



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
NOMOR : 1843/KEP/R/II.3.AU/A/2024**

T E N T A N G

**REVISI PEDOMAN REPOSITORY DAN REGULASI
PENYERAHAN LOKAL KONTEN UPTPERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
TAHUN AKADEMIK 2024 / 2025**

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- Menimbang** : 1. Bahwa repository UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu dimaksud menjadi publikasi karya ilmiah dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan civitas akademika untuk menunjang kebutuhan informasi ilmiah di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu;
2. Bahwa untuk kelancaran repository sebagai wadah publikasi ilmiah, maka perlu regulasi penyerahan lokal konten sebagai pedoman pelaksanaannya;
3. Bahwa untuk terlaksananya administrasi yang baik, maka perlu menerbitkan surat keputusan Rektor tentang repository dan regulasi penyerahan Lokal Konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Standar Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Nomor 9 tahun 2018 tentang akreditasi jurnal ilmiah
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0367/O/1991 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Bengkulu di Bengkulu Menjadi Universitas Muhammadiyah Bengkulu;



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- 📍 Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
- 📍 Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
- 📍 Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
- 📍 Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
- 📍 Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

☎ (0736) 22765
☎ (0736) 26161

7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.02/PED/I.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 579/KEP/I.0/D/2022 tanggal 25 Juni 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu masa jabatan 2022-2026;
9. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (DIKTILITBANG) Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0153/KTN/I.3/I/2021 Tentang Pengesahan Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu Tahun 2021;

Memperhatikan : Surat dari UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu nomor : 307.UPTP/II.3.AU/F/2024 tertanggal 15 Oktober 2024 tentang permohonan Surat Keputusan Revisi Pedoman Repository dan Regulasi Penyerahan Lokal Konten UPT Perpustakaan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : REVISI PEDOMAN REPOSITORY DAN REGULASI PENYERAHAN LOKAL KONTEN UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU;
- Pertama : Mencabut Surat Keputusan Rektor Pedoman Repository dan Regulasi Penyerahan Lokal Konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu Tahun Akademik 2024 / 2025 nomor : 1429/KEP/R/II.3.AU/A/2024.
- Kedua : Memberlakukan repository dan regulasi penyerahan lokal konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagaimana pada lampiran surat keputusan ini;
- Ketiga : Regulasi penyerahan lokal konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu melingkupi lokal konten, regulasi penyerahan, SOP regulasi penyerahan;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata ada kesalahan atau kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 4 Jumadil Awal 1446 H
6 November 2024 M

Rektor,

Dr. Susiyanto, M.Si.
NBK. 082 761 747



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- 📍 Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
- 📍 Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
- 📍 Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
- 📍 Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
- 📍 Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

☎ (0736) 22765
☎ (0736) 26161

7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.02/PED/I.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 579/KEP/I.0/D/2022 tanggal 25 Juni 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu masa jabatan 2022-2026;
9. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (DIKTILITBANG) Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0153/KTN/I.3/I/2021 Tentang Pengesahan Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu Tahun 2021;

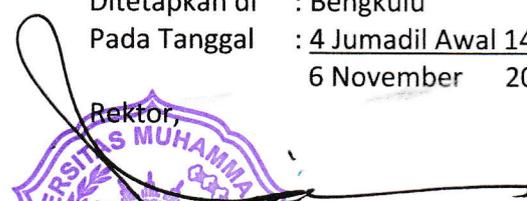
Memperhatikan : Surat dari UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu nomor : 307.UPTP/II.3.AU/F/2024 tertanggal 15 Oktober 2024 tentang permohonan Surat Keputusan Revisi Pedoman Repository dan Regulasi Penyerahan Lokal Konten UPT Perpustakaan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : REVISI PEDOMAN REPOSITORY DAN REGULASI PENYERAHAN LOKAL KONTEN UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU;
- Pertama : Mencabut Surat Keputusan Rektor Pedoman Repository dan Regulasi Penyerahan Lokal Konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu Tahun Akademik 2024 / 2025 nomor : 1429/KEP/R/II.3.AU/A/2024.
- Kedua : Memberlakukan repository dan regulasi penyerahan lokal konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagaimana pada lampiran surat keputusan ini;
- Ketiga : Regulasi penyerahan lokal konten UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu melingkupi lokal konten, regulasi penyerahan, SOP regulasi penyerahan;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata ada kesalahan atau kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 4 Jumadil Awal 1446 H
6 November 2024 M

Rektor,



Dr. Susiyanto, M.Si.
NBK. 082 761 747



Lampiran Surat Keputusan Rektor :

Nomor : 1843/KEP/R/II.3.AU/A/2024

Tentang : **REVISI PEDOMAN REPOSITORY DAN REGULASI PENYERAHAN LOKAL KONTEN UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU**

REPOSITORY DAN REGULASI PENYERAHAN LOKAL KONTEN UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

A. LOKAL KONTEN

Lokal konten adalah karya yang dihasilkan oleh suatu institusi yang sifatnya ilmiah dan siap untuk di publikasi. Lokal konten Universitas Muhammadiyah Bengkulu adalah karya ilmiah yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa serta tenaga kependidikan yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Repository hadir sebagai wadah atau media publikasi. Lokal konten terdiri dari:

- I. Karya-karya ilmiah dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa untuk menunjang kebutuhan informasi ilmiah civitas akademika Universitas Muhammadiyah Bengkulu khususnya dan seluruh pencari informasi di Indonesia dan seluruh dunia pada umumnya. Kategori lokal konten di Universitas Muhammadiyah Bengkulu adalah sebagai berikut:
 - a. Buku Panduan (*Guide Book*), merupakan buku pedoman yang diterbitkan oleh Universitas, UPT, dan atau panduan (tutorial) singkat mengenai penggunaan program terdiri dari Buku panduan, Buku Pedoman, Tata Tertib, SOP & Regulasi yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
 - b. Karya Tulis Dosen (*Lecture Paper*), berupa modul kuliah, hasil laboratorium dosen, diktat kuliah, buku ajar dosen, laporan penelitian ilmiah dosen dan berbagai tulisan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
 - c. Tesis (*Theses*) merupakan karya tulis ilmiah yang dihasilkan oleh lulusan pascasarjana Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Tesis yang dihasilkan di Universitas Muhammadiyah Bengkulu terdiri dari Tesis Magister Pendidikan Biologi, Pedagogi, Manajemen, Pendidikan Bahasa Indonesia.
 - d. Skripsi (*Student Papers*) merupakan karya tulis ilmiah yang dihasilkan oleh lulusan sarjana di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Skripsi yang dihasilkan adalah bidang Pertanian dan Peternakan, Ekonomi dan Bisnis, Teknik, Ilmu Sosial dan Politik, Hukum, Pendidikan dan Keguruan, Ilmu Kesehatan, dan Agama Islam.

B. REGULASI HASIL CEK PLAGIARISME

Lokal konten dari civitas akademika berupa skripsi dan tesis harus melalui pengujian hasil cek plagiarisme sebelum ditandatangani pada lembar pengesahan. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 1276/KEP/R/II.3.AU/A/2024 Tentang "KETENTUAN PLAGIASI TUGAS AKHIR MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU" Bahwa pengujian hasil cek plagiarisme tidak lebih dari 40 %, Berlaku untuk seluruh fakultas dan program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.



C. REGULASI PENYERAHAN

Regulasi adalah suatu peraturan yang dibuat untuk membantu mengendalikan suatu orang, kelompok, lembaga atau organisasi dan masyarakat demi mencapai suatu tujuan tertentu untuk kepentingan bersama, bermasyarakat, dan bersosialisasi. Regulasi penyerahan lokal konten adalah prosedur penyerahan lokal konten yang dibuat atau disusun untuk ditujukan kepada mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan berlandaskan kepentingan untuk mencapai tujuan bersama.

Regulasi sebagai alat legalitas suatu tindakan yang disusun untuk mencapai tujuan administrasi sebagai sistem pengawasan teknis administratif. Regulasi berfungsi untuk mempermudah terlaksananya prosedur kegiatan penyerahan lokal konten secara sistematis dan terstruktur. Lokal konten tersebut diserahkan kepada UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu untuk kemudian diolah dan dipublikasikan ke Repository Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

1. Regulasi penyerahan lokal konten dari mahasiswa
 - a. Skripsi atau Tesis yang diserahkan sudah dalam status selesai dibuktikan dengan adanya lembar persetujuan dan lembar pengesahan yang sudah ditanda tangani oleh Dekan (disertai stempel cap basah), Ka. Prodi, Dosen Pembimbing dan Dewan Penguji.
 - b. Skripsi atau Tesis memiliki lembar pernyataan orisinalitas yang menyatakan tidak plagiat dan dapat dipertanggung jawabkan, ditanda tangani oleh Penulis diatas materai 10.000 (format terlampir disesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi dan tesis tahun 2024).
 - c. Skripsi, Tesis, dan Karya Ilmiah yang diserahkan ke UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu adalah dalam bentuk softcopy yang di burning atau dibakar pada Compact Disc (CD).
 - d. Jenis CD Skripsi, Tesis, atau Karya Ilmiah yang diserahkan adalah Compact Disc (CD).
 - e. Pada CD Skripsi, Tesis, atau Karya Ilmiah yang di serahkan harus memiliki label cover yang mencantumkan Judul, Nama, NPM, Prodi, Universitas dan Tahun selesai studi.
 - f. Format File dalam CD Skripsi atau Tesis adalah PDF dengan ketentuan penyusunan file sebagai berikut:

No.	NAMA FILE	ISI FILE
1.	NAMA_NPM_ Fulltext	Full Text
2.	NAMA_NPM_ Turnitin	Full Text + Hasil Turnitin



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- 📍 Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
- 📍 Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
- 📍 Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
- 📍 Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
- 📍 Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

- ☎️ (0736) 22765
- ☎️ (0736) 26161

No.	NAMA FILE	ISI FILE
3.	NAMA_NPM_ABSTRAK + BAB 1	<ul style="list-style-type: none">- Halaman sampul (cover)- Halaman judul- Lembar Surat Pernyataan Orisinalitas/ Keaslian Karya Ilmiah yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai (Scan bukan difoto)- Halaman Persetujuan yang ditandatangani oleh Dosen pembimbing (Scan bukan difoto)- Halaman Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Dewan Penguji (Scan bukan difoto)- Halaman Persembahan/Motto (jika ada) (Scan bukan difoto)- Halaman Kata Pengantar- Halaman Daftar Isi- Daftar Tabel (jika ada)- Daftar Gambar (jika ada)- Daftar Lampiran- Halaman Abstrak (bahasa Indonesia/Inggris)- Dan seterusnya hingga bagian BAB 1
4.	NAMA_NPM_BAB 2	BAB 2
5.	NAMA_NPM_BAB 3	BAB 3
6.	NAMA_NPM_BAB 4	BAB 4
7.	NAMA_NPM_BAB 5	BAB 5
8.	NAMA_NPM_Ref + Lamp	Referensi / Daftar Pustaka hingga Lampiran

Catatan :

- 1) File yang dibakar (**burning**) ke dalam CD-ROM untuk tugas akhir mahasiswa: skripsi/tesis/laporan penelitian merupakan file PDF terpisah satu per satu dengan format diatas. Kemudian dimasukkan dalam satu folder dengan format Nama_NPM.
- 2) Setiap file PDF berukuran maksimal 3 MB (*MegaByte*).
- 3) Perpustakaan hanya menerima file sesuai dengan ketentuan diatas.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- 📍 Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
- 📍 Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
- 📍 Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
- 📍 Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
- 📍 Kampus V : Jl. Depati Payung Negara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211

☎ (0736) 22765
☎ (0736) 26161

- g. Format CD Artikel Ilmiah Bagi Mahasiswa Jalur pengganti Skripsi atau Tesis terdiri dari:

No.	NAMA FILE	ISI FILE
1.	NAMA_NPM_ Artikel Jurnal	Full Text Artikel

Catatan :

- 1) Artikel Ilmiah bagi Mahasiswa jalur Pengganti Skripsi wajib telah dipublish di Jurnal atau Prosiding, sesuai dengan peraturan yang dicantumkan pada SK Rektor Nomor: 04/KEP/R/I1.3.AU/C/2023 Tentang "Ketentuan Artikel Ilmiah Sebagai Pengganti Skripsi Dan Tesis Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu"
- 2) File yang dibakar (burning) ke dalam CD-ROM untuk tugas akhir mahasiswa Jalur Artikel Ilmiah merupakan file PDF dengan format diatas. Kemudian dimasukkan dalam satu folder dengan format Nama_NPM.
- 3) File PDF berukuran maksimal 3 MB (MegaByte).
- 4) Perpustakaan hanya menerima file sesuai dengan ketentuan diatas.

- h. Panduan Warna Background Cover & Case CD skripsi / tesis / Artikel Ilmiah Per Fakultas sebagai berikut:

NO.	FAKULTAS	WARNA BACKGROUND COVER CD	WARNA CASE CD
1.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	MERAH	MERAH
2.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	KUNING	KUNING
3.	Fakultas Teknik	SILVER	PUTIH
4.	Fakultas Pertanian & Peternakan	HIJAU MUDA	HIJAU MUDA
5.	Fakultas Ilmu Kesehatan	UNGU	UNGU
6.	Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik	ORANYE	ORANYE
7.	Fakultas Agama Islam	PUTIH	PUTIH
8.	Fakultas Hukum	MERAH HATI	MERAH

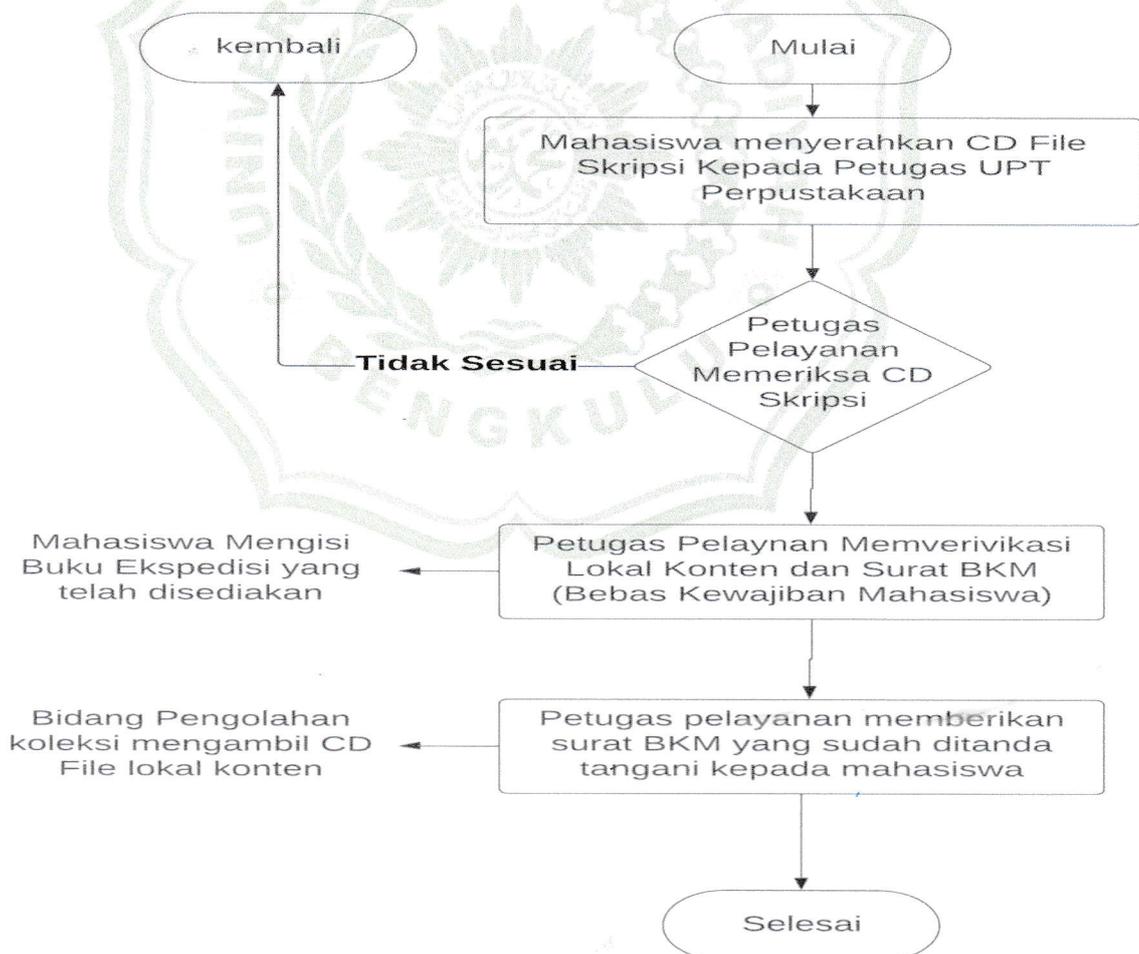


2. Regulasi penyerahan lokal konten dari dosen dan tenaga kependidikan
 - a. Dosen menyerahkan lokal konten yang berkaitan dengan penelitian seperti hasil penelitian, laporan penelitian dan naskah penelitian dan Hasil pengabdian masyarakat ke LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) dalam bentuk tercetak dan *softcopy* (CD).
 - b. Perpustakaan menghubungi LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) secara periodik untuk mengambil lokal konten berupa *softcopy* (CD) yang diterima dari Dosen beserta surat pernyataan persetujuan publikasi untuk di publikasikan ke Repository.

3. Regulasi Penyerahan Lokal Konten dari Institusi & Lembaga

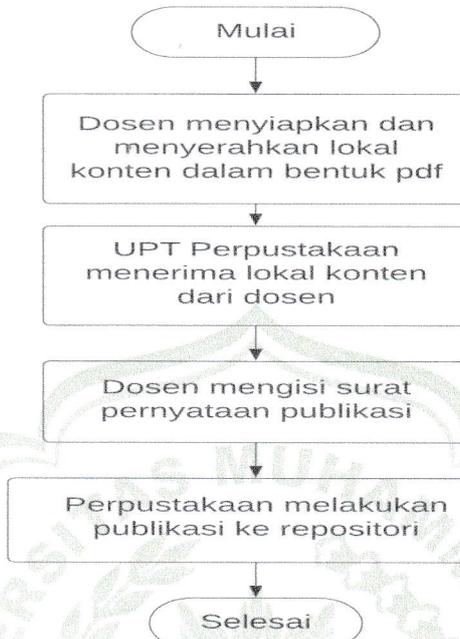
Setiap biro, unit dan lembaga yang menerbitkan SOP, regulasi, buku pedoman, panduan, laporan tahunan dan regulasi, diharapkan menghubungi perpustakaan untuk dipublikasikan ke repository. Hal ini diperlukan untuk menghimpun seluruh lokal konten yang ada di Universitas Muhammadiyah Bengkulu ke satu wadah publikasi Institusi yaitu Repository.

Wchart Penyerahan Lokal Konten Bersumber dari Mahasiswa

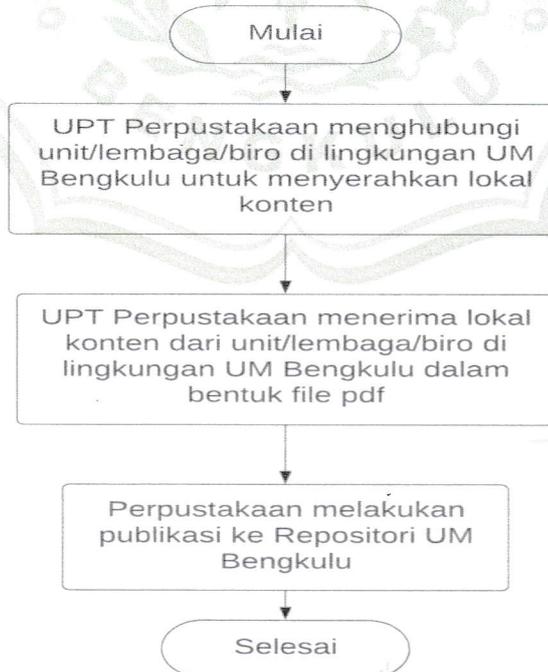




Flowchart Penyerahan Lokal Konten dari Dosen



Flowchart Penyerahan Lokal Konten Bersumber dari Institusi dan Lembaga





LAMPIRAN

Lampiran-1: Format Lembar Halaman Pernyataan Orisinilitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis dengan judul "....." merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari skripsi orang lain kecuali kutipan yang sumbernya dicantumkan. Apabila dikemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang berlaku (dicabut predikat kelulusan dan kesarjanaannya). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa paksaan dari pihak manapun.

Bengkulu,
Yang menyatakan

(MATERAI 10000)

NAMA MAHASISWA
NPM.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 4 Jumadil Awal 1446 H
6 November 2024 M

Rektor,

Dr. Susiyanto, M.Si.
NBK. 082 761 747



LAMPIRAN

Lampiran-1: Format Lembar Halaman Pernyataan Orisinilitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis dengan judul “.....” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari skripsi orang lain kecuali kutipan yang sumbernya dicantumkan. Apabila dikemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang berlaku (dicabut predikat kelulusan dan kesarjanaannya). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa paksaan dari pihak manapun.

Bengkulu,
Yang menyatakan

(MATERAI 10000)

NAMA MAHASISWA
NPM.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 4 Jumadil Awal 1446 H
6 November 2024 M

Rektor,



Dr. Susiyanto, M.Si.
NBK. 082 761 747