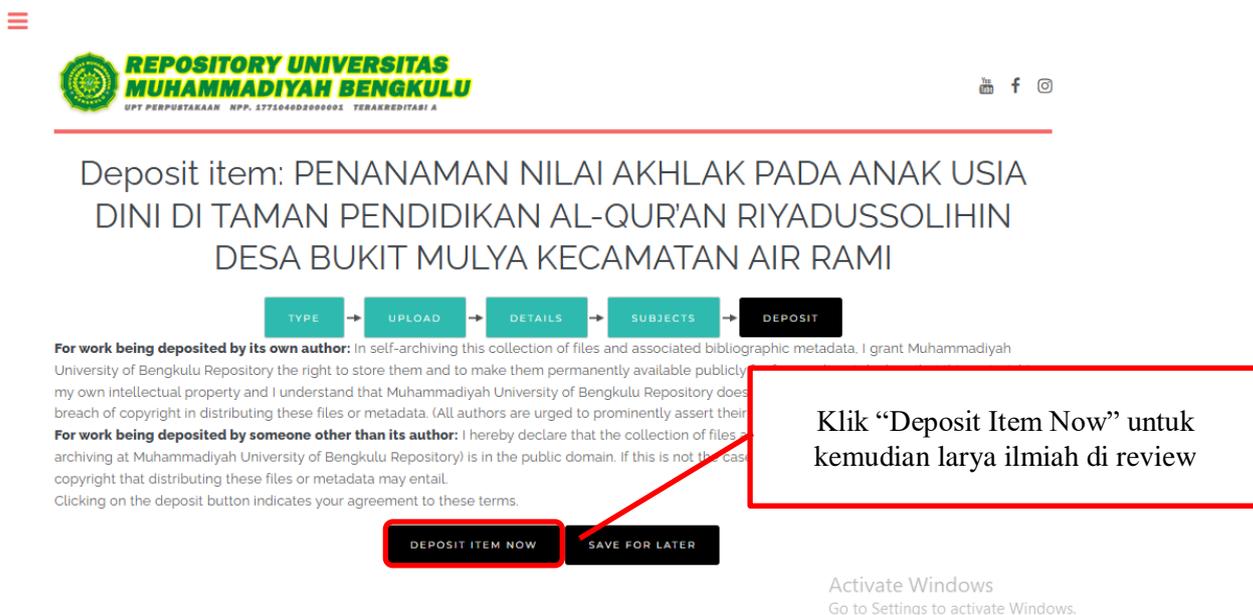
E. Pemilihan “Subjects”/Subjek Karya Ilmiah Pemberian Subyek berdasarkan fakultas/bidang ilmu



Gambar 20. pilihan subjek terkait

F. Deposit atau Simpan Karya Ilmiah

Deposit karya ilmiah atau menyimpan data dalam system Repository UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU



Gambar 21. tampilan deposit item/save

G. Tahap Akhir Move to Repository

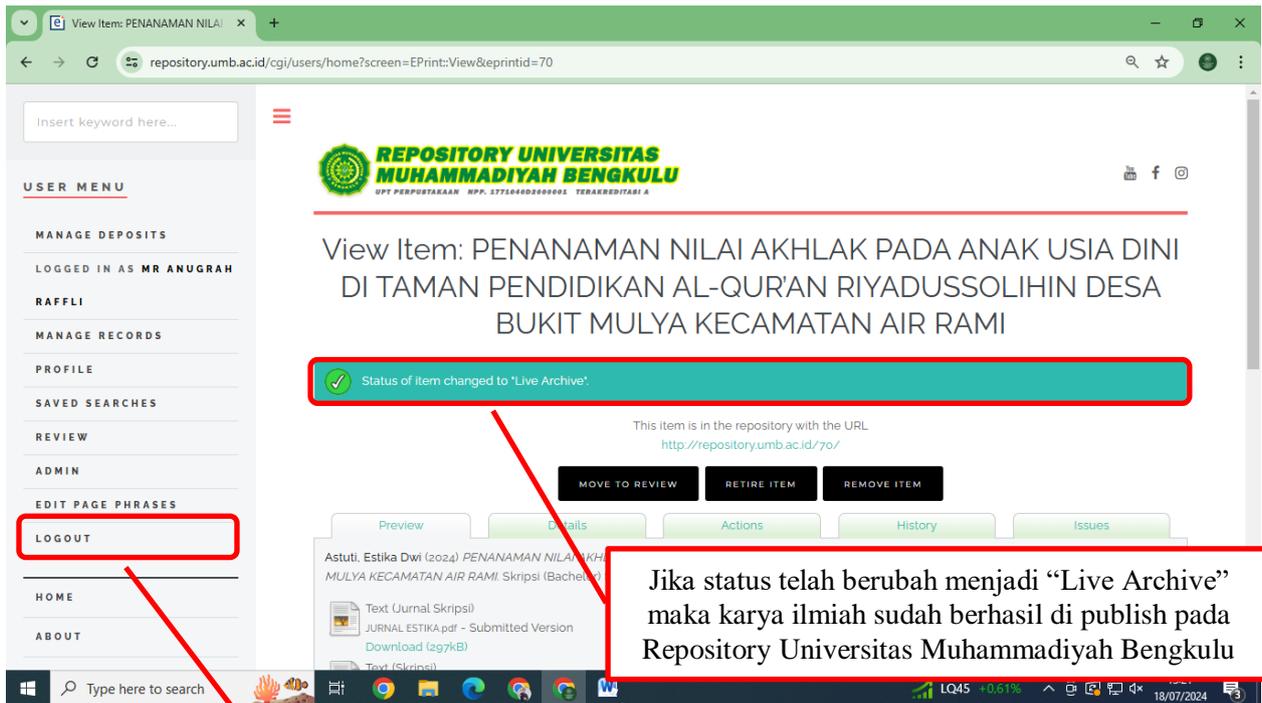
Data tersimpan dalam sistem Repositori UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU , seperti tampilan di bawah ini:

The screenshot displays the repository interface for Universitas Muhammadiyah Bengkulu. At the top, there is a navigation menu with 'Preview', 'Details', 'Actions', 'History', and 'Issues'. The 'Details' tab is active. The main content area shows the item title: 'PENANAMAN NILAI AKHLAK PADA ANAK USIA DINI DI TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN RIYADUSSOLIHIN DESA BUKIT MULYA KECAMATAN AIR RAMI'. Below the title, there are two file entries: 'JURNAL ESTIKA.pdf - Submitted Version' (297kB) and 'SKRIPSI ESTIKA.pdf - Submitted Version' (3MB), both restricted to repository staff only. A red box highlights the 'MOVE TO REPOSITORY' button in the top action bar. A red arrow points from this button to a text box that reads: 'Klik "Move to repository" apabila karya ilmiah sudah melalui tahap review dan layak terbit pada Repository Universitas Muhammadiyah Bengkulu'. The abstract section below provides details about the research, including the item type (Thesis/Skripsi), additional information (Pembimbing: Dr. Dedy Novriadi, M.Pd), uncontrolled keywords (Nilai Akhlak, Anak Usia Dini), subjects (Universitas Muhammadiyah Bengkulu > 05-Fakultas Agama Islam > 86208-(S1) Pendidikan Agama Islam), depositing user (Mr Anugrah Raffli), last modified date (18 Jul 2024 06:12), and URI (http://repository.umb.ac.id/id/eprint/70).

Gambar 22. tampilan review move item to repository

H. Logout akun Repository

Setelah selesai melakukan unggah mandiri karya ilmiah, klik Logout untuk keluar dari sistem Repository UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU .



Gambar 23. Tampilan Logout

Silahkan logout jika sudah berhasil

Jika status telah berubah menjadi "Live Archive" maka karya ilmiah sudah berhasil di publish pada Repository Universitas Muhammadiyah Bengkulu