

**PERANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN SURAT RENMIN
SDM POLDA BENGKULU MENGGUNAKAN
METODE PROTOTYPING**

SKRIPSI

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh kelulusan
Jenjang Strata Satu Pada program Studi Teknik Informatika**

Oleh
Belo Sungkowo
2155201002



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
2025**

LEMBAR PERSETUJUAN
PERANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN SURAT RENMIN
SDM POLDA BENGKULU MENGGUNAKAN
METODE PROTOTYPING

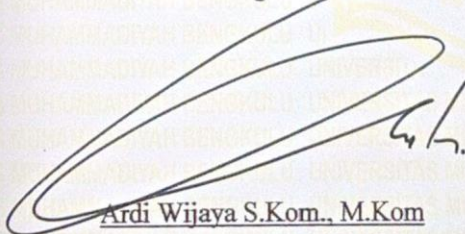
Oleh
Belo Sungkowo
2155201002

Tugas Akhir ini Telah Diterima dan Disahkan
Untuk Memenuhi Persyaratan Mencapai Gelar
SARJANA KOMPUTER (S.Kom)

Pada
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

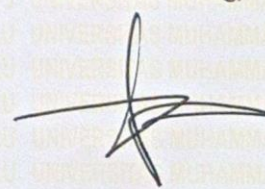
Bengkulu, 06 Juli 2025
Disetujui oleh

Ketua Program Studi,



Ardi Wijaya S.Kom., M.Kom
NP.19880511201481181

Dosen Pembimbing,



Khairullah, S.T., M.Kom
NIDN. 0223087702

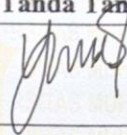
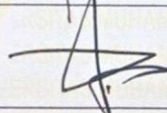
LEMBAR PERSETUJUAN HASIL REVISI

PERANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN SURAT RENMIN SDM POLDA BENGKULU MENGGUNAKAN METODE PROTOTYPING

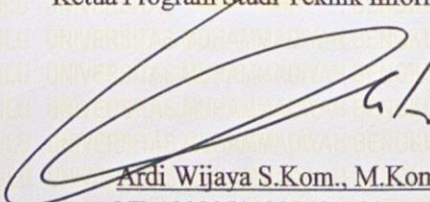
Oleh
Belo Sungkowo
2155201002

Telah Melakukan Revisi Sesuai Dengan Perubahan
Dan Perbaikan Yang Diminta Pada Saat Sidang Tugas Akhir

Bengkulu, 06 Agustus 2025
Menyetujui

No	Nama Dosen	Keterangan	Tanda Tangan
1	Yovi Apridiansyah, S.Kom., M.Kom	Ketua Penguji	
2	Pahrizal, S.Kom., M.Kom	Penguji 1	
3	Khairullah, S.T., M.Kom	Penguji 2	

Mengetahui dan Mengesahkan
Ketua Program Studi Teknik Informatika


Ardi Wijaya S.Kom., M.Kom
NP.19880511201481181

LEMBAR PENGESAHAN

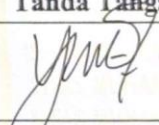
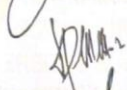
PERANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN SURAT RENMIN SDM POLDA BENGKULU MENGGUNAKAN METODE PROTOTYPING

SKRIPSI

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Kelulusan
Jejang Strata pada Program Studi Teknik Informatika

Oleh
Belo Sungkowo
2155201002

Bengkulu, 06 Agustus 2025

No	Nama Dosen	Keterangan	Tanda Tangan
1	Yovi Apridiansyah, S.Kom., M.Kom	Ketua Penguji	
2	Pahrizal, S.Kom., M.Kom	Penguji 1	
3	Khairullah, S.T., M.Kom	Penguji 2	

Mengesahkan
Dekan Fakultas Teknik



RG Guntur Alam, M.Kom., Ph. D
NP. 197301012000041040

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

- 1) Naskah Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Muhammadiyah Bengkulu maupun perguruan tinggi lainnya.
- 2) Skripsi ini murni merupakan karya penelitian saya sendiri dan tidak menjiplak karya pihak lain. Dalam hal ada bantuan atau arahan dari pihak lain maka telah saya sebutkan identitas dan jenis bantuannya di dalam lembar ucapan terima kasih.
- 3) Seandainya ada karya pihak lain yang ternyata memiliki kemiripan dengan karya saya ini, maka hal ini adalah di luar pengetahuan saya dan terjadi tanpa kesengajaan dari pihak saya.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terbukti adanya kebohongan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai norma yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

Bengkulu, 06 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan



Belo Sungkowo
NPM. 2155201002

MOTTO

**kesuksesan bukan milik orang yang putus asa
melainkan milik orang yang berusaha**

PERSEMBAHAN

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT, saya menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika di Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Skripsi ini merupakan hasil dari usaha, doa, dan dukungan dari banyak pihak yang berharga dalam perjalanan akademik saya

1. Terima kasih yang sebesar-besarnya saya sampaikan kepada Ibu dan Bapak tercinta. Tanpa doa, cinta, dukungan, dan pengorbanan kalian, saya tidak akan bisa mencapai titik ini. Ibu (Ruki'a), Bapak (Amri), kalian adalah inspirasi terbesar dalam hidup saya.
2. Terima kasih yang mendalam kepada kakak perempuan saya Puji Hastuti, yang selalu memberikan semangat dalam setiap langkah saya. Kehadiranmu telah menjadi motivasi bagi saya untuk terus berusaha dan tidak menyerah
3. Terima kasih yang tulus kepada Bapak Khairullah, S.T., M.Kom, yang dengan sabar membimbing saya selama proses penyusunan skripsi ini.
4. Terima kasih kepada seluruh teman-teman Angkatan 2021 di Fakultas Teknik Informatika Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Semoga kita semua sukses dalam meraih cita-cita.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Identitas Pribadi



Nama : Belo Sungkowo
TTL : Sukarami, 27 Desember 1997
Agama : Islam
Anak Ke : 6 (Enam)
Alamat : Sukarami, Seluma Selatan
RT/RW : Desa Sukarami
Kel/Des : Desa Sukarami
Kecamatan : Seluma Selatan

2. Nama Orang Tua

Nama Ayah : Amri
Pekerjaan : Petani
Nama Ibu : Ruki'a
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

2. Riwayat Pendidikan

SD Negeri 147 Seluma : 2004 - 2010
SMP Negeri 16 Seluma : 2010 - 2013
SMA Negeri 1 Seluma : 2013 – 2016
Universitas Muhammadiyah Bengkulu : 2021 – 2025

ABSTRAK

PERANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN SURAT RENMIN SDM POLDA BENGKULUMENGGUNAKAN METODE PROTOTYPING

Nama : Belo Sungkowo
NPM : 2155201002
Pembimbing : Khairullah, S.T., M.Kom

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong transformasi digital dalam berbagai sektor, termasuk dalam pengelolaan administrasi dan arsip surat menyurat. RENMIN SDM Polda Bengkulu sebagai bagian dari instansi kepolisian yang bertanggung jawab terhadap administrasi personel, masih menggunakan sistem pengarsipan manual yang menimbulkan berbagai permasalahan, seperti lambatnya pencarian dokumen, risiko kehilangan, serta kurangnya efisiensi dan keamanan data. Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem pengarsipan surat digital menggunakan metode *prototyping* guna mendukung kebutuhan administrasi yang lebih efektif. Metode *prototyping* dipilih karena memungkinkan pengembangan sistem secara bertahap melalui masukan langsung dari pengguna. Hasil dari penelitian ini adalah sebuah prototype sistem pengarsipan surat yang memiliki fitur utama, yaitu input dan penyimpanan surat masuk dan keluar secara digital serta fasilitas pencarian dokumen berbasis kata kunci. Dengan penerapan sistem ini, proses administrasi menjadi lebih efisien, akurat, dan mudah diakses. Sistem ini juga diharapkan dapat menjadi model pengembangan sistem pengarsipan di instansi pemerintah lainnya.

Kata kunci: Pengarsipan surat, RENMIN SDM, Prototyping, Sistem informasi, Administrasi digital.

ABSTRACT

DESIGN OF LETTER ARCHIVING SYSTEM RENMIN HR POLDA BENGKULU USING PROTOTYPING METHOD

Name : Belo Sungkowo
NPM : 2155201002
Advisor : Khairullah, S.T., M.Kom

The advancement of information technology has driven digital transformation across various sectors, including administrative and document archiving processes. RENMIN SDM of the Bengkulu Regional Police, responsible for managing personnel administration, still relies on manual archiving systems that lead to several issues, such as slow document retrieval, risk of data loss, and lack of efficiency and security. This study aims to design a digital letter archiving system using the prototyping method to support more effective administrative operations. The prototyping method was chosen because it enables system development in stages with continuous user feedback. The outcome of this research is a prototype of a digital letter archiving system with main features including digital input and storage of incoming and outgoing letters, as well as a keyword-based search function. The implementation of this system improves administrative processes by making them more efficient, accurate, and accessible. It is also expected that the system can serve as a model for archiving system development in other government institutions.

Keywords: Letter archiving, RENMIN SDM, Prototyping, Information system, Digital administration.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan judul "Perancangan Sistem Pengarsipan Surat RENMIN SDM Polda Bengkulu menggunakan Metode Prototyping". Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana di Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak RG. Guntur Alam, M.Kom, Ph.D, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
2. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Ardi Wijaya, S. Kom., M. Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
3. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pembimbing saya, Bapak Khairullah, S.T, M.Kom, yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta saran yang sangat berharga selama proses penyusunan skripsi ini. Ilmu dan pengalaman yang diberikan sangat berarti bagi penulis.
4. Dengan penuh rasa syukur, saya ingin menyampaikan apresiasi yang tulus kepada seluruh mahasiswa Fakultas Teknik Informatika Universitas

Muhammadiyah Bengkulu yang telah berpartisipasi dalam penelitian ini dan memberikan kontribusi yang signifikan bagi kelancaran dan keberhasilan penelitian ini.

5. Kepada rekan-rekan kantor, ucapan terima kasih pula yang mana telah mendukung penuh untuk penyelesaian skripsi ini, saran berharga dan kritik serta masukan yang diberikan.
6. Kedua orang tua saya beserta kakak yang telah memberikan doa doa, dukungan, semangat, memberikan motivasi terus menerus
7. Teman-teman seperjuangan serta sahabat, teman-teman dan semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Dengan menyelesaikan skripsi ini, diharapkan bahwa penelitian bisa berkontribusi untuk sekitar. Diharapkan bahwa dengan menerapkan hasil yang akan berdampak positif pada kemajuan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan di masa depan.

Walaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh

Bengkulu, 06 Agustus 2025
Penulis

Belo Sungkowo
NPM. 2155201002

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN HASIL REVISI	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
SURAT PERNYATAAN.....	v
MOTO	vi
PERSEMBAHAN	vii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Kerangka Kerja Penelitian (<i>Research Framework</i>)	4
BAB II TINJAUAN LITERATUR	
2.1 Penelitian Terkait.....	6
2.2 Perancangan Sistem.....	9
2.3 Pengarsipan Surat	10
2.4 Metode Prototype	12

2.5 RENMIN SDM Polda Bengkulu	13
2.6 Flowchart	14

BAB III ANALISIS MASALAH DAN PERANCANGAN PROGRAM

3.1 Analisis Masalah	16
3.2 Metode Pengembangan Sistem.....	17
3.2.1 <i>Planning</i>	18
3.2.2 Analisis	18
3.2.3 Desain	18
3.2.4 Perbaikan	22
3.2.5 Evaluasi	22

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil.....	23
4.2 Pembahasan	24
4.2.1 Halaman Beranda	24
4.2.2 Halaman Login	25
4.2.3 Halaman Dashboard Admin	25
4.2.4 Halaman Surat Keluar	26
4.2.5 Halaman Surat Masuk	27
4.2.6 Halaman Pencarian	28
4.2.7	

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	29
5.2 Saran	29

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Flowchart Framework Penelitian.....	4
Gambar 2.1 Ruang RENMIN SDM Polda Bengkulu.....	13
Gambar 3.1 Model Pengembangan <i>Prototype</i>	17
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i>	19
Gambar 3.3 <i>Use Case Diagram</i>	20
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram</i>	21
Gambar 4.1 Halaman Dashboard Surat.....	24
Gambar 4.2 Halaman Login	25
Gambar 4.3 Halaman Dashboard Admin	25
Gambar 4.4 Halaman Surat Keluar	26
Gambar 4.5 Halaman Surat Masuk	27
Gambar 4.6 Halaman Pencarian	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Tabel Kerangka Penelitian	5
Tabel 2.1. Tabel Simbol-simbol Flowchart.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah membawa transformasi yang signifikan dalam berbagai bidang, termasuk manajemen administrasi dan pengarsipan dokumen. Sistem pengarsipan yang sebelumnya dilakukan secara manual kini telah beralih ke sistem digital yang lebih efisien dan efektif. Teknologi seperti database management system, cloud computing, dan aplikasi berbasis web memungkinkan organisasi untuk mengelola dokumen secara terstruktur, aman, dan mudah diakses (Adiyasa Dinata Uda, Bayu Pratama Nugroho, 2022). Selain itu, metode prototyping dalam pengembangan sistem semakin populer karena kemampuannya menghasilkan solusi yang sesuai kebutuhan pengguna melalui iterasi yang cepat, metode ini juga merupakan bentuk awal dalam pembangunan sebuah sistem sehingga dengan adanya prototype memudahkan dalam membangun sebuah sistem untuk pengarsipan surat (Kurniati, 2021).

POLDA Bengkulu sebagai instansi pemerintah yang memiliki volume surat dan dokumen besar, khususnya surat di bagian RENMIN SDM, masih menghadapi kendala dalam pengarsipan. Proses yang masih manual menyebabkan lambatnya pencarian dokumen, risiko kehilangan atau kerusakan dokumen fisik, serta kesulitan mengelola dokumen yang terus bertambah. Kurangnya sistem terintegrasi juga menimbulkan ketidakefisienan dalam manajemen arsip.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan sistem pengarsipan surat digital yang memudahkan proses pengarsipan, pencarian, dan pengelolaan dokumen. Metode prototyping dipilih sebagai pendekatan pengembangan sistem karena kemampuannya menghasilkan solusi yang sesuai kebutuhan pengguna melalui iterasi cepat sehingga memudahkan dalam pembangunan sebuah sistem nantinya. Dengan metode ini, sistem dapat dikembangkan secara bertahap dan disesuaikan dengan kebutuhan pengguna, sehingga menghasilkan solusi yang efektif dan efisien. Beberapa penelitian sebelumnya telah mengembangkan sistem pengarsipan digital, namun masih terdapat kekurangan dalam integrasi sistem, keamanan data, dan kemudahan penggunaan. Sistem yang dirancang dalam penelitian ini diharapkan dapat mengatasi kekurangan tersebut dengan fitur-fitur seperti pencarian dokumen cepat, pengelolaan hak akses, dan antarmuka yang user-friendly.

Manfaat dari penelitian ini antara lain meningkatkan efisiensi proses pengarsipan dan pencarian dokumen, meningkatkan keamanan dokumen dari risiko kehilangan atau kerusakan, memudahkan akses dokumen kapan saja dan di mana saja, serta menghemat biaya terkait pengelolaan dokumen fisik. Tujuan penelitian ini adalah merancang dan mengimplementasikan sistem pengarsipan surat RENMIN SDM POLDA Bengkulu yang efisien dan efektif, meningkatkan kualitas pengelolaan arsip dengan memanfaatkan teknologi informasi, serta menghasilkan sistem yang mudah digunakan dan dapat diakses oleh seluruh pihak terkait. Hasil yang diharapkan adalah desain sistem dengan metode prototype pengarsipan surat digital yang dapat digunakan POLDA Bengkulu untuk

mengelola surat RENMIN SDM secara lebih efisien, mengurangi waktu pengarsipan dan pencarian dokumen, meningkatkan keamanan data, serta memberikan kemudahan akses bagi pengguna. Sistem ini juga diharapkan dapat menjadi model bagi instansi lain yang menghadapi permasalahan serupa dalam pengelolaan arsip, sehingga memberikan kontribusi positif dalam transformasi digital di lingkungan POLDA Bengkulu dan instansi pemerintah lainnya.

Dari pemaparan tersebut maka dalam penelitian ini mengangkat judul perancangan sistem pengarsipan surat RENMIN SDM polda bengkulu menggunakan Metode prototyping.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka penulis merumuskan masalah :

1. Bagaimana proses pengarsipan surat manual di RENMIN SDM Polda Bengkulu saat ini, dan apa kendala yang dihadapi?
2. Fitur apa saja yang dibutuhkan dalam perancangan pengarsipan surat untuk mempermudah pencarian data surat?
3. Bagaimana merancang sistem pengarsipan surat digital yang efektif menggunakan metode prototyping untuk mengatasi permasalahan tersebut?

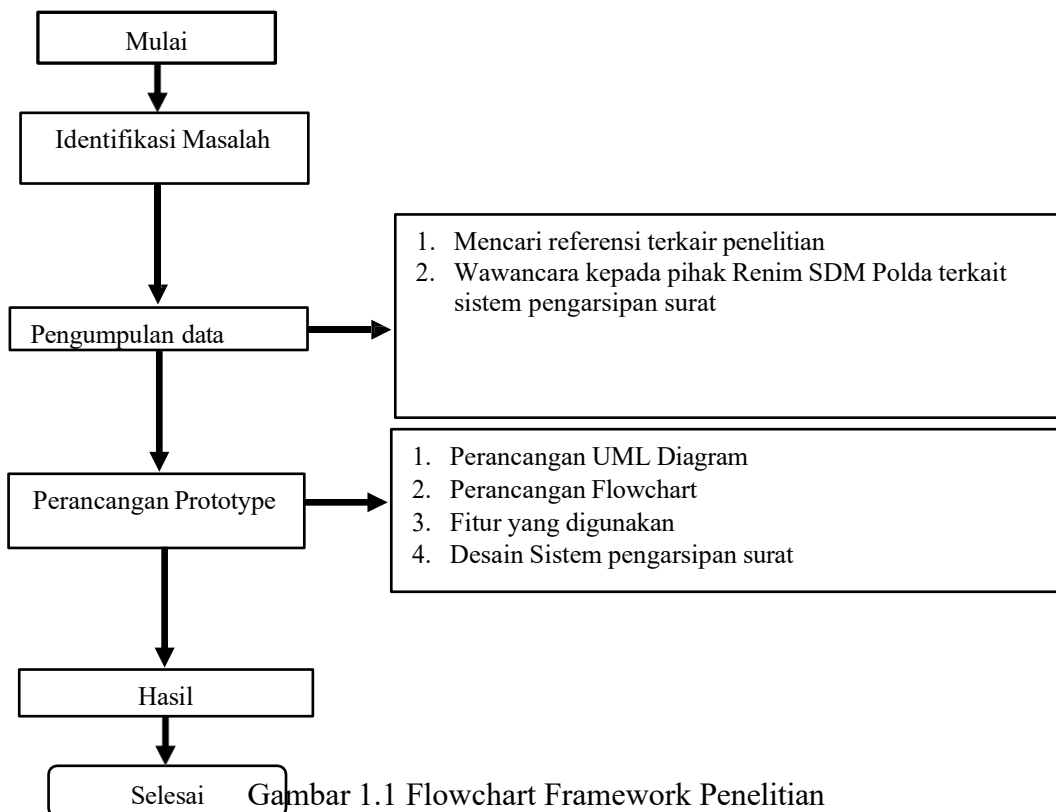
1.3 Tujuan Penelitian

1. Merancang Prototype perancangan pengarsipan surat RENMIN SDM Polda untuk mempermudah dalam pengarsipan surat serta mengelola surat.

2. Menganalisis kelemahan sistem pengarsipan surat manual yang digunakan saat ini di RENMIN SDM Polda Bengkulu, termasuk identifikasi kendala seperti lambatnya proses, risiko kehilangan dokumen, dan kesulitan dalam pencarian surat.
3. Merancang sistem pengarsipan surat digital berbasis prototyping yang mencakup fitur-fitur seperti, Input dan klasifikasi surat (masuk/keluar), Pencarian surat berbasis kata kunci (nomor, perihal, tanggal, dll.).

1.4 Kerangka Kerja Penelitian (Research Framework)

Dalam sebuah penelitian diperlukan framework yang berguna untuk memudahkan proses penelitian. Framework penelitian dirancang tahap demi tahap agar alur penelitian dapat berjalan sesuai rencana, sebelum framework dibuat terlebih dahulu rancangan flowchartnya sebagai berikut.



Gambar 1.1 Flowchart Framework Penelitian

Framework Peneitian	
Tahap Pertama	Merencanakan proses pembuatan perancangan perancangan sistem pengarsipan surat RENMIN SDM polda bengkulumenggunakan Metode prototyping
Tahap Kedua	Pengumpulan Data yang dibutuhkan, melalui serangkaian observasi dan wawancara langsung terhadap objek penelitian.
Tahap Ketiga	Pengolahan data, dimana data yang telah diperoleh akan dilanjutkan dengan tahapan pengolahan data untuk perancangan sistem pengarsipan surat RENMIN SDM polda Bengkulu menggunakan Metode prototyping
Tahap Keempat	Perancangan Sistem mengenai pengarsipan surat menyurat, mulai dari perancangan Flowchart, Use case diagram, hingga fitur desain yang akan digunakan dalam perancangan sistem pengarsipan surat
Tahap Kelima	Hasil dari perancangan sistem pengarsipan surat RENMIN SDM polda Bengkulu menggunakan Metode prototyping

Tabel 1.1 Tabel Kerangka Penelitian