

DAFTAR PUSTAKA

- Angraini, W., Pratiwi, B. A., M.Amin, Yanuarti, R., & Tiara Rifki Harjuita. (2019). *Berat Badan Lahir Rendah Sebagai Faktor Risiko Kejadian Stunting Kabupaten Bengkulu Utara*. 47–51.
- Aryani, N. A., & Wahyono, B. (2020). *Program Pemberian Makanan Tambahan Pemulihan (PMT-P) Untuk Penderita Balita Gizi Buruk*. Unnes Journal, 4(4), 610–620.
- Astuti, D. W. (2021). *Hubungan Motivasi Dengan Keaktifan Kader Posyandu Pada Masa Pandemi Di Wilayah Kerja Puskesmas Helvetia Kecamatan Medan Helvetia Tahun 2021*. Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.
- Doren, W. K., Regaletha, T. A. L., & Dodo, D. O. (2019). *Evaluasi Program Pemberian Makanan Tambahan Pemulihan (PMT-P) Terhadap Status Gizi Buruk Balita Di Puskesmas Oepoi Kota Kupang*. Lontar : Journal Of Community Health, 1(3), 111–118. <https://doi.org/10.35508/Ljch.V1i3.2176>
- Hairil Akbar., M. R. (2021). *Faktor Sosial Ekonomi dengan Kejadian Stunting pada Anak Usia 6-59 Bulan di Kota Kotamobagu*. Media Publikasi Promosi Kesehatan Indonesia (MPPKI), 2(1), 56–61.
- Jayadi, Y. I., Ansyar, D. I., Alam, S., & Sayyidinna, D. A. (2021). *Evaluasi Program Pemberian Makanan Tambahan Anak Balita Pada Masa Pandemi Covid 19 Di Puskesmas Kabupaten Gowa Kese Terdapat 45 % Kematian Pada Anak Di Bawah Usia*
- Jezua, E. M., Silitonga, H. T. H., & Rambung, E. (2021). *ASI Eksklusif, Status Imunisasi, dan Kejadian Stunting di Indonesia : Studi Literatur*. Prominentia Medical Journal, 2(1), 1–26.
- Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/4631/2021 Petunjuk Teknis Pengelolaan Pemberian Makanan Tambahan Bagi Balita Gizi Kurang dan Ibu Hamil Kurang Energi Kronis
- Kementerian Kesehatan RI. 2017. *Petunjuk Teknis Pemberian Makanan Tambahan (Balita, Anak Sekoah, Ibu Hamil)*. Jakarta.
- Kementerian Kesehatan RI, 2023. *Petunjuk Teknis Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Berbahan Pangan Lokal untuk Balita dan Ibu Hamil*
- Maryam Siti, dkk. 2024. *Evaluation Of Supplementary Feeding (PMT) From The Government To Stunting Toddlers. Journal for quality in women's health (JQWH)*
- Putri, E. M. S., & Rahardjo, B. B. (2021). *Program Pemberian Makanan Tambahan Pemulihan Pada Balita Gizi Kurang*. Indonesian Journal Of Public Health And Nutrition, 1(1), 472–478.

Yeni, D. I., Wulandari, H., & Hadiati, E. (2020). Pelaksanaan Program Pemberian

Sudarwan Danim, 2012 Menjadi Peneliti Kualitatif Rancangan Metodologi, Presentasi, dan Publikasi Hasil Penelitian untuk Mahasiswa dan Penelitian Pemula Bidang Ilmu Sosial, Pendidikan, dan Humaniora, (Bandung: Remaja Rosdakarya,

Makanan Sehat Anak Usia Dini : Studi Evaluasi Program CIPP. Murhum : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini, 1–15.
<https://doi.org/10.37985/murhum.v1i2.9>

**L
A
M
P
I
R
A
N**

MANUSKRIP WAWANCARA

Aspek persiapan

1. Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT ?

Informan :

Tenaga Gizi

ya dilakukan sosialisasi di kantor lurah kita kumpulkan kader2nya,ibu balita nah itu kita pemaparan juknis pmtnya kita adakan desmontrasi memasak pmt agar kader tau mau masak apa jenis makanannya dan cara memasaknya.

Bidan

Iya dilakukan tentang pelaksanaan kepada pihak yang terkait program pmt

Kepala Puskesmas

Iya kita melakukan sosialisasi dikantor lurah

Kader

Iya ada dilakukan sosialisasinya, menyamakan dengan panduan pmtnya

Mayarakat

Iya ada

2. Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis PMT, alternatif pemberian Makanan Tambahan?

Informan :

Tenaga Gizi

kalo penentuan lokasi kita liat ada atau tidaknya balita gizi kurang,jadi penentuannya ada atau tidaknya kasus balita gizi kurang di rt itu.

Bidan

Iya harus di lihat di Lokasi apakah ada bayi yang mengalami permasalahan gizi atau tidak

Kepala Puskesmas

Kalau Lokasi itu biasanya dilihat di rt apakah ada bayi yang gizi kurang, ada tidaknya sesuai kasus

Kader

berdasarkan jumlah datanya, per wilayah puskesmasnya

Masyarakat

lokasinya ditentukan pihak puskesmas

3. Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT selalu dilakukan?

Informan :

Tenaga Gizi

iya tentu ada konfirmasinya jika balita nya termasuk gizi kurang itu kita konfirmasi kepada orang tuanya lalu kita bantu dengan program pmtnya

Bidan

Iya ada

Kepala Puskesmas

Iya jelas pasti kita konfirmasi dulu, dan kita cek di dalam aplikasi

Kader

Iya ada

Masyarakat

Iya ada

4. Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?

Informan

Tenaga Gizi

Dengan melakukan konfirmasi kepada calon penerima program PMT sesuai dengan status gizi apakah dia termasuk gizi kurang atau normal

Bidan

Caranya dari pemantauan tumbuh kembang apakah sesuai dengan umur

Kepala Puskesmas

Sesuai status gizinya

Kader

Dilihat apakah TB dan BB nya sesuai umur atau tidak

Masyarakat

Biasanya diliat dari BB/TB anaknya

Aspek Pelaksanaan

1. Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT? dan bagaimana caranya?

Informan

Tenaga Gizi

sangat perlu dari ibu balita, tokoh masyarakat, kadernya agar programnya berjalan seperti yang kami harapkan

Bidan

perlu, dengan penyelenggaraan berupa edukasi kepada Masyarakat yang menerima PMT

Kepala Puskesmas

iya sangat perlu itukan dari ibunya sendiri, itu sangat perlu untuk meningkatkan status gizinya

Kader

Sangat perlu

Masyarakat

Iya perlu

2. Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?

Informan

Tenaga Gizi

ya sudah,sebelum melakukannya kita lihat dari juknisnya

Bidan

Iya sesuai dengan panduan kemenkes

Kepala Puskesmas

Iya sudah, karna sebelum menjalankan kita pelajari juknisnya

Kader

Iya sesuai

Masyarakat

iya

3. Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan.

Informan

Tenaga Gizi

2-3 bulan kami lihat perkembangannya

Bidan

Kalau jangka waktu sampai gizinya baik

Kepala Puskesmas

Jangka waktu 50 hari atau 2 bulan

Kader

Jangkanya 50 hari kurang lebih 2 bulan

Masyarakat

50 hari atau 2 bulan

4. Apakah diberikan konseling kepada ibu balita penerima PMT ?

Informan

Tenaga Gizi

ya konseling diberikan ke pada ibu balitanya ya,cara memasak makanannya perlunya makanan tambahan kepada balita agar nanti setelah pmt ibunya juga bisa membuat makanan tambahan untuk anaknya

Bidan

Iya tentu dilakukan agar ibu balita juga paham

Kepala Puskesmas

Iya dilakukan konseling juga

Kader

Ya tentu dilakukan

Masyarakat

Ya dilakukan

5. Dalam pendistribusiannya apakah PMT ini diberikan langsung pada sasarannya

Informan

Tenaga Gizi

Iya diberikan secara langsung

Bidan

Ya diberikan Langsung

Kepala Puskesmas

Ya diberikan secara langsung kepada balita penerima PMT

Kader

Iya secara langsung diberikan

Masyarakat

Ya langsung diberikan

Aspek Pemantauan

1. Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan?

Informan

Tenaga Gizi

Iya ada, kami selalu memantau penerima pmt

Bidan

Iya dilakukan pemantauan

Kepala Puskesmas

Iya jelas ada

Kader

Iya ada dilakukan pemantauannya

Masyarakat

Iya ada

2. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga pelaksana gizi (TPG) puskesmas, kepada ibu kader pelaksana PMT?

Informan

Tenaga Gizi

Ada, karena kita melakukan pelaporan secara langsung kepala Puskesmas memantau untuk melihat pelaksanaan PMT Pemulihan, melihat rekapitulasi penimbangan

Bidan

Ada, setiap bulan, yang meliputi penimbangan BB, tinggi badan walau hanya pada awal dan akhir pelaksanaan PMT

Kepala Puskesmas

Iya ada

Kader

Ada, setiap bulan selalu dilakukan pemantaun

Masyarakat

Ada, setiap bulan

3. Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas?

Informan

Tenaga Gizi

Iya ada dari puskesmas untuk memantau

Bidan

Iya ada dilakukan

Kepala Puskesmas

Iya setiap pemantauan kita lihat harian kita lihat makanannya dan kita control

Kader

Iya dilakukan pemantauan

Masyarakat

Iya ada

Aspek Pencatatan dan Pelaporan

1. Apakah Anda melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT ke Dinas Kesehatan?

Informan

Tenaga Gizi

Untuk pencatatan pasti kami catat , dan di periksa oleh tenaga gizi

Bidan

Iya dilakukan

Kepala Puskesmas

Iya ada pastinya dilakukan pencatatan

Kader

Iya ada

Masyarakat

Ada dilakukan

2. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?

Informan

Tenaga Gizi

Dilakukan setiap bulannya

Bidan

Akhir bulan biasanya untuk dilaporkan di dinkes, dilakukan oleh tenaga gizi

Kepala Puskesmas

Iya kita ada laporan hariannya, mingguannya dan bulannya untuk laporan ke dinkes

Kader

Dilakukan ketika semua program pmt selesai

Masyarakat

Sesudah PMT

3. Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi e-PPGBM

Informan

Tenaga Gizi

Iya dilakukan

Bidan

Iya jelas dilakukan oleh tenaga gizi

Kepala Puskesmas

Iya pihak puskesmas melakukan

Kader

Iya dilakukan

Masyarakat

Iya ada dilakukan

KESIMPULAN JAWABAN

No	Aspek	Ringkasan Jawaban	Responden
1.	Persiapan		
	1. Sosialisasi	Dilakukan sosialisasi tentang program pemberian makanan tambahan	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	2. Penentuan lokasi	Penentuan lokasi dilihat dari ada atau tidaknya balita yang kekurangan gizi, jika ada maka dilakukan PMT di wilayah tersebut	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	3. Konfirmasi status gizi	Ya dilakukan konfirmasi status gizi kepada orang tua balita	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	4. Penentuan balita PMT	Dilihat dari status gizinya, seperti BB/TB sesuai atau tidak dengan usianya	R1, R2, R3, R4, R4, R5
2.	Pelaksanaan		
	1. Dukungan program PMT	Ya sangat perlu	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	2. Program PMT sudah sesuai atau tidak dengan kemenkes	Ya sudah sesuai	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	3. Jangka waktu pemberian PMT	50 hari kurang lebih 2 bulan	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	4. Diberikan konseling kepada ibu balita	Ya diberikan konseling kepada ibu balita	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	5. Pendistribusian PMT diberikan langsung kepada penerima PMT	Ya diberikan langsung kepada balita	R1, R2, R3, R4, R4, R5
3.	Pemantauan		
	1. Pemantaua dari kepala puskesmas	Ya kepala puskesmas melakukan pemantauan	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	2. Pemantauan dan bimbingan teknis kepala puskesmas dan tenaga gizi kepada kader	Ya ada pemantauan	R1, R2, R3, R4, R4, R5

	3. Pemantauan dari dinas kesehatan	Ya dilakukan pemantauan	R1, R2, R3, R4, R4, R5
4.	Pencatatan dan pelaporan		
	1. Pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT ke dinas kesehatan	Ya dilakukan pencatatan dan pelaporan	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	2. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan PMT dilakukan	Dilakukan ketika semua program PMT selesai	R1, R2, R3, R4, R4, R5
	3. pihak puskesmas melakukan pencatatan dan pelaporan melalui aplikasi e-PPGBM	Iya pencatatan di entri melalui aplikasi e-PPGBM	R1, R2, R3, R4, R4, R5

OBSERVASI

PELAKSANAAN PEMBERIAN MAKANAN TAMBAHAN

UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO KOTA BENGKULU

No	Hal Yang Diamati	Hasil Observasi	
		Dilaksanakan	Tidak Dilaksanakan
1.	Persiapan 1. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat terutama ibu balita yang menjadi sasaran penerima PMT 2. Penentuan jadwal dan lokasi PMT 3. konfirmasi status gizi balita kepada orang tua balita 4. menentukan balita yang mendapatkan program PMT	✓ ✓ ✓ ✓	
2.	Pelaksanaan 1. Dukungan dari pemerintah pusat, pihak puskesmas dan masyarakat 2. program PMT dilakukan sesuai Kemenkes 3. jangka waktu PMT dilaksanakan sesuai kemenkes 4. pendistribusian PMT diberikan langsung kepada balita	✓ ✓ ✓ ✓	

3.	Pemantauan 1. Kepala puskesmas melakukan pemantauan terhadap balita penerima PMT 2. pemantauan serta bimbingan teknis oleh kepala puskesmas dan tenaga gizi kepada kader 3. dinas kesehatan melakukan pemantauan program PMT	✓ ✓ ✓	
4.	Pencatatan dan Pelaporan 1. Pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT ke dinas kesehatan 2. kapan waktu pencatatan dan pelaporan PMT dilakukan 3. Pihak puskesmas melakukan pencatatan dan pelaporan melalui aplikasi e-PPGBM	✓ ✓ ✓	

Sumber : Kementerian Kesehatan RI, 2023

PEDOMAN WAWANCARA
ANALISIS EVALUASI PROGRAM PEMBERIAN MAKANAN
TAMBAHAN (PMT) TERHADAP PENCEGAHAN STUNTING
DI WILAYAH PUSKESMAS SIDOMULYO

A. Identitas Informan 1 Kepala Puskesmas

Nama :Ns.Desi Hartini

Umur : 41

Jenis Kelamin : Perempuan

Pekerjaan : Kepala Puskesmas

B. Daftar Pertanyaan

1. Persiapan

- a. Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT ?
- b. Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis PMT, alternatif pemberian Makanan Tambahan?
- c. Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT selalu dilakukan?
- d. Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?

2. Pelaksanaan

- a. Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT ? dan bagaimana caranya?
- b. Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas Sidomulyo sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?
- c. Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan ?
- d. Apakah diberikan konseling kepada ibu balita penerima PMT ?
- e. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh Kepala Puskesmas Tenaga pelaksana (TPG) kepada kader dan ibu balita ?

3. Pemantauan

- a. Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- b. Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas?
- c. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga gizi kepada kader ?

4. Pencatatan dan Pelaporan

- a. Apakah Anda melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT-P ke Dinas Kesehatan?

- b. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?
- c. Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi E-PPGBM?

PEDOMAN WAWANCARA
ANALISIS EVALUASI PROGRAM PEMBERIAN MAKANAN
TAMBAHAN (PMT) TERHADAP PENCEGAHAN STUNTING
DI WILAYAH PUSKESMAS SIDOMULYO

A. Identitas Informan 1 Kepala Puskesmas

Nama : Sri Hartati

Umur : 45

Jenis Kelamin : Perempuan

Pekerjaan : Bidan

B. Daftar Pertanyaan

1. Persiapan

- a. Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT ?
- b. Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis PMT, alternatif pemberian Makanan Tambahan?
- c. Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT selalu dilakukan?
- d. Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?

2. Pelaksanaan

- a. Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT ? dan bagaimana caranya?
- b. Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas Sidomulyo sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?
- c. Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan ?
- d. Apakah diberikan konseling kepada ibu balita penerima PMT ?
- e. Apakah ada pementauan dan bimbingan teknis oleh Kepala Puskesmas Tenaga pelaksana (TPG) kepada kader dan ibu balita ?

3. Pemantauan

- a. Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- b. Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas?
- c. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga gizi kepada kader ?

4. Pencatatan dan Pelaporan

- a. Apakah Anda melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT-P ke Dinas Kesehatan?
- b. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?
- c. Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi E-PPGBM?

PEDOMAN WAWANCARA

**ANALISIS EVALUASI PROGRAM PEMBERIAN MAKANAN
TAMBAHAN (PMT) TERHADAP PENCEGAHAN STUNTING
DI WILAYAH PUSKESMAS SIDOMULYO**

A. Identitas Informan 3 Tenaga Gizi

Nama : Desi Muzayana

Umur : 40

Jenis Kelamin : Perempuan

Pekerjaan : Tenaga Gizi

B. Daftar Pertanyaan

1. Persiapan

- a. Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT ?
- b. Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis PMT, alternatif pemberian Makanan Tambahan?
- c. Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT selalu dilakukan? Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?

2. Pelaksanaan

- a. Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT ? dan bagaimana caranya?
- b. Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas Sidomulyo sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?
- c. Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan ?
- d. Apakah diberikan konseling kepada ibu balita penerima PMT ?
- e. Apakah ada pementauan dan bimbingan teknis oleh Kepala Puskesmas Tenaga pelaksana (TPG) kepada kader dan ibu balita ?

3. Pemantauan

- a. Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- b. Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- c. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga gizi kepada kader ?

4. Pencatatan dan Pelaporan

- a. Apakah Anda melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT-P ke Dinas Kesehatan?

- b. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?
- c. Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi E-PPGBM ?

PEDOMAN WAWANCARA

**ANALISIS EVALUASI PROGRAM PEMBERIAN MAKANAN
TAMBAHAN (PMT) TERHADAP PENCEGAHAN STUNTING
DI WILAYAH PUSKESMAS SIDOMULYO**

A. Identitas Informan 4 Kader

Nama : Anita

Umur : 39

Jenis Kelamin : Perempuan

Pekerjaan : Kader

B. Daftar Pertanyaan

1. Persiapan

- a. Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT ?
- b. Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis PMT, alternatif pemberian Makanan Tambahan?
- c. Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT selalu dilakukan?
- d. Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?

2. Pelaksanaan

- a. Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT ? dan bagaimana caranya?
- b. Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas Sidomulyo sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?
- c. Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan ?
- d. Apakah diberikan konseling kepada ibu balita penerima PMT ?
- e. Apakah ada pementauan dan bimbingan teknis oleh Kepala Puskesmas Tenaga pelaksana (TPG) kepada kader dan ibu balita ?

3. Pemantauan

- a. Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- b. Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- c. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga gizi kepada kader ?

4. Pencatatan dan Pelaporan

- a. Apakah Anda melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT-P ke Dinas Kesehatan?
- b. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?
- c. Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi E-PPGBM?

PEDOMAN WAWANCARA

**ANALISIS EVALUASI PROGRAM PEMBERIAN MAKANAN
TAMBAHAN (PMT) TERHADAP PENCEGAHAN STUNTING
DI WILAYAH PUSKESMAS SIDOMULYO**

A. Identitas Informan 5

Nama : Ratih

Umur : 29

Jenis Kelamin : Perempuan

Pekerjaan : IRT

B. Daftar Pertanyaan

1. Persiapan

- a. Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT ?
- b. Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis PMT, alternatif pemberian Makanan Tambahan?
- c. Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT selalu dilakukan?
- d. Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?

2. Pelaksanaan

- a. Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT ? dan bagaimana caranya?
- b. Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas Sidomulyo sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?
- c. Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan ?
- d. Apakah diberikan konseling kepada ibu balita penerima PMT ?
- e. Apakah ada pementauan dan bimbingan teknis oleh Kepala Puskesmas Tenaga pelaksana (TPG) kepada kader dan ibu balita ?

4. Pemantauan

- a. Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- b. Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- c. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga gizi kepada kader ?

4. Pencatatan dan Pelaporan

- a. Apakah Anda melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT-P ke Dinas Kesehatan?
- b. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?
- c. Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi E-PPGBM?

PEDOMAN WAWANCARA
ANALISIS EVALUASI PROGRAM PEMBERIAN MAKANAN
TAMBAHAN (PMT) TERHADAP PENCEGAHAN STUNTING
DI WILAYAH PUSKESMAS SIDOMULYO

A. Identitas Informan 5

Nama : Dini

Umur : 27

Jenis Kelamin : Perempuan

Pekerjaan : IRT

B. Daftar Pertanyaan

1. Persiapan

- a. Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT ?
- b. Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis PMT, alternatif pemberian Makanan Tambahan?
- c. Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT selalu dilakukan?
- d. Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?

2. Pelaksanaan

- a. Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT ? dan bagaimana caranya?
- b. Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas Sidomulyo sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?
- c. Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan ?
- d. Apakah diberikan konseling kepada ibu balita penerima PMT ?
- e. Apakah ada pementauan dan bimbingan teknis oleh Kepala Puskesmas Tenaga pelaksana (TPG) kepada kader dan ibu balita ?

3. Pemantauan

- a. Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- b. Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- c. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga gizi kepada kader ?

4. Pencatatan dan Pelaporan

- a. Apakah Anda melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT ke Dinas Kesehatan?
- b. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?
- c. Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi E-PPGBM?

PEDOMAN WAWANCARA

**ANALISIS EVALUASI PROGRAM PEMBERIAN MAKANAN
TAMBAHAN (PMT) TERHADAP PENCEGAHAN STUNTING
DI WILAYAH PUSKESMAS SIDOMULYO**

A. Identitas Informan 5

Nama : Dini

Umur : 27

Jenis Kelamin : Perempuan

Pekerjaan : IRT

B. Daftar Pertanyaan

1. Persiapan

- a. Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT ?
- b. Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis PMT, alternatif pemberian Makanan Tambahan?
- c. Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT selalu dilakukan?
- d. Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?

2. Pelaksanaan

- a. Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT ? dan bagaimana caranya?
- b. Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas Sidomulyo sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?
- c. Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan ?
- d. Apakah diberikan konseling kepada ibu balita penerima PMT ?
- e. Apakah ada pementauan dan bimbingan teknis oleh Kepala Puskesmas Tenaga pelaksana (TPG) kepada kader dan ibu balita ?

3. Pemantauan

- a. Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- b. Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas? Setiap kapan? Pemantauan apa saja yang dilakukan?
- c. Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga gizi kepada kader ?

4. Pencatatan dan Pelaporan

- a. Apakah Anda melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan PMT ke Dinas Kesehatan?
- b. Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?
- c. Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi E-PPGBM?

Dokumentasi Penelitian



wawancara dengan tenaga gizi



wawancara kepala puskesmas



wawancara dengan bidan



wawancara dengan kader



wawancara dengan masyarakat penerima PMT



PEMERINTAH KOTA BENGKULU DINAS KESEHATAN

Jl. Letjen Basuki Rahmat No. 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Ratu Samban
Kota Bengkulu Telp. 085216000810 Email dinkeskotabengkulu1@gmail.com
www.dinkes.bengkulkota.go.id Kode Pos 34223

REKOMENDASI

Nomor : 000.9.2/ 62 /D.Kes/2025

Dasar Surat Kepala Program Studi Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu
Nomor : 01/P/DF.05/5A/II.3.AU/2025 Tanggal 3 Januari 2025 Perihal : Permohonan izin pra-
penelitian, atas nama :

Nama : Fezi Fitria
Npm : 2013201035
Program Studi : Kesehatan Masyarakat
Judul / Data : Program Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Di UPTD Puskesmas
Sidomulyo Kota Bengkulu
Tempat Penelitian : Puskesmas Sidomulyo Kota Bengkulu
Lama Kegiatan : 9 Januari 2025 S/D 25 Januari 2025

Pada prinsipnya Dinas Kesehatan Kota Bengkulu tidak berkeberatan diadakan pra
penelitian/kegiatan yang dimaksud dengan catatan ketentuan :

- Tidak dibenarkan mengadakan kegiatan yang tidak sesuai dengan penelitian yang dimaksud.
- Harap mentaati semua ketentuan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat.
- Apabila masa berlaku Rekomendasi Pra Penelitian ini sudah berakhir, sedangkan pelaksanaan belum selesai maka yang bersangkutan harus mengajukan surat perpanjangan Rekomendasi Pra Penelitian.
- Setelah selesai mengadakan kegiatan diatas agar melapor kepada Kepala Dinas Kesehatan Kota Bengkulu (tembusan).
- Surat Rekomendasi Pra Penelitian ini akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat ini tidak mentaati ketentuan seperti tersebut diatas.

Demikianlah Rekomendasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkulu, 9 Januari 2025

a.n. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu
Kabid Kesehatan Masyarakat



Nelli Hartati, SKM, MM

Pembina, IV/a

NIP.197204191991012001

Tembusan :

- Yth.Sdr.Ka.UPTD Puskesmas Sidomulyo Kota Bengkulu
- Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : Jl. Melur No.1 Kelurahan Nusa Indah
Email : bkesbangpolkotabengkulu@gmail.com

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 000.9.2/ 1594 /KESBANGPOL-REK/2025

- Dasar : Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian
- Memperhatikan : Surat dari Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu Nomor : 659-IP/DF.05-UMB/2025 tanggal 15 Juli 2025 perihal Izin Penelitian

DENGAN INI MENYATAKAN BAHWA

Nama : FEZI FITRIA
NIM : 2013201035
Pekerjaan : Mahasiswa
Prodi/ Fakultas : Kesehatan Masyarakat / Ilmu Kesehatan
Judul Penelitian : Analisa Evaluasi Program Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Terhadap Pencegahan Stunting
Tempat Penelitian : Puskesmas Sidomulyo Kota Bengkulu
Waktu Penelitian : 17 Juli 2025 s.d 17 Agustus 2025
Penanggung Jawab : Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu

- Dengan Ketentuan : 1 Tidak dibenarkan mengadakan kegiatan yang tidak sesuai dengan penelitian yang dimaksud.
2 Harus mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat.
3 Apabila masa berlaku Rekomendasi Penelitian ini sudah berakhir, sedangkan pelaksanaan belum selesai maka yang bersangkutan harus mengajukan surat perpanjangan Rekomendasi Penelitian.
4 Surat Rekomendasi Penelitian ini akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat ini tidak mentaati ketentuan seperti tersebut diatas.

Demikianlah Rekomendasi Penelitian ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Bengkulu
Pada tanggal : 16 Juli 2025

Wakil Wali Kota Bengkulu
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Bengkulu



SYOFYAN TOSONI, SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700902 199303 1 006



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Kampus IV, Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
fikes.umb.ac.id
fikes@umb.ac.id

(0736) 22765
(0736) 26161

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
Nomor: 805/KEP/DF.05/II.3.AU/C/2025

TENTANG
PENUNJUKAN TIM PENGUJI SKRIPSI
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Bismillahirrahmanirrahim
DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- Menimbang : 1. Bahwa ujian skripsi pada Program Studi Ilmu Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan adalah merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilaksanakan.
- Mengingat : 2. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi tersebut perlu penunjukan tim penguji.
3. Bahwa untuk penunjukan tim penguji skripsi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
4. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
5. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
7. Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
8. Kepmendiknas Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
11. Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Membentuk Tim Penguji Skripsi Program Studi Kesehatan Masyarakat yang namanya sebagaimana tercantum di bawah ini:

NAMA MAHASISWA N P M	PROGRAM STUDI	JUDUL	TIM PENGUJI
Fazli Fitria 2013201035	Kesehatan Masyarakat	Analisis Evaluasi Program Pemberian Makanan Tambahan (PMT) terhadap Pencegahan Stunting di Wilayah Puskesmas Sidomulyo Kota Bengkulu	Nopiawati, SKM. MKM Ir. Agus Ramon, M. Kes Hasan Husin, S.Pt, M. Kes

- Kedua : Bila salah seorang dari tim penguji tidak dapat melaksanakan tugas karena sakit atau hal lain, maka sebagai penggantinya ditunjuk langsung oleh dekan.
- Ketiga : Ujian dilaksanakan secara lisan oleh tim penguji.
- Keempat : Semua biaya yang timbul dengan ujian skripsi ini dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan, sesuai dengan surat Keputusan rektor tanggal 05 Maret 2020.
- Kelima : Pengumuman lulus/tidak lulus akan diumumkan melalui Fakultas dengan SK Yudisium.
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya tugas tim penguji.
- Ketujuh : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BENGKULU
PADA TANGGAL : 22 Agustus 2025

Dekan,

Dr. Eva Oktavidiati, M.Si
NIP. 19681005 199402 2 002

- Tembusan Yth:
1. LLDIKTI Wilayah II
 2. Rektor UMB
 3. Bendahara UMB
 4. Mahasiswa Yang Bersangkutan
 5. Arsip



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS SIDOMULYO



Jalan Hibrida VII, Kelurahan Sidomulyo
Kecamatan Gading Cempaka Kota Bengkulu
Kode Pos 38229, Hp : 081367747745, Email : puskesmas.sidomulyo@yahoo.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 800/154PKM-SDM/VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala UPTD Puskesmas Sidomulyo Kota Bengkulu, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fezi Fitria
NPM/NIM : 2013201035
Prodi/Fakultas : Kesehatan Masyarakat

Telah secara nyata melaksanakan Penelitian di UPTD Puskesmas Sidomulyo Kota Bengkulu dengan judul "Analisis Evaluasi Program Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Terhadap Pencegahan Stunting Di Wilayah Puskesmas Sidomulyo". Penelitian ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data dengan wawancara di Wilayah kerja di UPTD Puskesmas Sidomulyo dari tanggal 15 Juli 2025 s/d 15 Agustus 2025.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkulu, 12 Agustus 2025
Kepala UPTD Puskesmas Sidomulyo
Kota Bengkulu

Ns. Desy Hartini, S. Kep
NIP. 1985070220042001



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jalan Adam Malik KM 8,5 Gading Cempaka Kota Bengkulu 38221

Website : www.umb.ac.id e-Mail : fikes@umb.ac.id

BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL PENELITIAN / SKRIPSI

No.	Tanggal	Bimbingan ke-	Materi Bimbingan	Catatan Pembimbing	Paraf
1	1/2/2025	1.	Bimbingan Proposal dari Bab 1-3		
2	4/2/2025	2.	Pembahasan Bab 2		
3	10/2/2025	3.	Akan Program		
4	15/2/2025	4.	Pedoman wawancara		
5	18/2/2025	5.	Acc. Proposal		

Catatan :

1. Berita acara ini dipegang oleh mahasiswa yang bersangkutan dan di isi oleh dosen pembimbing setiap kali bimbingan.
2. Berita acara bimbingan ini disampaikan sewaktu ujian skripsi dan dilampirkan pada skripsi.

Bengkulu, 18 Februari..... 2025

Mahasiswa yang bersangkutan,

..... Fauzi Fitria



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jalan Adam Malik KM 8,5 Gading Cempaka Kota Bengkulu 38221
Website : www.umb.ac.id e-Mail : fikes@umb.ac.id

BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL PENELITIAN / SKRIPSI

No.	Tanggal	Bimbingan ke-	Materi Bimbingan	Catatan Pembimbing	Paraf
1.	25/07/2025	1.	Hasil Penelitian		24
2.	27/07/2025	2.	Wawancara Program		27
3.	01/08/2025	3.	Matriks wawancara		31
4.	07/08/2025	4.	Parasi Bab V		37
5.		5.	Ace bimbingan		37

Catatan :

1. Berita acara ini dipegang oleh mahasiswa yang bersangkutan dan di isi oleh dosen pembimbing setiap kali bimbingan.
2. Berita acara bimbingan ini disampaikan sewaktu ujian skripsi dan dilampirkan pada skripsi.

Bengkulu, 20 Juli..... 2025
Mahasiswa yang bersangkutan,


..... Fari Fitri

TRANSKIP WAWANCARA

No	Pertanyaan	Responden 1 Tenaga Gizi	Responden 2 Bidan	Responden 3 Kepala Puskesmas	Responden 4 Kader	Responden 5 Masyarakat 2
	Persiapan					
1	Apakah dilakukan Sosialisasi dari Puskesmas kepada Kader dan Ibu Balita penerima Makanan Tambahan tentang rencana pelaksanaan PMT Pemulihan?	ya dilakukan sosialisasi di kantor lurah kita kumpulkan kader2nya,ibu balita nah itu kita pemaparan juknis pmtnya kita adakan desmontrasi memasak pmt agar kader tau mau masak apa jenis makanannya dan cara memasaknya.	Iya dilakukan tentang pelaksanaan kepada pihak yang terkait program pmt	Iya kita melakukan sosialisasi dikantor lurah	Iya ada dilakukan sosialisasinya, menyamakan dengan panduan pmtnya dek	Iya ada
2	Bagaimana cara dalam penentuan lokasi, jenis	kalo penentuan lokasi kita liat ada atau tidaknya	Iya harus di lihat di Lokasi	Kalau Lokasi itu biasanya	berdasarkan jumlah	

	PMT Pemulihan, alternatif pemberian Makanan Tambahan?	balita gizi kurang, jadi penentuannya ada atau tidaknya kasus balita gizi kurang di rt itu.	apakah ada bayi yang mengalami permasalahan gizi atau tidak	dilihat di rt apakah ada bayi yang gizi kurang, ada tidaknya sesuai kasus	datanya, per wilayah puskesmasnya	
3	Apakah konfirmasi terhadap status gizi calon penerima PMT Pemulihan selalu dilakukan?	iya tentu ada konfirmasinya jika balita nya termasuk gizi kurang itu kita konfirmasi kepada orang tuanya lalu kita bantu dengan program pmtnya	Iya ada	Iya jelas pasti kita konfirmasi dulu, dan kita cek di dalam aplikasi	Iya ada	Iya ada
4	Bagaimana cara menentukan calon penerima PMT Pemulihan, baik dari jumlah dan alokasi sasaran?	Dengan melakukan konfirmasi kepada calon penerima program PMT sesuai dengan status gizi apakah dia termasuk gizi kurang atau normal	Caranya dari pemantauan tumbuh kembang apakah sesuai dengan umur	Sesuai status gizinya	Dilihat apakah TB dan BB nya sesuai umur atau tidak	Liat bb sama tb nya

	Pelaksanaan					
5	Apakah perlu mendapat dukungan dalam penyelenggaraan PMT Pemulihan? dan bagaimana caranya?	sangat perlu dari ibu balita,tokoh masyarakat,kadernya agar programnya berjalan seperti yang kami harapkan	perlu, dengan penyelenggaraan berupa edukasi kepada Masyarakat yang menerima PMT	iya sangat perlu itukan dari ibunya sendiri, itu sangat perlu untuk meningkatkan status gizinya	Sangat perlu	Iya perlu
6	Apakah pelaksanaan PMT di Puskesmas sudah sesuai dengan yang ditetapkan Kemenkes?	ya sudah,sebelum melakukannya kita lihat dari juknisnya	Iya sesuai dengan panduan kemenkes	Iya sudah, karna sebelum menjalankan kita pelajari juknisnya	Iya sesuai	Iya
7	Berapa lama jangka waktu dan tempat PMT diberikan.	2-3 bulan kami lihat perkembangannya	Kalau jangka waktu sampai gizinya baik	Jangka waktu 50 hari atau 2 bulan	Jangkanya 50 hari kurang lebih 2 bulan	50 hari atau 2 bulan

8	Apakah diberikan konseling kepada ibu balita	ya konseling diberikan ke pada ibu balitanya ya, cara memasak makanannya perlunya makanan tambahan kepada balita agar nanti setelah pmt ibunya juga bisa membuat makanan tambahan untuk anaknya	Iya tentu dilakukan agar ibu balita juga paham	Iya dilakukan konseling juga	Ya tentu dilakukan	Iya dilakukan
9.	Dalam pendistribusiannya apakah PMT ini diberikan langsung pada sasarannya	Iya diberikan secara langsung	Iya	Iya	Iya	Iya
	Pemantauan					
10	Apakah ada pemantauan dari Dinas Kesehatan?	Iya ada, kami selalu memantau penerima pmt	Iya dilakukan pemantauan	Iya jelas ada	Iya ada dilakukan pemantauannya	Iya ada

11.	Apakah ada pemantauan dan bimbingan teknis oleh kepala puskesmas, tenaga pelaksana gizi (TPG) puskesmas, kepada ibu kader pelaksana PMT?	Ada, karena kita melakukan pelaporan secara langsung kepala Puskesmas memantau untuk melihat pelaksanaan PMT Pemulihan, melihat rekapitulasi penimbangan	Ada, setiap bulan, yang meliputi penimbangan BB, tinggi badan walau hanya pada awal dan akhir pelaksanaan PMT Pemulihan	Iya ada	Ada, setiap bulan selalu dilakukan pemantaun	Ada, setiap bulan
12.	Apakah ada pemantauan dari Kepala Puskesmas?	Iya ada dari puskesmas untuk memantau	Iya ada dilakukan	Iya setiap pemantauan kita lihat harian kita lihat makanannya dan kita control	Iya dilakukan pemantauan	Iya ada
	Pencatatan dan Pelaporan					
13	Apakah Anda melakukan pencatatan dan	Untuk pencatatan pasti kami catat , dan di periksa oleh	Iya dilakukan	Iya ada pastinya dilakukan	Iya ada	Ada dilakukan

	pelaporan hasil pelaksanaan PMT ke Dinas Kesehatan?	tenaga gizi		pencatatan		
14.	Kapan waktu pencatatan dan pelaporan?	Dilakukan setiap bulannya	Akhir bulan biasanya untuk dilaporkan di dinkes, dilakukan oleh tenaga gizi	Iya kita ada laporan hariuannya, mingguannya dan bulannya untuk laporan ke dinkes	Dilakukan ketika semua program pmt selesai	Sesudah PMT
15.	Apakah pihak puskesmas melakukan pencatatan melalui aplikasi e-PPGBM	Iya dilakukan	Iya jelas dilakukan oleh tenaga gizi	Iya pihak puskesmas melakukan	Iya dilakukan	Iya ada dilakukan