

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pengembangan sistem repositori open akses untuk meningkatkan pelayanan surat menyurat di Desa Muara Tiga Ilir, dapat disimpulkan bahwa:

1. Identifikasi Masalah Berhasil Dilakukan: Penelitian berhasil mengidentifikasi berbagai kendala dalam pelayanan surat menyurat konvensional di desa, seperti proses yang lambat (3-7 hari), kesulitan pencarian arsip, risiko kehilangan dokumen, dan minimnya transparansi pelayanan.
2. Sistem Berhasil Dikembangkan: Pengembangan sistem repositori open akses menggunakan metode R&D berhasil menghasilkan aplikasi web dengan fitur-fitur utama meliputi login admin, dashboard pengelolaan, pembuatan surat keluar otomatis, upload surat masuk dan keluar, pencarian berbasis rentang tanggal, dan akses terbuka untuk masyarakat.
3. Peningkatan Efisiensi Tercapai: Implementasi sistem berhasil meningkatkan efisiensi pelayanan surat menyurat dengan mengurangi waktu proses dari beberapa hari menjadi hitungan jam, mempermudah pencarian arsip melalui fitur pencarian digital, dan mengurangi antrian di kantor desa.
4. Transparansi dan Akuntabilitas Meningkat: Sistem repositori open akses memberikan akses terbuka kepada masyarakat untuk mengunduh surat yang dibutuhkan, meningkatkan transparansi pelayanan, dan mendukung prinsip good governance di tingkat desa.

5. Digitalisasi Arsip Terealisasi: Sistem berhasil mengintegrasikan penyimpanan digital yang aman dari kerusakan dan kehilangan, memudahkan pengelolaan arsip, dan mendukung backup data otomatis untuk keamanan dokumen jangka panjang.
6. Hasil pengujian black box menunjukkan fungsi sistem dapat berjalan, dan berdasarkan hasil pengolahan data kuesioner, nilai rata-rata pada tahap pra uji sebesar 81,75% (kategori Setuju) meningkat menjadi 86,70% (kategori Sangat Setuju) pada tahap pasca uji. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan sebesar 4,95%, yang mengindikasikan bahwa sistem yang diuji mengalami perbaikan dan peningkatan kepuasan pengguna setelah implementasi.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pengembangan sistem repositori open akses surat menyurat desa, penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Pelatihan SDM: Disarankan untuk memberikan pelatihan komprehensif kepada perangkat desa tentang penggunaan sistem, mulai dari operasional dasar hingga pemeliharaan sistem agar implementasi dapat berjalan optimal.
2. Sosialisasi kepada Masyarakat: Mengadakan sosialisasi kepada masyarakat tentang cara mengakses dan menggunakan fitur open akses untuk mengunduh surat yang dibutuhkan, sehingga manfaat sistem dapat dirasakan secara maksimal.
3. Integrasi dengan Sistem Lain: Sistem dapat dikembangkan lebih lanjut dengan mengintegrasikan sistem kependudukan, sistem keuangan desa, dan aplikasi

administrasi desa lainnya untuk menciptakan ekosistem digital yang komprehensif.

4. Fitur Tambahan: Menambahkan fitur notifikasi otomatis, tracking status surat, digital signature, dan analitik dashboard untuk meningkatkan fungsionalitas dan monitoring kinerja sistem.

DAFTAR PUSTAKA

- Annurdien Rasyid, H.J. (2025) “PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN SURAT SEBAGAI SARANA PELAYANAN ADMINISTRASI PUBLIK BERBASIS WEB DAN WHATSAPP BOT DI DESA PONDOKREJO PENDAHULUAN Secara umum administrasi berfungsi sebagai pengumpulan , khususnya administrasi berfungsi dalam ketik-men,” *JITED*, 3(1), pp. 10–23.
- Ardiana, A.T., Amalia Purnama Sari and Hilma Hamimah Maulani (2024) “Peningkatan Pelayanan Masyarakat dengan Memanfaatkan OpenSID Sebagai Media Sistem Informasi Digital di Desa Puncaksari,” *Community Empowerment : Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat*, 1(2), pp. 63–70. Available at: <https://doi.org/10.15575/commen.v1i2.637>.
- Arifin, M.Z., Sihombing, M. and Kusmanto, H. (2022) “Efektifitas Kinerja Pegawai dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Batu Bara,” *Journal of Education, Humaniora and Social Sciences (JEHSS)*, 4(4), pp. 2379–2390. Available at: <https://doi.org/10.34007/jehss.v4i4.1080>.
- Candra, B.P. *et al.* (2024) “Perancangan Sistem Informasi Arsip Surat Masuk dan Keluar dengan Metode Waterfall,” *Digital Transformation Technology*, 4(2), pp. 959–966. Available at: <https://doi.org/10.47709/digitech.v4i2.5120>.
- Darmansah, T. *et al.* (2024) “Transformasi Digital Dalam Manajemen Persuratan Terhadap Perubahan Proses dan Peran Teknologi,” *Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 1(11), pp. 296–300. Available at: <https://doi.org/10.5281/zenodo.11634738>.
- Fatimah, D.D.S., Paryatin, Y. and Nurhasanah, N. (2022) “Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Surat Desa Berbasis Web Menggunakan Metode Unified Approach,” *Jurnal Algoritma*, 18(2), pp.

376–384. Available at: <https://doi.org/10.33364/algorithm/v.18-2.842>.

- Firmansyah, Y., Maulana, R. and Maulana, M.S. (2021) “Implementasi Metode SDLC Prototype Pada Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Berbasis Website Studi Kasus Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil,” *Jurnal Sistem dan Teknologi Informasi (Justin)*, 9(3), p. 315. Available at: <https://doi.org/10.26418/justin.v9i3.46964>.
- Imbar Nursetyo, K., Ariani, D. and Khalidah, H. (2023) “Merancang Flowchart Gamifikasi Pembelajaran,” *Jurnal Pembelajaran Inovatif*, 6(2), pp. 81–87. Available at: <https://doi.org/10.21009/jpi.062.11>.
- Kurniawan, T.A. (2018) “Pemodelan Use Case (UML): Evaluasi Terhadap beberapa Kesalahan dalam Praktik,” *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 5(1), pp. 77–86. Available at: <https://doi.org/10.25126/jtiik.201851610>.
- Normah *et al.* (2022) “Analisa Sentimen Perkembangan Vtuber Dengan Metode Support Vector Machine Berbasis SMOTE,” *Jurnal Teknik Komputer AMIK BSI*, 8(2), pp. 174–180. Available at: <https://doi.org/10.31294/jtk.v4i2>.
- Nurkholis, A. *et al.* (2022) “Digitalisasi pelayanan Administrasi Surat Desa,” *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service*, 3(1), pp. 21–28.
- Prayogi Nugroho, M.I. and Suwarno (2024) “Implementasi Metode Prototipe dalam Perancangan Sistem Penerimaan Peserta Didik Baru,” *Sainstech: Jurnal Penelitian Dan Pengkajian Sains Dan Teknologi*, 34(2), pp. 65–74. Available at: <https://doi.org/10.37277/stch.v34i2.2073>.
- Romadhon, A.L. and Maryam, M. (2023) “Rancang Bangun Sistem Informasi Layanan Administrasi Desa Berbasis Web Di Desa Dukuh,” *JUPI (Jurnal Ilmiah Penelitian dan Pembelajaran Informatika)*, 8(2), pp. 514–524. Available at: <https://doi.org/10.29100/jupi.v8i2.3553>.

- Santoso, S. and Nurmalina, R. (2017) “Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut),” *Jurnal Integrasi*, 9(1), pp. 84–91.
- Setiawan, A. and Rahman Kadafi, A. (2023) “Sistem Informasi Administrasi Surat Berbasis Web Pada Kantor Desa Menerapkan Metode Waterfall,” *Bulletin of Computer Science Research*, 3(6), pp. 400–407. Available at: <https://doi.org/10.47065/bulletincsr.v3i6.289>.
- Siregar, A. *et al.* (2023) “Sistem Informasi Pelayanan Surat Menyurat Di Kelurahan Desa Sriwijaya Lampung Tengah,” *Jurnal Teknologi Terpadu*, 9(1), pp. 15–21. Available at: <https://doi.org/10.54914/jtt.v9i1.588>.
- Stighfarrinata, R. (2025) “Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Berbasis Web di Desa Jumpat Sukosewu,” *Jurnal Abdimas Madani dan Lestari (JAMALI)*, 07, pp. 110–116. Available at: <https://journal.uui.ac.id/JAMALI>.
- Subhiyakto, E.R. and Astuti, Y.P. (2020) “Aplikasi Pembelajaran Class Diagram Berbasis Web Untuk Pendidikan Rekayasa Perangkat Lunak,” *Simetris: Jurnal Teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer*, 11(1), pp. 143–150. Available at: <https://doi.org/10.24176/simet.v11i1.3787>.
- Taslia, Y., Sunoto, A. and Hendrawan (2023) “Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Pada Kantor Desa Merlung,” *Jurnal Manajemen Teknologi Dan Sistem Informasi (JMS)*, 3(1), pp. 365–373. Available at: <https://doi.org/10.33998/jms.2023.3.1.751>.
- Waruwu, M. (2024) “Metode Penelitian dan Pengembangan (R&D): Konsep, Jenis, Tahapan dan Kelebihan,” *Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan*, 9(2), pp. 1220–1230. Available at: <https://doi.org/10.29303/jipp.v9i2.2141>.
- Zainal, Amna, H.S. (2022) “Sistem Surat-Menyurat Berbasis Web Di,” 1(3), pp. 62–73. Available at: <https://journal.unimar->

amni.ac.id/index.php/ocean/article/download/373/297.

L

A

M

P

I

R

A

N

SURAT IZIN PENELITIAN

7/23/25, 1:23 PM

Permohonan Izin Penelitian



Nomor : 0324/KET/DF.6/11.3.AU/C/2025
 Lampiran : -
 Prihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth,
 Kantor Desa Muara Tiga Ilir
 Di
 Jl. Desa Muara Tiga Ilir, Kec. Kedurang Kode Pos 38553 Kab. Bengkulu Selatan, Prov. Bengkulu

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.
 Wabtu, semoga Allah senantiasa memberikan Rahmat-Nya kepada kita dalam melaksanakan aktifitas sehari-hari, Amin.

Berkenan dengan kegiatan penelitian skripsi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Bengkulu, maka dengan ini kami mohon diberikan izin untuk mendapatkan data-data yang berkaitan dengan penelitian mahasiswa kami dibawah ini :

Nama	: Jandri M. Sibani
NPM	: 2155201096
Program Studi	: Teknik Informatika
Judul	: Meningkatkan Pelayanan Surat Menyurat Desa Dengan Sistem Repositori Open Akses
Objek	: Pelayanan Administrasi Surat Menyurat Di Kantor Desa
Lama Penelitian	: ± 1 (Satu) Bulan

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terma kasih.

Nasrun Minallah wafathun qarib, Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Bengkulu, 23-07-2025
 Wakil Dekan I



Gunawan, M Kom
 NP: 19890703 201510 1 196

PENYERAHAN SURAT PENELITIAN

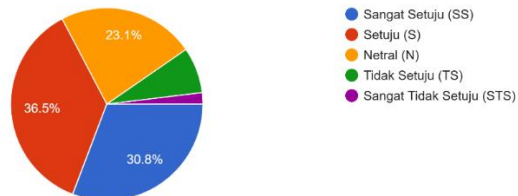


DOKUMENTASI PENGAMBILAN DATA

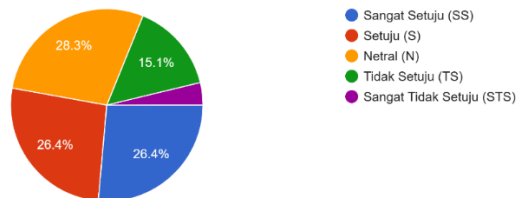


DIAGRAM LINGKARAN SOAL PENGUJIAN KUESIONER PRA UJI

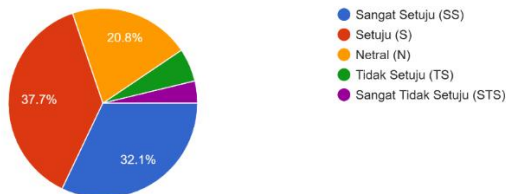
1. Seberapa cepat menurut Anda proses pembuatan surat di kantor desa saat ini?
52 responses



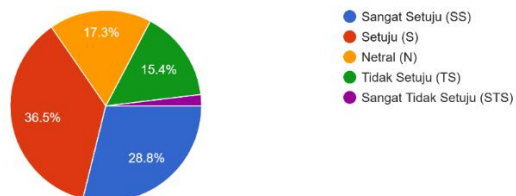
2. Apakah Anda pernah mengalami kesulitan mencari arsip surat di kantor desa?
53 responses



3. Menurut Anda, apakah proses pelayanan surat di desa sudah transparan?
53 responses

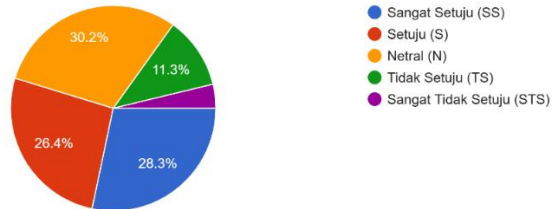


4. Apakah Anda merasa pelayanan surat menyurat desa saat ini efisien?
52 responses



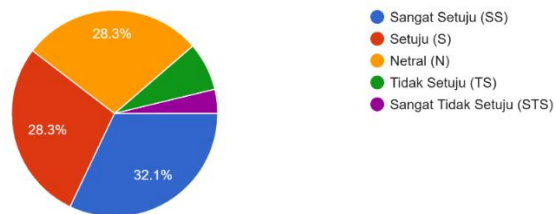
5. Seberapa mudah Anda mendapatkan salinan surat jika hilang atau rusak?

53 responses



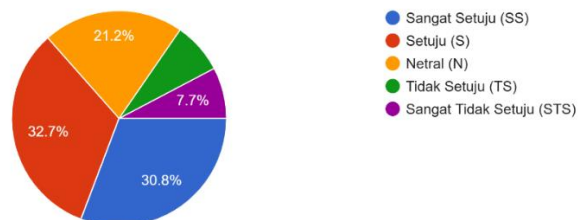
6. Apakah Anda puas dengan kecepatan layanan surat menyurat di desa?

53 responses



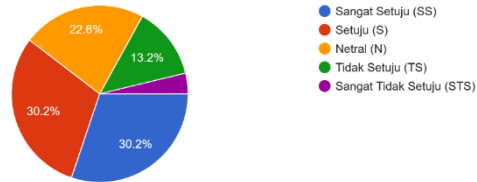
7. Menurut Anda, apakah sistem manual saat ini rawan terjadi kesalahan atau kehilangan data?

52 responses



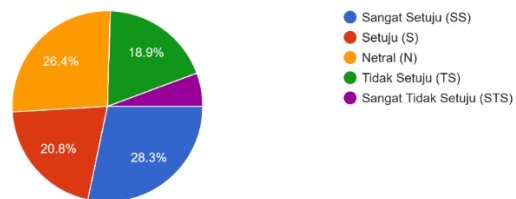
8. Apakah Anda mengetahui status surat yang sedang diajukan tanpa harus datang ke kantor desa?

53 responses



9. Seberapa sering Anda mengalami keterlambatan dalam menerima surat dari desa?

53 responses



10. Menurut Anda, apakah perlu ada sistem digital untuk membantu pelayanan surat menyurat desa?

53 responses

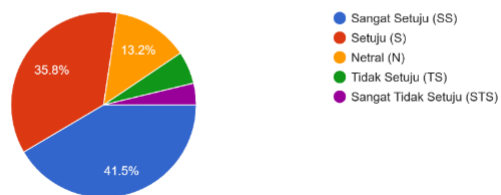
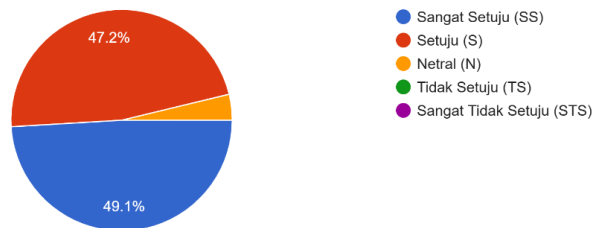


DIAGRAM LINGKARAN SOAL PENGUJIAN KUESIONER PASCA UJI

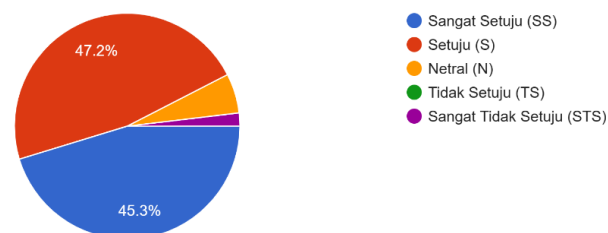
1. Apakah proses pembuatan surat dengan sistem repositori open akses menjadi lebih cepat dibanding sebelumnya?

53 responses



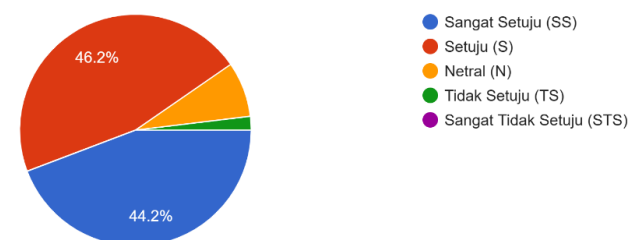
2. Seberapa mudah Anda mencari dan menemukan arsip surat di sistem baru ini?

53 responses



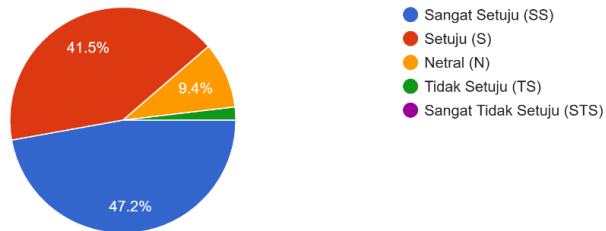
3. Apakah sistem ini membuat pelayanan surat lebih transparan?

52 responses



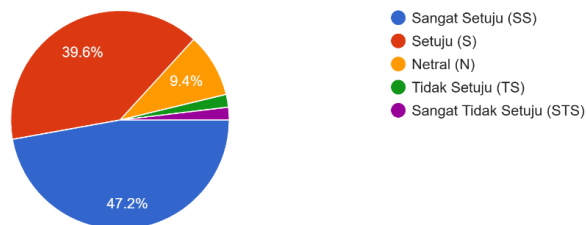
4. Apakah sistem ini meningkatkan efisiensi pelayanan surat menyurat di desa?

53 responses



5. Apakah Anda dapat dengan mudah mengunduh salinan surat yang diperlukan dari sistem?

53 responses



6. Seberapa puas Anda dengan kecepatan pelayanan surat menggunakan sistem baru?

53 responses

